

JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)

Naam : **BPOST**
Rechtsvorm : Société Anonyme de Droit Public
Adres : Centre Monnaie / Muntcentrum Nr : 1 Bus :
Postnummer : 1000 Gemeente : Bruxelles-Ville
Land : België
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Brussel, Franstalige
Internetadres : <https://bpostgroup.com/>
E-mailadres :

Ondernemingsnummer

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt

Deze neerlegging betreft :

de JAARREKENING in goedgekeurd door de algemene vergadering van

de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van tot

het vorige boekjaar van de jaarrekening van tot

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VOL-kap 6.2.2, VOL-kap 6.2.5, VOL-kap 6.3.4, VOL-kap 6.3.6, VOL-kap 6.4.2, VOL-kap 6.5.2, VOL-kap 6.7.2, VOL-kap 6.17, VOL-kap 9, VOL-kap 12, VOL-kap 13, VOL-kap 14

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN
VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF
CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

DUMONT ANNE

Rue Frebutte (O.) 7 A-2
7034 Obourg
BELGIË

Begin van het mandaat : 2019-05-08

Einde van het mandaat : 2021-05-12

Bestuurder

HANARD AUDREY

Chester Way 56 C
VERENIGD KONINKRIJK

Begin van het mandaat : 2021-05-12

Einde van het mandaat : 2025-05-14

Bestuurder

LAMBRECHTS BERNADETTE

Rue du Vivier Mellier 24
6860 Léglise
BELGIË

Begin van het mandaat : 2014-03-25

Einde van het mandaat : 2021-05-12

Bestuurder

VEN CAROLINE

Kannunik Peetersstraat 70
2600 Berchem (Antwerpen)
BELGIË

Begin van het mandaat : 2019-05-08

Einde van het mandaat : 2023-05-10

Bestuurder

TIREZ DIRK

Monstincloaan 109
1150 Woluwé-Saint-Pierre
BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-09-15

Einde van het mandaat : 2027-05-12

Gedelegeerd bestuurder

TEIXEIRA FILOMENIA

Holgersvej 4
2920 Charlottenlund
DENEMARKEN

Begin van het mandaat : 2017-05-10

Einde van het mandaat : 2021-05-12

Bestuurder

CORNELIS FRANCOIS

c/o R.A.B.-Rue d'Arlon 53
1040 Etterbeek
BELGIË

Begin van het mandaat : 2019-05-08

Einde van het mandaat : 2021-03-31

Voorzitter van de Raad van Bestuur

VAN AVERMAET JEAN-PAUL

Gempstraat 50
3390 Sint-Joris-Winge
BELGIË

Begin van het mandaat : 2020-02-26

Einde van het mandaat : 2021-03-14

Gedelegeerd bestuurder

DONVIL JOS

Wijngaardstraat 141
1703 Schepdaal
BELGIË

Begin van het mandaat : 2017-05-10

Einde van het mandaat : 2021-05-12

Bestuurder

NOTEN JULES

Zegersdreef 3
2930 Brasschaat
BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-05-12

Einde van het mandaat : 2025-05-14

Bestuurder

LEVAUX LAURENT

Avenue du Maréchal 23
1180 Uccle
BELGIË

Begin van het mandaat : 2019-05-08

Einde van het mandaat : 2023-05-10

Bestuurder

DESCLEE LIONEL

Avenue Prekelinden 165
1200 Woluwé-Saint-Lambert
BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-05-12

Einde van het mandaat : 2025-05-14

Bestuurder

STONE MICHAEL

SheenPark 54
VERENIGD KONINKRIJK

Begin van het mandaat : 2018-05-09

Einde van het mandaat : 2022-05-11

Bestuurder

EL GHABRI MOHSSIN

Rue Emile Feron 141
1060 Saint-Gilles
BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-05-12

Einde van het mandaat : 2025-05-14

Bestuurder

STEWART RAY

Narrows Drive 16632
33477 Jupiter Florida
VERENIGDE STATEN

Begin van het mandaat : 2018-05-09

Einde van het mandaat : 2022-05-11

Bestuurder

VAN UFFELEN SASKIA

Brusselsestraat 197
1840 Londerzeel
BELGIË

Begin van het mandaat : 2017-05-10

Einde van het mandaat : 2021-05-12

Bestuurder

ROTTIERS SONJA

Nieuwpoortstraat 9b1.1
8300 Knokke-Heist
BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-05-12

Einde van het mandaat : 2025-05-14

Bestuurder

WILLEMS SONJA

Kruisstraat 14
3545 Zelem
BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-05-12

Einde van het mandaat : 2025-05-14

Bestuurder

EY REVISEURS D'ENTREPRISES SRL - EY BEDRIJFSREVISOREN BV (B00160)

0446334711
De Kleetlaan 2
1831 Diegem
BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-05-12

Einde van het mandaat : 2024-05-08

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

WEVERS HAN (A01843)

De Kleetlaan 2
1831 Diegem
BELGIË

PVMD REVISEURS D'ENTREPRISE SC - PVMD BEDRIJFSREVISOREN CV (B00416)

0471089804

Avenue d'Argenteuil 51

1410 Waterloo

BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-05-12

Einde van het mandaat : 2024-05-08

Commissaris

Direct of indirect vertegenwoordigd door :

CHAERELS ALAIN (A01690)

Avenue d'Argenteuil 51

1410 Waterloo

BELGIË

FRANCOIS HILDE (00000000)

Rue de la Régence / Regentschapsstraat 2

1000 Brussel

BELGIË

Begin van het mandaat : 2021-10-01

Einde van het mandaat : 2024-09-30

Commissaris

ROLAND PHILIPPE (00000000)

Rue de la Régence / Regentschapsstraat 2

1000 Brussel

BELGIË

Begin van het mandaat : 2019-10-01

Einde van het mandaat : 2022-09-30

Commissaris

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van de artikelen 34 en 37 van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen.

De jaarrekening werd niet geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap*,
- B. Het opstellen van de jaarrekening*,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

(* Facultatieve vermelding.)

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20	<u>1.848.295</u>	<u>2.256.665</u>
VASTE ACTIVA		21/28	<u>1.792.817.000</u>	<u>1.756.621.878</u>
Immateriële vaste activa	6.2	21	42.320.991	46.809.887
Materiële vaste activa	6.3	22/27	298.878.710	283.915.338
Terreinen en gebouwen		22	80.724.754	85.559.121
Installaties, machines en uitrusting		23	55.963.474	45.840.182
Meubilair en rollend materieel		24	48.661.896	54.303.439
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	113.528.587	98.212.596
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
Financiële vaste activa	6.4/6.5.1	28	1.451.617.299	1.425.896.654
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1	1.451.447.244	1.425.727.506
Deelnemingen		280	1.220.294.642	1.209.467.379
Vorderingen		281	231.152.602	216.260.127
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	170.055	169.148
Aandelen		284	13.951	13.951
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	156.104	155.197

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	<u>1.357.339.603</u>	<u>1.300.977.474</u>
Vorderingen op meer dan één jaar		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	10.569.917	9.305.563
Vorraden		30/36	10.569.917	9.305.563
Grond- en hulpstoffen		30/31	5.591.950	4.089.402
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33	2.989.525	3.843.749
Handelsgoederen		34	1.247.652	1.316.290
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35	740.790	56.122
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	596.409.238	537.385.018
Handelsvorderingen		40	554.769.247	498.879.330
Overige vorderingen		41	41.639.991	38.505.689
Geldbeleggingen		6.5.1/6.6 50/53	160.000.000	205.002.305
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	160.000.000	205.002.305
Liquide middelen		54/58	554.996.254	505.004.068
Overlopende rekeningen		6.6 490/1	35.364.194	44.280.520
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	3.152.004.899	3.059.856.018

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	<u>766.462.586</u>	<u>706.082.606</u>
Inbreng	6.7.1	10/11	363.980.448	363.980.448
Kapitaal		10	363.980.448	363.980.448
Geplaatst kapitaal		100	363.980.448	363.980.448
Niet-opgevraagd kapitaal		101		
Buiten kapitaal		11		
Uitgiftepremies		1100/10		
Andere		1109/19		
Herwaarderingsmeerwaarden		12	76.040	76.040
Reserves		13	76.006.582	79.009.173
Onbeschikbare reserves		130/1	50.846.958	50.846.958
Wettelijke reserve		130	50.846.958	50.846.958
Statutair onbeschikbare reserves		1311		
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319		
Belastingvrije reserves		132	25.159.623	28.162.214
Beschikbare reserves		133	2	2
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	326.399.516	263.016.944
Kapitaalsubsidies		15		
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	<u>173.404.427</u>	<u>177.270.058</u>
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	165.017.887	167.882.654
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	28.980.368	31.029.064
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	118.856	81.482
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	135.918.663	136.772.107
Uitgestelde belastingen		168	8.386.541	9.387.405

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	<u>2.212.137.885</u>	<u>2.176.503.354</u>
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	830.990.876	838.762.572
Financiële schulden		170/4	830.990.876	826.762.572
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171	646.649.891	645.909.704
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173	163.340.985	159.852.868
Overige leningen		174	21.000.000	21.000.000
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		12.000.000
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	1.216.591.843	1.164.186.255
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	21.590.909	14.590.909
Financiële schulden		43	61	165.026.665
Kredietinstellingen		430/8	61	2.503
Overige leningen		439		165.024.161
Handelsschulden		44	359.466.745	317.435.428
Leveranciers		440/4	359.466.745	317.435.428
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	26.269.574	26.845.613
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	400.237.773	385.427.006
Belastingen		450/3	9.772.581	10.557.915
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	390.465.192	374.869.090
Overige schulden		47/48	409.026.781	254.860.634
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	164.555.166	173.554.527
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	3.152.004.899	3.059.856.018

RESULTATENREKENING

			Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten			70/76A	2.343.566.886	2.299.685.494
Omzet		6.10	70	2.308.056.092	2.257.078.836
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname)	(+)/(-)		71	-859.065	1.301.028
Geproduceerde vaste activa			72	3.966.587	6.880.064
Andere bedrijfsopbrengsten		6.10	74	32.403.273	32.598.506
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		6.12	76A		1.827.060
Bedrijfskosten			60/66A	2.140.234.104	2.113.991.792
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen			60	7.999.705	6.602.944
Aankopen			600/8	10.738.622	6.434.676
Voorraad: afname (toename)	(+)/(-)		609	-2.738.917	168.268
Diensten en diverse goederen			61	811.620.947	825.096.628
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	6.10	62	1.217.366.990	1.198.348.934
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa			630	61.744.695	62.479.160
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	6.10	631/4	272.856	4.739.192
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	6.10	635/8	-2.864.767	-3.815.005
Andere bedrijfskosten		6.10	640/8	28.889.814	6.743.165
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		6.12	66A	15.203.865	13.796.774
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)	(+)/(-)		9901	203.332.782	185.693.702

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	48.392.658	33.667.399
Recurrente financiële opbrengsten		75	11.740.580	20.217.398
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	4.766.104	10.519.396
Opbrengsten uit vlottende activa		751	5.524.830	6.615.487
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	1.449.646	3.082.516
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B	36.652.078	13.450.001
Financiële kosten		65/66B	42.374.337	129.185.140
Recurrente financiële kosten	6.11	65	21.205.687	16.579.416
Kosten van schulden		650	13.445.537	14.983.735
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	651	14.462	27.963
Andere financiële kosten		652/9	7.745.688	1.567.719
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B	21.168.650	112.605.724
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	209.351.103	90.175.962
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	1.000.864	319.538
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13 67/77	51.971.524	49.792.305
Belastingen		670/3	51.973.190	51.656.342
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77	1.666	1.864.036
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904	158.380.443	40.703.195
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	3.002.591	958.614
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	161.383.034	41.661.808

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906	424.399.979	263.016.944
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	(9905)	161.383.034	41.661.808
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P	263.016.944	221.355.136
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan de inbreng		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2		
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	(14)	326.399.516	263.016.944
Tussenkost van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7	98.000.463	
Vergoeding van de inbreng		694	98.000.463	
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

TOELICHTING

STAAT VAN DE KOSTEN VAN OPRICHTING, KAPITAALVERHOOGING OF VERHOOGING VAN DE INBRENG, KOSTEN BIJ UITGIFTE VAN LENINGEN EN HERSTRUCTURERINGSKOSTEN

Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Nieuwe kosten van het boekjaar

Afschrijvingen

Andere

Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar

Waarvan

Kosten van oprichting, kapitaalverhoging of verhoging van de inbreng, kosten bij uitgifte van leningen en andere oprichtingskosten

Herstructureringskosten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
20P	XXXXXXXXXX	2.256.665
8002		
8003	408.370	
(+)/(-) 8004		
(20)	1.848.295	
200/2		
204		

STAAT VAN DE IMMATERIËLE VASTE ACTIVA**KOSTEN VAN ONTWIKKELING****Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8051P	XXXXXXXXXX	111.565.581
8021	7.406.199	
8031	14.054	
(+)/(-) 8041		
8051	118.957.726	
8121P	XXXXXXXXXX	70.141.421
8071	11.248.315	
8081		
8091		
8101	14.054	
(+)/(-) 8111		
8121	81.375.682	
81311	37.582.044	

CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8052P	XXXXXXXXXX	72.137.327
8022	1.272.016	
8032	268.033	
(+)/(-) 8042		
8052	73.141.311	
8122P	XXXXXXXXXX	68.577.543
8072	1.193.333	
8082		
8092		
8102	268.033	
(+)/(-) 8112		
8122	69.502.843	
211	3.638.468	

GOODWILL

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	XXXXXXXXXX	
8053P	XXXXXXXXXX	41.261.222
8023		
8033		
(+)/(-) 8043		
8053	41.261.222	
8123P	XXXXXXXXXX	39.435.280
8073	725.463	
8083		
8093		
8103		
(+)/(-) 8113		
8123	40.160.743	
212	1.100.480	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA

TERREINEN EN GEBOUWEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa
- Overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Verworven van derden
- Afgeboekt
- Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

- Geboekt
- Teruggenomen
- Verworven van derden
- Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen
- Overgeboekt van een post naar een andere

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	XXXXXXXXXX	340.770.410
8161	3.540.613	
8171	17.559.455	
(+)/(-) 8181	-2.172.454	
8191	324.579.115	
8251P	XXXXXXXXXX	1.512.519
8211		
8221		
8231		
(+)/(-) 8241		
8251	1.512.519	
8321P	XXXXXXXXXX	256.723.809
8271	6.149.748	
8281		
8291		
8301	17.559.455	
(+)/(-) 8311	52.778	
8321	245.366.880	
(22)	80.724.754	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192P	XXXXXXXXXX	179.594.993
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8162	16.869.147	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8172	4.750.820	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8182	915.977	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8192	192.629.296	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8212		
Verworven van derden	8222		
Afgeboekt	8232		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8242		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8252		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322P	XXXXXXXXXX	133.754.811
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8272	7.677.098	
Teruggenomen	8282		
Verworven van derden	8292		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8302	4.750.820	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8312	-15.265	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8322	136.665.823	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(23)	55.963.474	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193P	XXXXXXXXXX	245.638.316
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8163	13.376.189	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8173	9.198.709	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8183	-915.977	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8193	248.899.819	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8213		
Verworven van derden	8223		
Afgeboekt	8233		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8243		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8253		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323P	XXXXXXXXXX	191.334.877
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8273	18.129.099	
Teruggenomen	8283		
Verworven van derden	8293		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8303	9.198.709	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8313	-27.344	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8323	200.237.923	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(24)	48.661.896	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
OVERIGE MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195P	XXXXXXXXXX	261.182.990
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8165	33.612.434	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8175	6.733.536	
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8185	-771.951	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8195	287.289.937	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255P	XXXXXXXXXX	7.441.694
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8215		
Verworven van derden	8225		
Afgeboekt	8235		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8245		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8255	7.441.694	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325P	XXXXXXXXXX	170.412.088
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8275	17.534.660	
Teruggenomen	8285		
Verworven van derden	8295		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8305	6.733.536	
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8315	-10.168	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8325	181.203.044	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(26)	113.528.587	

STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

Meerwaarden per einde van het boekjaar

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

Waardeverminderingen per einde van het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

Mutaties tijdens het boekjaar

Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

VERBONDEN ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

Mutaties tijdens het boekjaar

Toevoegingen

Terugbetalingen

Geboekte waardeverminderingen

Teruggenomen waardeverminderingen

Wisselkoersverschillen

Overige mutaties

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
	XXXXXXXXXX	1.373.860.897
8391P		
	8361 12.000.000	
	8371 17.958.937	
(+)/(-)	8381	
	8391 1.367.901.959	
	8451P XXXXXXXXXX	
	8411	
	8421	
	8431	
(+)/(-)	8441	
	8451	
	8521P XXXXXXXXXX	163.093.517
	8471 21.165.878	
	8481 36.652.078	
	8491	
	8501	
(+)/(-)	8511	
	8521 147.607.317	
	8551P XXXXXXXXXX	1.300.000
(+)/(-)	8541 -1.300.000	
	8551	
	(280) <u>1.220.294.642</u>	
	281P XXXXXXXXXX	216.260.127
	8581 5.675.871	
	8591	
	8601	
	8611	
(+)/(-)	8621 9.564.680	
(+)/(-)	8631 -348.075	
	(281) <u>231.152.602</u>	
	8651	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	XXXXXXXXXX	13.951
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	13.951	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	XXXXXXXXXX	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	<u>13.951</u>	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	XXXXXXXXXX	<u>155.197</u>
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583		
Terugbetalingen	8593		
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633	907	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	<u>156.104</u>	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN

DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de vennootschap een deelneming bezit (opgenomen in de posten 280 en 282 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de vennootschap maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 284 en 51/53 van de activa) ten belope van ten minste 10% van het kapitaal, van het eigen vermogen of van een soort aandelen van die vennootschap.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten				Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening			
	Aard	rechtstreeks		dochter s	Jaarrekening per	Muntco de	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+ of (-) (in eenheden))	
ALTERIS 0474218449 Naamloze vennootschap Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Bruxelles-Ville BELGIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	4.099.999	99,99	0,01	2020-12-31	EUR	129.289.645	16.118.438
AMP 0403482188 Naamloze vennootschap Route de Lennik 451 1070 Anderlecht BELGIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	167.992	92,6	7,4	2020-12-31	EUR	20.556.269	3.445.563
APPLE EXPRESS COURIER LTD Geen rechtsvorm 5300 Satellite Drive CANADA	Aandelen op naam zonder nominale waarde	100	100		2020-12-31	CAD	26.680.154	2.143.206
Active Ants International bv Geen rechtsvorm Zeelandhaven 6 3433 PL Nieuwegein NEDERLAND	Aandelen op naam		75	25				
Anthill BV Geen rechtsvorm Zeelandhaven 6 3433PL Nieuwegein NEDERLAND	Gewone aandelen	1.482	75		2020-12-31	EUR	4.672.062	-37.296
BPOST NORTH AMERICA HOLDING , INC. Geen rechtsvorm 935 1ste Ave, King of Prussia VERENIGDE STATEN	Aandelen op naam zonder nominale waarde	500.000	100		2020-12-31	USD	1.349.320.816	
BPOST US HOLDINGS INC. Geen rechtsvorm 2711 Centeville Road, Suite 400 19808 City of Wilmington, County of New Castle VERENIGDE STATEN	Gewone aandelen	500.000	100		2020-12-31	USD	33.849.552	-85.308

CERTIPOST 0475396406 Naamloze vennootschap Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Bruxelles-Ville BELGIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	8.260	100		2020-12-31	EUR	1.526.071	569.615
DYNAGROUP BV Geen rechtsvorm Daelderweg 21 6361 HK Nuth NEDERLAND	Aandelen op naam zonder nominale waarde	2.900	100		2020-12-31	EUR	27.332.959	-45.296
EURO-SPRINTERS 0447703597 Naamloze vennootschap Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Bruxelles-Ville BELGIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	21.676	99,99	0,01	2020-12-31	EUR	6.097.943	572.456
FREIGHT DISTRIBUTION MANAGEMENT SYSTEM LTD Geen rechtsvorm 7 Eucalyptus Place, Eastern Creek AUSTRALIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	2.226	100		2020-12-31	AUD	6.653.553	1.922.002
FREIGHT DISTRIBUTION MANAGEMENT WAREHOUSING LTD Geen rechtsvorm 7 Eucalyptus Place, Eastern Creek AUSTRALIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	2.226	100		2020-12-31	AUD	6.796.697	-684.105
Freight4U Logistics bv 0568772663 Geen rechtsvorm Bedrijvenzone Machelen Cargo 709 2 1830 Machelen (Vlaams-Brabant) BELGIË	Gewone aandelen	100	100		2020-12-31	EUR	-339.431	-256.464
Jofico cv 0737436758 Coöperatieve Vennootschap (oude status) Grotesteeweg 214 2600 Berchem (Antwerpen) BELGIË	Gewone aandelen	1	20		2020-12-31	EUR	334.262	-115.738
LANDMARK GLOBAL (UK) LTD Geen rechtsvorm Unit A1, Parkway, Cranford Lane TW59QA Heston VERENIGD KONINKRIJK	Gewone aandelen	32.497.599	100		2020-12-31	GBP	696.226	366.936
LANDMARK GLOBAL INC. Geen rechtsvorm 212 Anacapa Street CA93101 Santa Barbara VERENIGDE STATEN	Gewone aandelen	45.071.273	100		2020-12-31	USD	53.979.312	14.494.646

LANDMARK TRADE SERVICES LTD Geen rechtsvorm 5130 Halford drive N9A6J3 Windsor Ontario CANADA	Gewone aandelen	151	100		2020-12-31	CAD	4.016.213	245.085
Leen Menken Foodservice Logistis BV Geen rechtsvorm Chroomstraat 155 2718 RJ Zoetermeer NEDERLAND	Gewone aandelen	2.100	100	100	2020-12-31	EUR	501.566	-813.093
Radial Belgium 0680928617 Naamloze vennootschap Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Bruxelles-Ville BELGIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	10.000	99,99	0,01	2020-12-31	EUR	672.016	-7.018
Radial Commerce Ltd Geen rechtsvorm 26 Broadgate Chadderton VERENIGD KONINKRIJK	Gewone aandelen	56.000.000	14,66	85,34	2019-12-31	GBP	-5.876.778	-4.144.855
Radial Italy srl Geen rechtsvorm Via Leonardo Da Vinci 4-6-8 20090 Cusago (MI) ITALIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	1.000.000	100	100	2020-12-31	EUR	684.030	-167.930
Radial Luxembourg SARL Geen rechtsvorm rue de Bitbourg 7a 1273 Luxembourg LUXEMBURG	Gewone aandelen	125	100	100	2020-12-31	EUR	94.579.109	-13.550
Radial Poland Sp z.o.o. Geen rechtsvorm ul. Swierkowa 1A, Bronze 05-850 Ozarow Mazowiecki POLEN	Gewone aandelen	1.000	100	100	2020-12-31	PLN	19.988.722	9.848.707
SPEOS BELGIUM 0427627864 Naamloze vennootschap Muntcentrum / Centre Monnaie 1000 Bruxelles-Ville BELGIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	77.413	100	100	2020-12-31	EUR	14.337.194	2.901.495
UBIWAY 0474686326 Naamloze vennootschap Route de Lennik 451 1070 Anderlecht BELGIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	1.000	99,9	0,1	2020-12-31	EUR	-12.344.017	-10.441.080

N°	0214596464								VOL-kap 6.5.1
----	------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------

bpost banque / bpost bank 0456038471 Naamloze vennootschap Markiesstraat 1/2 1000 Bruxelles-Ville BELGIË	Aandelen op naam zonder nominale waarde	450.000	50		2020-12-31	EUR	464.546.000	35.109.000
--	--	---------	----	--	------------	-----	-------------	------------

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)**OVERIGE GELDBELEGGINGEN****Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen**

Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag

Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag

Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

Met een resterende looptijd of opzegtermijn van

hoogstens één maand

meer dan één maand en hoogstens één jaar

meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52	15.000.000	4.999.881
8684		
53	145.000.000	200.002.424
8686		
8687	145.000.000	200.002.424
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN**Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt**

490 VOORUITBETAALDE HUREN

490 INTRESTEN SWAP : effectief gedeelte

490 ANDERE

491 VERKREGEN OPBRENGSTEN VOOR LEVERINGEN DIVERSE DIENSTEN, COMMISSIES

491 TOE TE REKENEN OPBRENGSTEN

Boekjaar
2.731.333
11.310.797
13.282.064
7.937.372
102.628

STAAT VAN HET KAPITAAL EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN HET KAPITAAL

Kapitaal

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Geplaatst kapitaal per einde van het boekjaar

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Samenstelling van het kapitaal

Soorten aandelen

S.F.P.I. + BELGISCHE STAAT

Publieke aandelen

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Niet-gestort kapitaal

Niet-opgevraagd kapitaal

Opgevraagd, niet-gestort kapitaal

Aandeelhouders die nog moeten volstorten

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Kapitaalbedrag

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van het te plaatsen kapitaal

Maximum aantal uit te geven aandelen

Toegestaan, niet-geplaatst kapitaal

Aandelen buiten kapitaal

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing volgens de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
100P	XXXXXXXXXX	363.980.448
(100)	363.980.448	

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	185.766.826	102.075.649
	178.213.623	97.925.295
8702	XXXXXXXXXX	102.075.649
8703	XXXXXXXXXX	97.925.295

Codes	Niet-opgevraagd bedrag	Opgevraagd, niet-gestort bedrag
(101)		XXXXXXXXXX
8712	XXXXXXXXXX	

Codes	Boekjaar
8721	
8722	
8731	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	
8751	

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK BEDRAG VOORKOMT

1636 VOORZ. & KOSTEN - GESCHILLEN
1637 VOORZ. & KOSTEN - PERSONEEL
1639 VOORZ. & KOSTEN - ANDERE
1640 VOORZ.VERZEKERINGSFONDS EN HERSTRUKTURERING

Boekjaar
16.597.564
112.264.302
2.518.314
4.538.483

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen
Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar
Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Overige schulden

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Codes	Boekjaar
8801	21.590.909
8811	
8821	
8831	
8841	21.590.909
8851	
8861	
8871	
8881	
8891	
8901	
(42)	21.590.909
8802	184.340.985
8812	
8822	
8832	
8842	163.340.985
8852	21.000.000
8862	
8872	
8882	
8892	
8902	
8912	184.340.985
8803	646.649.891
8813	
8823	646.649.891
8833	
8843	
8853	
8863	
8873	
8883	
8893	
8903	
8913	646.649.891

GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)

Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

- Financiële schulden
 - Achtergestelde leningen
 - Niet-achtergestelde obligatieleningen
 - Leasingschulden en soortgelijke schulden
 - Kredietinstellingen
 - Overige leningen
- Handelsschulden
 - Leveranciers
 - Te betalen wissels
- Vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

- Financiële schulden
 - Achtergestelde leningen
 - Niet-achtergestelde obligatieleningen
 - Leasingschulden en soortgelijke schulden
 - Kredietinstellingen
 - Overige leningen
- Handelsschulden
 - Leveranciers
 - Te betalen wissels
- Vooruitbetalingen op bestellingen
- Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten
 - Belastingen
 - Bezoldigingen en sociale lasten
- Overige schulden

Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
8921	9.090.909
8931	
8941	9.090.909
8951	
8961	
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	9.090.909
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen (posten 450/3 en 179 van de passiva)

- Vervallen belastingschulden
- Niet-vervallen belastingschulden
- Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten (posten 454/9 en 179 van de passiva)

- Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
- Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	
450	9.772.581
9076	
9077	390.465.192

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

- 4920 TOE TE REKENEN KOSTEN VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN
- 4929 OVERIGE TOE TE REKENEN KOSTEN
- 4930 OVER TE DRAGEN OPBRENGSTEN
- 4960 NOG NIETGEREALISEERDE WINST UIT WISSELKOERSVERSCHILLEN

Boekjaar
89.672.613
8.650.648
65.614.739
617.166

BEDRIJFSRESULTATEN**BEDRIJFSOPBRENGSTEN****NETTO-OMZET**

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Transactionele briefwisseling		735.334.678	724.724.488
Reclame		197.005.408	182.618.259
Pers		271.497.000	271.490.414
Pakjes + e-commerce		471.848.296	443.107.571
Diensten met toegevoegde waarde		71.128.971	59.126.865
Internationale briefwisseling		303.101.293	321.956.825
Distribute, commodities en andere		258.137.170	254.053.605
Andere		3.275	810

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

740

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9086	27.481	27.493
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	25.265,9	24.904,4
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9088	35.979.746	35.895.840

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen	620	996.518.466	987.964.282
Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	621	198.971.531	192.331.336
Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen	622	7.714.075	6.783.849
Andere personeelskosten	623	14.162.918	11.269.467
Ouderdoms- en overlevingspensioenen	624		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen			
Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-) 635	-2.048.697	-432.859
Waardeverminderingen			
Op voorraden en bestellingen in uitvoering			
Geboekt	9110		
Teruggenomen	9111		
Op handelsvorderingen			
Geboekt	9112	272.856	4.739.192
Teruggenomen	9113		
Voorzieningen voor risico's en kosten			
Toevoegingen	9115	24.200.922	18.035.651
Bestedingen en terugnemingen	9116	27.065.689	21.850.656
Andere bedrijfskosten			
Bedrijfsbelastingen en -taksen	640	22.968.765	3.651.551
Andere	641/8	5.921.049	3.091.614
Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen			
Totaal aantal op de afsluitingsdatum	9096		
Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten	9097	1.334,7	1.336,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	9098	2.571.270	2.641.593
Kosten voor de vennootschap	617	69.188.352	72.054.564

FINANCIËLE RESULTATEN**RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN****Andere financiële opbrengsten**

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

Andere : Gerealiseerde gunstige wisselresultaten

Diversen

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN**Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen****Geactiveerde interesten****Waardeverminderingen op vlottende activa**

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

654 Wisselresultaten

655 Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta / Kasverschillen

658 Bankkosten

659 Commissies op postmandaten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125		
9126		
754		
	1.428.455	3.019.477
	21.191	63.039
6501	408.370	408.370
6502		
6510	14.462	27.963
6511		
653		
6560		
6561		
654		
655		
	5.166.430	200.656
	789.364	914.457
	1.776.961	437.984
	12.934	14.613

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	<u>36.652.078</u>	<u>15.277.061</u>
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)		1.827.060
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		1.827.060
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	7630		
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)	36.652.078	13.450.001
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761	36.652.078	13.450.001
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66	<u>36.372.514</u>	<u>126.402.497</u>
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	15.203.865	13.796.774
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660	913.022	521.412
Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	(+)(-) 6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630	14.290.843	13.275.362
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten	(-) 6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)	21.168.650	112.605.724
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661	21.165.878	112.598.861
Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	(+)(-) 6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668	2.772	6.863
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten	(-) 6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

- VERWORPEN UITGAVEN
- DIVERSE BELASTINGVERMINDERINGEN EN VRIJSTELLINGEN
- WAARDEVERMINDERINGEN EN MINDERWAARDE OP AANDELEN

Codes	Boekjaar
9134	51.973.190
9135	52.982.116
9136	1.008.926
9137	
9138	
9139	
9140	
	29.975.041
	-43.681.173
	17.990.000

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
 - Andere actieve latenties
- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	47.173.176	51.956.947
9146	58.561.363	57.869.192
9147	143.968.278	140.109.095
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN****Waarvan**

Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop

Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten

Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN**Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap**

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
91611	
91621	
91631	
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

91612

Bedrag van de inschrijving

91622

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

91632

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

91712

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

91722

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

91812

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

91822

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

91912

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

91922

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

92012

Bedrag van de niet-betaalde prijs

92022

Codes	Boekjaar
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen

9213

Verkochte (te leveren) goederen

9214

Gekochte (te ontvangen) deviezen

9215

Verkochte (te leveren) deviezen

9216

10.619.547

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	10.619.547

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

Boekjaar

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

DO MY MOVE - Verbintenis tot gratis diensten
 Consignatievoorraad
 Kredietlijnen
 Bankgaranties
 Situatie met de Staat
 Contingent

Boekjaar
89.469
3.267.842
513.123.947
20.269.196
2.487.118
31.779.090

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

In januari 1995, heeft de onderneming bpost NV een pensioenplan (verzekeringsspolis 01.1790) ingericht ten voordele van de baremieke contractuele personeelsleden van wie de functie behoort tot de klasse F of H en de niet-baremieke contractuele personeelsleden.
 In januari 2012, heeft de onderneming bpost NV een nieuw pensioenplan (verzekeringsspolis 07.8382) ingericht ten voordele van de baremieke contractuele personeelsleden van wie de functie behoort tot de klasse F of H. Betrokken medewerkers die bij het plan van 1995 waren toegetreden, hadden de keuze om in het oude plan te blijven of het nieuwe plan in te voeren, terwijl nieuwkomers direct bij het nieuwe plan zijn toegetreden.
 In januari 2013, heeft de onderneming bpost NV een nieuw pensioenplan (verzekeringsspolis 07.8555) ingericht ten voordele van de niet-baremieke contractuele personeelsleden. Betrokken medewerkers die bij het plan van 1995 waren toegetreden, hadden de keuze om in het oude plan te blijven of het nieuwe plan in te voeren, terwijl nieuwkomers direct bij het nieuwe plan zijn toegetreden.
 Deze pensioenplannen zijn van het type " vaste bijdrage-plannen " en zijn geëxternaliseerd en gefinancierd via een groepsverzekering. Deze plannen bepalen de stortingen van de bijdragen door de werkgever en van de werknemers die hoofdzakelijk gericht zijn om een kapitaal te financieren dat dient betaald te worden in geval van leven op de wettelijke pensioenleeftijd van 65, 66 of 67 jaar, afhankelijk van het jaar waarin deze leeftijd volgens de geldende wetgeving wordt bereikt.

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

Werkgevers- en persoonlijke bijdragen worden periodiek betaald aan de instantie die verantwoordelijk is voor de financiering van pensioenen. In overeenstemming met de Belgische wetgeving moet de werkgever een minimumrendement garanderen voor zowel de werkgevers- als de persoonlijke bijdragen. Op de afsluitdatum van het boekjaar heeft de verzekeringsmaatschappij ons geïnformeerd dat er geen sprake is van een onderfinanciering is van de verworven wettelijke reserves ten opzichte van de vastgestelde mathematische reserves. De methode die door de verzekeringsmaatschappij wordt gebruikt, is de intrinsieke-waardemethode. Deze methode bestaat in het vergelijken, per persoon, van enerzijds de reserves zoals die zijn gedefinieerd in het pensioenplan en beschikbaar zijn op de individuele rekeningen / contracten op de afsluitdatum en anderzijds van de individuele minimumreserve berekend op de afsluitdatum van het boekjaar. Het negatieve verschil bepaalt de individuele onderfinanciering op de afsluitdatum. Totale onderfinanciering is de som van individuele onderfinancieringen.

PENSIENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Codes	Boekjaar
9220	

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

Cfr. 6.20

Boekjaar
37.399.786

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ONDERNEMINGEN, GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN EN DE ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

VERBONDEN ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Achtergestelde vorderingen

Andere vorderingen

Vorderingen

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Geldbeleggingen

Aandelen

Vorderingen

Schulden

Op meer dan één jaar

Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van verbonden ondernemingen

Door verbonden ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

Financiële resultaten

Opbrengsten uit financiële vaste activa

Opbrengsten uit vlottende activa

Andere financiële opbrengsten

Kosten van schulden

Andere financiële kosten

Realisatie van vaste activa

Verwezenlijkte meerwaarden

Verwezenlijkte minderwaarden

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
(280/1)	1.451.447.244	1.425.727.506
(280)	1.220.294.642	1.209.467.379
9271		
9281	231.152.602	216.260.127
9291	53.952.516	52.997.825
9301		
9311	53.952.516	52.997.825
9321		
9331		
9341		
9351	55.849.888	40.300.014
9361	21.000.000	33.000.000
9371	34.849.888	7.300.014
9381		
9391		
9401		
9421	4.766.104	10.519.396
9431	4.525.386	5.160.841
9441		
9461		
9471		
9481		
9491		

GEASSOCIEERDE ONDERNEMINGEN

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Persoonlijke en zakelijke zekerheden

- Door de vennootschap gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van geassocieerde ondernemingen
- Door geassocieerde ondernemingen gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden of verplichtingen van de vennootschap

Andere betekenisvolle financiële verplichtingen

ANDERE ONDERNEMINGEN WAARMEE EEN DEELNEMINGSVERHOUDING BESTAAT

Financiële vaste activa

- Deelnemingen
- Achtergestelde vorderingen
- Andere vorderingen

Vorderingen

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Schulden

- Op meer dan één jaar
- Op hoogstens één jaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9253		
9263		
9273		
9283		
9293		
9303		
9313		
9353		
9363		
9373		
9383		
9393		
9403		
9252		
9262		
9272		
9282		
9292		
9302		
9312		
9352		
9362		
9372		

TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN

Vermelding van dergelijke transacties indien zij van enige betekenis zijn, met opgave van het bedrag van deze transacties, de aard van de betrekking met de verbonden partij, alsmede andere informatie over de transacties die nodig is voor het verkrijgen van inzicht in de financiële positie van de vennootschap

Nihil

Boekjaar

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET**BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN****Uitstaande vorderingen op deze personen**

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel**Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel****Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon**

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	490.162
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)**Bezoldiging van de commissaris(sen)****Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)**

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	403.952
95061	47.299
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

VERKLARING BETREFFENDE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR ELKE VENNOOTSCHAP DIE ONDERWORPEN IS AAN DE BEPALINGEN VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN INZAKE DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**

De onderneming heeft een geconsolideerde jaarrekening en een geconsolideerd jaarverslag opgesteld en openbaar gemaakt

INLICHTINGEN DIE MOETEN WORDEN VERSTREKT DOOR DE VENNOOTSCHAP INDIEN ZIJ DOCHTERVENNOOTSCHAP OF GEMEENSCHAPPELIJKE DOCHTERVENNOOTSCHAP IS

Naam, volledig adres van de zetel en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer van de moederonderneming(en) en de aanduiding of deze moederonderneming(en) een geconsolideerde jaarrekening, waarin haar jaarrekening door consolidatie opgenomen is, opstelt (opstellen) en openbaar maakt (maken)*:

FINANCIËLE BETREKKINGEN VAN DE GROEP WAARVAN DE VENNOOTSCHAP AAN HET HOOFD STAAT IN BELGIË MET DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

VERMELDINGEN IN TOEPASSING VAN HET ARTIKEL 3:65, §4 EN §5 VAN HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN

Bezoldiging van de commissaris(sen) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging van de personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn) voor de uitoefening van een mandaat van commissaris op het niveau van de groep waarvan de vennootschap die de informatie publiceert aan het hoofd staat

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd bij deze groep door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9507	617.751
95071	54.576
95072	
95073	14.813
9509	737.182
95091	
95092	
95093	12.053

Vermeldingen in toepassing van het artikel 3:64, §2 et §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

WAARDERINGSREGELS

bpost NV
RAAD VAN BESTUUR

WAARDERINGSREGELS

opgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 29 april 2019 met betrekking tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

COÖRDINATIE

opgemaakt
30 november 2016

INHOUDSTAFEL

Hoofdstuk I: ACTIVA

Oprichtingskosten
Immateriële vaste activa - Toepassingssoftware
Terreinen en gebouwen
Installaties, machines en uitrusting
Meubilair en rollend materieel
Vaste activa in leasing
Andere materiële vaste activa
Vaste activa in aanbouw en vooruitbetalingen
Financiële vaste activa
Grondstoffen, hulpstoffen en klein materieel
Goederen in bewerking, gereed product, onroerende goederen bestemd voor de verkoop (vervaardigd)
Handelsgoederen
Onroerende goederen bestemd voor verkoop
Bestellingen in uitvoering
Vorderingen op ten hoogste één jaar
Geldbeleggingen
Liquide middelen

Hoofdstuk II: PASSIVA

Geplaatst kapitaal
Herwaarderingsmeerwaarden
Wettelijke reserve
Andere onbeschikbare reserves
Kapitaalsubsidies
Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen
Voorzieningen voor grote herstellings- en onderhoudswerken
Voorzieningen voor overige risico's en kosten:
Hangende geschillen
Verzekeringsfondsen
Arbeidsongevallen en beroepsziekten
Voorziening voor bodemsanering
Voorziening voor overige verplichtingen
Schulden op ten hoogste 1 jaar
Overlopende rekeningen
ALGEMENE OPMERKING

Alle investeringen worden pro rata temporis en lineair afgeschreven vanaf het tijdstip van indiening. Bijkomende kosten zoals installatiekosten, transportkosten, invoerrechten, en niet- aftrekbare belastingen, honoraria van notarissen en architecten worden op dezelfde wijze afgeschreven als het hoofdbedrag van de investering.
De kosten en investeringen uitgevoerd door bpost NV en erkend als investering deel uitmakend van de investeringsverplichting met De Bank van De Post inzake informatisering en de modernisering van de postkantoren, worden in hun geheel geactiveerd en afgeschreven volgens de geldende waarderingsregels.
De vlottende activa en passiva omvatten inhoudelijk de periode van 12 maanden na balansdatum.
Deze waarderingsregels zijn van toepassing vanaf 1 januari 2006.

Hoofdstuk I

ACTIVA

Art. 1

I.Oprichtingskosten (20).

Oprichtingskosten worden ten laste genomen in de boekhoudperiode waarin zij worden besteed.

Herstructureringskosten hebben een economische levensduur van 5 jaar en worden afgeschreven volgens de lineaire methode.

Art. 1bis

II.Immateriële vaste activa(21).

Immateriële vaste activa, verkregen van derden of door inbreng, worden op het actief geboekt tegen aanschaffingswaarde. Andere dan van derden verworven immateriële vaste activa worden op het actief geboekt tegen de vervaardigingsprijs op voorwaarde dat die niet hoger is dan een voorzichtigte raming van de gebruikswaarde of van het toekomstig rendement voor de onderneming van die activa.

Consolidatieverschillen worden aanzien als immateriële vaste activa.

Investeringen in onderzoek en ontwikkeling van Poststation worden geactiveerd.

Immateriële vaste activa hebben een economische levensduur tussen 3 en 5 jaar en worden afgeschreven in functie van hun economische levensduur volgens de lineaire methode.

Toepassingssoftware

Toepassingssoftware wordt geboekt als een immaterieel vast actief onder de volgende voorwaarden:

Hetzij bij derden aangekocht, of via gebruiksrecht (tegen eenmalige vergoeding) verkregen toepassingssoftware, die gedurende een aantal jaren zal toegepast worden, bijdraagt tot het verwezenlijken van het ondernemingsdoel en bestemd is voor intern gebruik. De waardering gebeurt tegen de aankoop prijs of tegen de eenmalige vergoeding.

Hetzij door bpost NV zelf ontwikkeld.

In dit geval worden de uitgaven van programmering, testen en onderhoud, die deel uitmaken van een vaststaand en afgebakend project binnen bpost NV, geactiveerd. Deze uitgaven worden geactiveerd op voorwaarde dat zij kunnen gecommmercialiseerd worden.

Toepassingssoftware heeft een economische levensduur van vijf jaar en wordt afgeschreven volgens de lineaire methode.

Art. 2

III.A. Terreinen en gebouwen(22).

§ 1. Terreinen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde. Zij hebben een economische levensduur tussen 10 en 30 jaar en worden afgeschreven volgens de lineaire methode. Saneringskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

§ 2. Gebouwen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

§ 3. De terreinen en gebouwen, kosteloos verworven bij de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 14 september 1992 tot goedkeuring van het eerste Beheerscontract van de Regie der Posterijen en tot vaststelling van maatregelen met betrekking tot die Regie, worden gewaardeerd tegen de inbrengwaarde.

§ 4. De terreinen en gebouwen bestaande per 30 september 1992, datum van afsluiting van de rekeningen van de Regie der Posterijen, worden gewaardeerd aan de waarde waarin zij in de rekeningen zijn opgenomen.

§ 5. De administratieve gebouwen en het netwerk van verkoopkantoren, evenals de bijhorende vaste installaties en nutsvoorzieningen, worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en afgeschreven op 30 jaar. De gebouwen verkregen van de Staat bij de oprichting van de Regie der posterijen en de hieraan uitgevoerde veranderingswerken worden afgeschreven vanaf het jaar 1971 over een periode van 30 jaar.

§ 6. Industriële gebouwen aangekocht of verworven worden afgeschreven op 25 jaar.

§ 7. In geval van verwerving van een bebouwd terrein, wordt de waarde van het terrein enerzijds, en de waarde van het gebouw anderzijds, bepaald via een externe expertise.

§ 8. De kosten van technische expertises gedaan voor de aankoop of verwerving van onroerende goederen worden opgenomen in de aanschaffingswaarde. De afschrijvingen volgen hetzelfde ritme als de betrokken onroerende goederen.

§ 9. Nieuwe aanpassingswerken aan gebouwen worden op een afzonderlijke grootboekrekening geboekt en afgeschreven over hetzij een periode van 10 jaar of over de resterende afschrijvingsperiode van het gebouw, waaraan deze aanpassingswerken zijn uitgevoerd, indien deze periode langer is dan 10 jaar.

Art. 3

III.B. Installaties, machines en Uitrusting. (23)

§ 1. Deze activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

§ 2. De aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken wordt bepaald door individualisering van de prijs van elk bestanddeel.

§ 3. Deze activa hebben een economische levensduur van 10 jaar en worden afgeschreven volgens de lineaire methode.

Art. 4

III.C. Meubilair en rollend materieel. (24)

§ 1. Deze activa worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

§ 2. De aanschaffingswaarde van activa met identieke technische of juridische kenmerken wordt bepaald door individualisering van de prijs van elk bestanddeel.

§ 3. Activa die worden vervaardigd door bpost NV zelf, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde.

§ 4. Inzake verbeteringen en werken aan rollend materieel, verricht door bpost NV zelf, worden de uitgaven gewaardeerd tegen marktwaarde.

§ 5. Meubilair heeft een economische levensduur van 10 jaar en wordt afgeschreven volgens de lineaire methode.

§ 6. Rollend Materieel heeft een economische levensduur tussen 4 en 10 jaar, in het algemeen 5 jaar, en wordt afgeschreven volgens de lineaire methode.

Volgende uitzonderingen zijn evenwel van toepassing:

- Tractoren en vorkliften, aangekocht of verworven, worden afgeschreven over een periode van 10 jaar;
- Fietsen en bromfietsen, aangekocht of verworven, worden afgeschreven over een periode van 4 jaar.

§ 7. Voor volgende activa wordt er afgeschreven over 5 jaar

- de bijkomende uitrusting van rollend materieel ;
- de activa waarvan de nuttigheidsduur of gebruiksduur klein is.

§ 8. De uitrusting voor informatieverwerking wordt afgeschreven over 4 of 5 jaar volgens hun gebruiksduur

Art. 4bis

III.D. Vaste activa in leasing. (25)

De activa in leasing worden gewaardeerd tegen de waarde van de kapitaalbestanddelen vervat in de huurprijs van de goederen.

De afschrijvingen komen overeen met de vermoedelijke economische levensduur van de activa, zoals voorzien in het leasingcontract.

Art. 5

III.E. Andere materiële vaste activa. (26)

§ 1. Beginsel

Deze activa worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

§ 2. Verzamelingen

Een verzameling postzegels wordt opgenomen aan marktwaarde onder aftrek van een liquiditeitscoëfficiënt

Filatelistische artikelen en postale attributen worden gewaardeerd tegen hun inbrengwaarde.

§ 3. Aanpassingswerken

Aanpassingswerken aan gehuurde gebouwen en gebouwen die eigendom zijn van de Staat worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

De afschrijvingen houden rekening met de nog resterende huurperiode op het ogenblik van de werken. De normale afschrijvingstermijn is 10 jaar.

§ 4. Buiten dienst gestelde onroerende activa

Wanneer beslist wordt dat een bepaald onroerend activum niet meer dienstig is voor de bedrijfsuitoefening, wordt het betrokken activum overgeboekt naar het actief van de balans, rubriek III.E., samen met de erop betrekking hebbende afschrijvingen.

De afschrijvingen blijven doorlopen tot de waarschijnlijke realisatiewaarde van het activum bereikt is.

§ 5. Roerende activa die niet meer dienstig zijn voor de bedrijfsuitoefening

Wanneer beslist wordt dat een bepaald roerend activum niet meer dienstig is voor de bedrijfsuitoefening, wordt het betrokken activum behouden op de van toepassing zijnde rekeningen.

Art. 6

III.F. Vaste activa in aanbouw en vooruitbetalingen. (27)

Deze activa worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Art. 7

IV. Financiële vaste activa. (28)

Aandelen en deelnemingen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde. De vorderingen en borgtochten worden opgenomen tegen hun nominale waarde.

Waardeverminderingen:

Op deelnemingen en aandelen worden waardeverminderingen aangelegd ingeval van duurzame minderwaarde of ontwaarding verantwoord door de toestand, de rendabiliteit of de vooruitzichten van de vennootschap waarin de deelnemingen of de aandelen worden gehouden.

Een waardevermindering wordt geboekt tenzij er kan aangetoond worden dat de onderneming rendabel is. Dit kan aangetoond worden door middel van budgetten, business plannen, waarderings uitvoerd door derden of contracten.

Art. 8

A) VI.A.1. Grondstoffen, hulpstoffen en klein materieel. (30/31)

Grondstoffen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Aankopen van hulpstoffen worden in de resultatenrekening geboekt, met uitzondering van uniformen en klein materieel, die gewaardeerd worden tegen de aanschaffingswaarde.

B) VI.A.2/A.3/A.5. Goederen in bewerking, gereed product, onroerende goederen bestemd voor de verkoop (vervaardigd). (32/33/35)

Deze activa worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs of tegen de marktwaarde, als deze laatste op de balansdatum lager is.

In deze rubriek worden de postzegels gewaardeerd tegen de kostprijs van het drukken. De kostprijs omvat de directe kosten en de indirecte productiekosten.

C) VI.A.4. Handelsgoederen. (34)

Deze activa worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde, als deze op de balansdatum lager is. De waardering gebeurt volgens de FIFO-methode (first in - first out).

D) VI.A.5. Onroerende goederen bestemd voor verkoop. (35)

Activa waarvoor er een verkoopsovereenkomst is, worden bij het ondertekenen van deze overeenkomst overgeboekt naar 'Goederen bestemd voor verkoop' (AHFS).

Deze activa worden gewaardeerd aan de netto boekwaarde of de verkoopprijs verminderd met de verkoopkosten, afhankelijk van welke de laagste van de twee is. Indien de netto boekwaarde hoger is dan de verkoopprijs min de verkoopkosten, wordt er een waardevermindering toegepast ten belope van het verschil.

Bij het verlijden van de notariële akte wordt het actief uit 'Goederen bestemd voor verkoop' weggeboekt en wordt de evt. meer- of minderwaarde geregistreerd.

E) VI.B. Bestellingen in uitvoering. (37)

Deze activa worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs. Deze wordt vermeerderd met de toegerekende winst, op voorwaarde dat deze met voldoende zekerheid als verworven kan worden beschouwd, en rekening houdend met de vooruitgang van de werken.

Art. 9

VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar. (40/41)

§ 1. De vorderingen waarvan de inbaarheid twijfelachtig is worden als dubieus geboekt.

§ 2. Op de vorderingen, geboekt als dubieuze vorderingen, worden jaarlijks waardeverminderingen toegepast. De geraamde waardevermindering wordt ten laste gelegd van de resultatenrekening.

§ 3. Definitief oninbare vorderingen, indien geen waardeverminderingen werden aangelegd, worden onmiddellijk ten laste genomen van de resultatenrekening.

Art. 10

VIII. Geldbeleggingen.
Code 50/53

Aandelen en effecten worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.
Tegoeden op termijnrekeningen bij financiële instellingen worden gewaardeerd aan de nominale waarde.

Art. 11

IX. Liquide middelen.
Code 54/58

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

§ 1. Indien ze uitgedrukt zijn in vreemde deviezen, worden ze omgezet in euro tegen de dagkoers van de afsluitingsdatum.

Negatieve of positieve omrekeningsverschillen worden als verlies geboekt op de overlopende rekeningen code 490/1 en code 492/3.
Bij het einde van het jaar worden beide rekeningen gesaldeerd langs de resultatenrekening.

Hoofdstuk II

PASSIVA

Art. 12

I.A. Geplaatst kapitaal. (100)

Inbrengen in speciën worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Inbrengen in natura worden geboekt tegen de bedongen waarde van de inbreng. De inbrengwaarde mag niet hoger zijn dan de prijs die op het ogenblik van de inbreng of bestemming, voor de aankoop van de betrokken goederen op de markt zou moeten worden betaald.

Art. 13

III. Herwaarderingsmeerwaarden. (12)

De herwaarderingsmeerwaarden vertegenwoordigen:

a) niet gerealiseerde meerwaarden op gebouwen;

b) de waarde van het Patrimonium postzegels te Mechelen.

Art. 14

IV. Reserves. (13)

De waardering gebeurt tegen nominale waarde.

A) IV.A. Wettelijke reserve.

Op de wettelijke reserve wordt jaarlijks een bedrag gestort, van minimum 5 % van de nettowinst tot het reservefonds één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

B) IV.B.2. Andere onbeschikbare reserves.

Vanaf het dienstjaar 1993 kan, op beslissing van de Raad van Bestuur, een gedeelte van de jaarlijkse winst aangewend worden voor het samenstellen van een speciale reserve waarvan de Raad van Bestuur het doel bepaalt op het ogenblik van het opmaken van de jaarrekening en van de bestemming van de winsten.

Overeenkomstig art. 10, § 4 van de wet van 6 juli 1971 betreffende de oprichting van bpost NV, wordt van de jaarlijkse te bestemmen winst een afnemingsgedaan van 5 %, die verleend wordt aan de directie en aan de leden van het personeel van bpost NV, bij wijze van deelneming in de winst, en dit zonder afbreuk te doen aan art. 617 van het Wetboek van Vennootschappen.

Art. 14bis

VI. Kapitaalsubsidies. (15)

Kapitaalsubsidies worden gewaardeerd tegen nominale waarde na aftrek van de uitgestelde belasting.

Art. 15

VII.A.1. Voorzieningen voor pensioenen
en soortgelijke verplichtingen

Bij het afsluiten van sociale raamakkoorden worden de nodige voorzieningen aangelegd teneinde de kosten te dekken betreffende de aangegane verplichtingen.
Deze voorzieningen worden eventueel jaarlijks herzien.

Art. 16

VII.A.3. Voorzieningen voor grote herstellings-
en onderhoudswerken. (16)

Een voorziening voor de kosten van grote herstellingen en/of periodiek groot onderhoud kan aangelegd worden indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de instandhouding van de activa. Deze voorzieningen worden geraamd op basis van een technische analyse.

Art. 17

risico's en kosten
Voorzieningen voor hangende
geschillen. (16)

Een voorziening wordt aangelegd voor hangende geschillen.

Deze voorziening wordt aangelegd op basis van een inventaris van de geschillen die op balansdatum bestaan.
De voorziening dient alle lasten en baten te bevatten verbonden aan het hangend geschil.

Art. 18

VII.A.4. Voorzieningen voor overige
risico's en kosten

Verzekeringsfonds. (16)

De wettelijke beginselen inzake het Verzekeringsfonds zijn geformuleerd in artikel 10, § 3 van de wet van 6 juli 1971, gewijzigd door het artikel 15, 1°, van het koninklijk besluit van 14 september 1992 en door de wet van 1 april 2007, BS 14 mei 2007. Volgens art. 5 van deze wet, dient bpost NV in zijn boekhouding een rekening te houden voor een verzekeringsfonds.

Dit verzekeringsfonds heeft als doel de verliezen en uitgaven te dekken die het gevolg zijn van brand, diefstal, verliezen of beschadigingen, alsook de vergoedingen die aan derden moeten toegekend worden bij om het even welk ongeval of schadegeval. De risico's die bedoeld worden, zijn ofwel de niet-verzekerde risico's ofwel de bedragen onder de vrijstellingsdrempel bij bestaande verzekeringen.

De dotaties van het verzekeringsfonds worden berekend op basis van betrouwbare statistische informatie. Ieder jaar zal de berekening ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Auditcomité.

Art. 19

VII.A.4. Voorzieningen voor overige
risico's en kosten

Arbeidsongevallen en beroepsziekten. (16)

Inzake arbeidsongevallen en beroepsziekten wordt een voorziening aangelegd.

Deze voorziening dekt de toekenning van renten en/of kapitalen aan de slachtoffers van arbeidsongevallen of beroepsziekten en aan hun rechthebbenden.

Deze voorziening wordt jaarlijks berekend op basis van de lopende dossiers en volgens de criteria die door de verzekeraars "Arbeidsongevallen" worden toegepast.

Art. 20

Voorziening voor bodemsanering

Er wordt een voorziening aangelegd om de lasten te dragen die kunnen voortvloeien uit de toepassing van wetten en decreten in verband met verplichtingen tot bodemsanering.

De voorziening wordt aangelegd aan de hand van een inventaris van de terreinen waarvoor dergelijk risico bestaat.

Art. 21

VII.A.4. Voorzieningen voor overige
risico's en kosten

Voorziening voor overige verplichtingen

Een voorziening kan aangelegd worden voor verplichtingen ten gevolge van gebeurtenissen waarvan het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen nodig zal zijn om de gebeurtenissen af te wikkelen en waarvan het bedrag op een betrouwbare wijze kan geraamd worden.

Art. 22

IX. Schulden op ten hoogste 1 jaar.
(42/43/44/45/46/47/48)

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het saldo aan verlof en rust dat nog moet worden toegekend aan het personeel wordt als een schuld geboekt.

Deze schuld wordt op individuele wijze gevaloriseerd op basis van de individuele wedde die op het einde van het jaar geldig was, verhoogd met het aandeel voor de Sociale Zekerheid.

Art. 23

Overlopende rekeningen

Op de overlopende rekeningen worden alle gerealiseerde ontvangsten en verrichte uitgaven geboekt die betrekking hebben hetzij op prestaties, hetzij op diensten die niet tot de afgesloten boekhoudperiode behoren.

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aanvullingen op de waarderingsregels ter integratie in de werkprocedure' s.

Art 1bis

Toepassingssoftware

De waarde moet minimaal 1.000 euro bedragen per pakket.

Art 2

Terreinen en gebouwen

De minimumdrempel, waarboven de aanpassingswerken aan gebouwen als investeringen worden beschouwd, bedraagt 3.800 euro.

Uitgaven betreffende het vernieuwen of aanleggen van bekabeling worden onmiddellijk geboekt in de resultatenrekening indien ze geen substantiële meerwaarde betekenen.

Art 3 en Art 4

Ze worden slechts als materieel vast actief geboekt als de aanschaffingswaarde of vervaardigingsprijs minstens 250 euro bedraagt. (exclusief BTW)

Art 5 :

De verzamelingen worden om de vijf jaar geherwaardeerd.

De inventaris van de verzamelingen is afgezonderd van deze van de infrastructurele uitrusting van de afdeling "Filatelie".

Andere materiële vaste activa : aanpassingswerken :

De minimumdrempel, waarboven aanpassingen aan gehuurde gebouwen en gebouwen van de Staat, als investeringen worden beschouwd is 3.800 euro.

Art 8b)

In de indirecte kosten worden de "business sustaining non-production overheads" niet opgenomen.

Art 9

Vorderingen worden als dubieus beschouwd:

1)wanneer bpost er met eigen middelen niet in geslaagd is om de schuldenaar zijn schuld te doen betalen en zij derhalve beroep moet doen op andere instanties om deze invordering te bekomen;

2)indien de vordering meer dan 120 dagen vervallen is, met uitsluiting van:

- 1.Vorderingen op verbonden ondernemingen en ondernemingen waarin bpost een deelnemingsverhouding heeft
- 2.De Top 15 klanten van bpost voor zover dat:
 - 1.het onbetwiste facturen betreft
 - 2.de bewuste klant geen financieel gevaar inhoudt
 - 3.de klant tot één van de volgende categorieën behoort
 - "telecomoperatoren
 - "overheidsinstelling
 - "bank- en verzekeringsinstellingen
 - "intercommunale instelling
- 3.Vorderingen ontstaan uit de verkoop van gebouwen

3)wanneer een andere reden toelaat te besluiten dat de vordering dubieus is.

De vorderingen worden als oninbaar beschouwd wanneer, hetzij :

1.bpost afziet van de schuldvordering, omdat de procedure van invordering te onzeker blijkt te zijn of duurder uitvalt dan het bedrag van de vordering (artikel 17bis van de wet van 6 juli 1971) ;

2.de debiteur failliet werd verklaard en het faillissement definitief afgesloten is ;

3.de debiteur overleden is en de erfgenamen verzaken aan de erfenis ;

4.een andere reden toelaat te besluiten dat de vordering oninbaar is.

Art 17

Voor het bepalen van het bedrag van de provisie per geschil worden de volgende regels gehanteerd :

- algemeen principe : de provisie is gelijk aan het bedrag dat door de tegenpartij gevorderd wordt, vermeerderd met
- de wettelijke, gerechtelijke, moratoire en/of conventionele interesten
- de kosten (expertisekosten, gerechtsdeurwaarderskosten, advokaatkosten en andere dossierkosten)

-afwijking van het algemeen principe : de provisie kan lager zijn dan het gevorderde bedrag in de volgende gevallen :

- de vordering is verzekerd : in dit geval is de provisie gelijk aan de vrijstelling voorzien in de verzekeringspolis
- er voldoende elementen zijn in het dossier die een lager bedrag kunnen verantwoorden (vb. expertiseverslag, gunstig vonnis in eerste aanleg, andere rechtspraak, contractuele bepaling, etc...)

-indien op basis van bovenstaande argumenten geoordeeld wordt dat de kans op een gunstig vonnis/arrest voor bpost kleiner is dan 50 %, wordt alsnog het algemeen principe toegepast en wordt derhalve 100 % van het gevorderde bedrag geprovisioneerd.

Art 20 :

Voorziening voor bodemsanering

Een onafhankelijk expertiseverslag moet aan de grondslag liggen van de inventaris van de terreinen waar dergelijk risico bestaat

ANDERE IN DE TOELICHTING TE VERMELDEN INLICHTINGEN

Cfr 6.28: ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden becijferd)

Op 10 december 2012 besliste de Belgische Mededingingsautoriteit dat bepaalde aspecten van het tariefbeleid van bpost voor de periode januari 2010 - juli 2011 een inbreuk vormden op het Belgische en Europese mededingingsrecht en legde ze bpost een boete op van om en bij de 37,4 mEUR. Alhoewel bpost de boete in 2013 betaalde, vocht het de conclusies van de Belgische Mededingingsautoriteit aan en ging het tegen de beslissing in beroep bij het Brusselse Hof van Beroep. Op 10 november 2016 deed het Brusselse Hof van Beroep de beslissing van de Autoriteit teniet. De Belgische Mededingingsautoriteit is op juridische gronden bij het Hof van Cassatie in beroep gegaan tegen dit arrest. Op 22 november 2018 heeft het Hof van Cassatie het arrest vernietigd en de zaak doorverwezen naar het Hof van Beroep van Brussel voor een nieuw proces. Bij arrest van 19 februari 2020 besliste het Hof van Beroep van Brussel om 2 vragen te stellen aan het Hof van Justitie van de EU voor een prejudiciële beslissing. Een beslissing van het Hof van Justitie wordt verwacht tijdens het eerste semester van 2022.

Cfr. 9 Beheersverslag : Belangrijke gebeurtenissen na einde boekjaar

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG



bpost NV

Beheersverslag 2021

Het jaarverslag is in overeenstemming met artikel 3:6 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Inhoudstafel

1.	<i>Belangrijke gebeurtenissen in 2021</i>	3
2.	<i>Financieel overzicht</i>	4
	2.1. Resultatenrekening	4
	2.2. Balans	5
	2.3. Evolutie van het eigen vermogen	6
3.	<i>Toelichting bij de cijfers</i>	7
	3.1. Resultatenrekening	7
	3.2. Balans	11
4.	<i>Risico's en onzekerheden</i>	13
5.	<i>Onderzoek en ontwikkeling</i>	13
6.	<i>Bestemming van het resultaat</i>	14
7.	<i>Bijkantoren</i>	14
8.	<i>Onafhankelijkheid en expertise in de boekhouding en audit domein van ten minste één lid van het Auditcomité</i>	14
9.	<i>Belangrijke gebeurtenissen na einde boekjaar</i>	14
10.	<i>Verklaring inzake deugdelijk bestuur</i>	15
11.	<i>Informatie vereist door artikel 7:96 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen</i>	48
12.	<i>Informatie vereist door artikel 7:97 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen</i>	49

1. Belangrijke gebeurtenissen in 2021

Op 1 april sloten bpost en BNP Paribas Fortis een akkoord voor een nieuw commercieel partnerschap voor zeven jaar

bpost en BNP Paribas Fortis ondertekenden een overeenkomst waarbij BNP Paribas Fortis de participatie van 50% van bpost in bpost bank zou verwerven en er de enige aandeelhouder van zou worden. Deze overeenkomst werd afgerond op 3 januari 2022.

In mei lanceerde bpost bpost boost!: een springplank voor werkzoekenden en werknemers

bpost boost! versterkt bpost's bestaande opleidingsprogramma en breidt het uit. Het biedt werkzoekenden toegang tot hoogwaardige arbeidsplaatsen bij het bedrijf of bij werkgevers in andere sectoren die moeite hebben om geschoolde arbeidskrachten te vinden.

Op 12 mei keurde de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost de benoeming van 7 bestuurders goed en benoemde de Raad van Bestuur een nieuwe voorzitter

De Gewone Algemene Vergadering van Aandeelhouders beëindigde het mandaat van Jean-Paul Van Avermaet als bestuurder, verlengde het mandaat van Jos Donvil als niet-uitvoerend bestuurder en benoemde Mohssin El Ghabri en Audrey Hanard als niet-uitvoerend bestuurder. Lionel Desclee, Jules Noten, Sonja Rottiers en Sonja Willems werden als onafhankelijke bestuurders benoemd. De leden van de nieuw samengestelde Raad van Bestuur besloten om Audrey Hanard te benoemen als voorzitter van de Raad van Bestuur van bpost.

Op 1 juli werd de nieuwe Europese regelgeving rond online shoppen buiten de EU van kracht

Volgens de nieuwe wet krijgen goederen die van buiten de EU worden ingevoerd, niet langer een voorkeursbehandeling ten opzichte van goederen die binnen de EU worden verkocht. Dit betekent dat er vanaf 1 juli 2021 BTW en eventuele douanerechten worden geheven op alle goederen die op webshops buiten de EU worden gekocht en die in België aankomen.

Op 12 juli werd Dirk Tirez benoemd als CEO van bpostgroup

De Raad van Bestuur van bpost besliste, op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité van bpost, unaniem om Dirk Tirez - toen nog CEO a.i., Chief Legal & Regulatory Officer en Company Secretary – te benoemen als CEO van bpostgroup.

In juli lanceerde bpost group de Ecozone, een project om de impact van de ophaling en bezorging van pakjes en brieven op het verkeer en het klimaat te verminderen

bpost en de steden Mechelen, Bergen en Leuven sloegen de handen in elkaar om een Ecozone te openen waarin kranten, brieven en pakjes CO2-vrij worden bezorgd. Het project won de "Milieuprestatie van het jaar"-award op de Parcel and Postal Technology International Awards 2021.

Op 23 juli keurde de Belgische regering het zevende beheerscontract met bpost goed

bpost zal de komende vijf jaar dus de Diensten van Algemeen Economisch Belang (DAEB) die in het zesde beheerscontract waren voorzien, blijven uitvoeren en daar het aanbod van digitale overheidsdiensten aan toevoegen. De berekening van de vergoeding die bpost ontvangt voor de uitvoering van dit contract is gebaseerd op dezelfde principes als die van de vorige beheerscontracten en is in overeenstemming met de Europese wetgeving.

Op 9 november kondigde bpost twee nieuwe leden voor zijn Group Executive Committee aan

Op 9 november 2021 besliste de Raad van Bestuur van bpostgroup om Jean Muls te benoemen als CEO van bpost Belgium en Nicolas Baise als Chief Strategy & Transformation Officer.

2. Financieel overzicht

2.1. Resultatenrekening

Miljoen EUR	2021	2020	Evol. %
Omzet	2.308,1	2.257,1	2,3%
Overige bedrijfsopbrengsten	35,5	40,8	-13,0%
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	0,0	1,8	100,0%
Totaal bedrijfsopbrengsten	2.343,6	2.299,7	1,9%
Materiaalkosten	8,0	6,6	21,2%
Personeelskosten	1.217,4	1.198,3	1,6%
Diensten en diverse goederen	811,6	825,1	-1,6%
Overige bedrijfskosten	29,2	11,5	153,9%
Voorzieningen	(2,9)	(3,8)	-23,7%
Afschrijvingen en waardeverminderingen	61,7	62,5	-1,3%
Niet-recurrente bedrijfskosten	15,2	13,8	10,1%
Totaal bedrijfskosten	2.140,2	2.114,0	1,2%
Bedrijfswinst	203,3	185,7	9,5%
Bedrijfswinst voor waardeverminderingen en afschrijvingen	265,0	248,2	6,8%
Recurrente financiële opbrengsten	11,7	20,2	-42,1%
Niet-recurrente financiële opbrengsten	36,7	13,4	173,9%
Recurrente financiële kosten	21,2	16,6	27,7%
Niet-recurrente financiële kosten	21,1	112,6	-81,3%
Winst van het boekjaar voor belasting	209,4	90,2	132,2%
Onttrekkingen aan de uitgestelde belastingen	(1,0)	(0,3)	233,3%
Overboeking naar de uitgestelde reserve	0,0	0,0	-
Belastingen	52,0	49,8	4,4%
Overboeking aan de belastingvrije reserves	(3,0)	(1,0)	200,0%
Overboeking naar de belastingvrije reserves	0,0	0,0	-
Te bestemmen winst van het boekjaar	161,4	41,7	287,1%

2.2. Balans

Miljoen EUR	2021	2020
Activa		
Vaste Activa		
Immateriële vaste activa (inclusief oprichtingskosten)	44,2	49,1
Materiële vaste activa	298,9	283,9
Financiële vaste activa	1.451,6	1.425,9
	1.794,7	1.758,9
Vlottende activa		
Vorraden	10,6	9,3
Handels-en overige vorderingen	596,4	537,4
Geldmiddelen en kasequivalenten	715,0	710,0
Overlopende rekeningen	35,4	44,3
	1.357,3	1.301,0
Totaal activa	3.152,0	3.059,9
Eigen vermogen en schulden		
Eigen vermogen		
Geplaatst kapitaal	364,0	364,0
Herwaarderingsmeerwaarden	0,1	0,1
Reserves	76,0	79,0
Overgedragen resultaat	326,4	263,0
	766,5	706,1
Voorzieningen		
Voorzieningen m.b.t.pensioenen	29,0	31,0
Voorzieningen voor herstellingen en onderhoud	0,1	0,1
Overige voorzieningen	135,9	136,8
Uitgestelde belastingen	8,4	9,4
	173,4	177,3
Vreemd vermogen op lange termijn		
Schulden op lange termijn	831,0	838,8
	831,0	838,8
Vreemd vermogen op korte termijn		
Handels-en overige schulden	385,7	344,3
Schulden op korte termijn	21,6	179,6
Sociale schulden	390,5	374,9
Verschuldigde belasting	9,8	10,6
Overige schulden	409,0	254,9
Overlopende rekeningen	164,6	173,6
	1.381,1	1.337,7
Totaal passiva	3.152,0	3.059,9

2.3. Evolutie van het eigen vermogen

Miljoen EUR						
Financiële kerncijfers	Geplaatst kapitaal	On-beschikbare reserves	Over-gedragen resultaat	Overige reserves	Herwaarderings meerwaarden	Totaal
Op 1 januari 2021	364,0	0,0	263,0	79,0	0,1	706,1
Resultaat van het jaar	-	-	161,4	-	-	161,4
Dividend	-	-	(98,0)	-	-	(98,0)
Overboeking aan de belastingvrije reserves	-	-	-	(3,0)	-	(3,0)
Op 31 december 2021	364,0	0,0	326,4	76,0	0,1	766,5

3. Toelichting bij de cijfers

3.1. Resultatenrekening

Dankzij een succesvolle uitvoering van de eindejaarspiek liet bpost een bedrijfswinst optekenen van 203,3 mEUR (2020: 185,7 mEUR), hetgeen overeenkwam met een stijging van +17,6 mEUR of +9,5% in vergelijking met vorig jaar aangezien de inkomstenstijging werd overtroffen door de kostenstijging. De stijging van de totale bedrijfsopbrengsten van +43,9 mEUR of +1,9% was voornamelijk toe te schrijven aan de uitstekende pakjesgroei en de netto-verbetering in prijs en mix van post, evenals aan de COVID-19 communicatie, gedeeltelijk gecompenseerd door de daling van het postvolume en het cross-border volume. De totale bedrijfskosten stegen met -26,2 mEUR, of -1,2%. Deze stijging was voornamelijk toe te schrijven aan de stijging van loonkosten, overige bedrijfskosten gedeeltelijk gecompenseerd door diensten en diverse goederen.

Bovendien, gelet op de waardeverminderingen op participaties van vorig jaar, bedroeg de winst na belastingen in 2021 161,4 mEUR, in vergelijking met 41,7 mEUR in 2020.

Bedrijfsopbrengsten (Inkomsten)

De bedrijfsopbrengsten van bpost NV stegen met +1,9% tot 2.343,6 mEUR (2020: 2.299,7 mEUR).

Miljoen EUR	2021	2020	Evol €	Evol. %
Verkoop	2.308,1	2.257,1	51,0	2,3%
Overige bedrijfsopbrengsten	35,5	40,8	-5,3	-13,0%
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	0,0	1,8	-1,8	100,0%
Bedrijfsopbrengsten	2.343,6	2.299,7	43,9	1,9%

Evolutie Bedrijfsopbrengsten 2021-2020

De evolutie per productportfolio wordt als volgt beschreven:

Miljoen EUR	2021	2020	Evol €	Evol. %
Domestic mail	1.209,1	1.182,8	26,3	2,2%
<i>Transactional mail</i>	740,2	728,6	11,6	1,6%
<i>Advertising mail</i>	197,1	182,7	14,4	7,9%
<i>Press</i>	271,8	271,5	0,3	0,1%
Proximity and convenience retail network	259,8	255,7	4,1	1,6%
Value added services	71,2	59,2	12,0	20,3%
Parcels BeNe and E-commerce logistics	471,9	443,1	28,7	6,5%
Cross border	307,1	325,3	(18,3)	-5,6%
Overige	24,6	31,8	(7,2)	-22,6%
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	0,0	1,8	(1,8)	100,0%
Bedrijfsopbrengsten	2.343,6	2.299,7	43,9	1,9%

Evolutie Bedrijfsopbrengsten 2021-2020

Inkomsten uit **Domestic mail** (d.w.z. Transactional Mail, Advertising Mail en Press gecombineerd) stegen met +26,3 mEUR tot 1.209,1 mEUR aangezien de volumedaling ruimschoots werd gecompenseerd door de nettoverbetering in prijs en mix en verschillen in werkdagen.

Transactional mail liet een onderliggende volumedaling van -8,0% optekenen voor het jaar, tegenover -11,3% vorig jaar, waarvan -16,7% van maart tot mei 2020. Tijdens die periode had de lockdown als gevolg van COVID-19 een negatieve impact op alle postcategorieën, terwijl Admin Mail in 2021 werd ondersteund door de communicatie over COVID-19. Er was geen verandering in de bekende structurele trends van de aanhoudende e-substitutie. **Advertising mail** realiseerde een onderliggende volumestijging van +0,9% in vergelijking met -18,8% vorig jaar, waarvan -36,2% van maart tot mei 2020 (beïnvloed door campagnes die werden geannuleerd als gevolg van de sluiting ingevolge COVID-19 van alle niet-essentiële winkels van 18 maart 2020 tot en met 10 mei 2020 en een verbod op promoties tot en met 3 april 2020), en -24,3% in de maand november 2020 (gelet op de volledige sluiting van niet-essentiële winkels in die maand). Het volume van **Press** daalde ingevolge e-substitutie en rationalisering.

Het **proximity and convenience-retailnetwerk** steeg met +4,1 mEUR tot 259,8 mEUR als gevolg van de hogere inkomsten met betrekking tot DAEB, gedeeltelijk gecompenseerd door een daling van de inkomsten uit bancaire en financiële activiteiten als gevolg van de lage rentevoeten.

De inkomsten van **Value Added Services** stegen met +12,0 mEUR tot 71,2 mEUR in 2021, voornamelijk ingevolge hogere inkomsten uit oplossingen voor boetes, die negatief werden geïmpacteerd tijdens de lockdown van vorig jaar. Daarnaast droegen de extra inkomsten die werden aangerekend voor setup- en wijzigingsaanvragen voor oplossingen bij tot deze stijging.

Parcels BeNe en **E-commerce logistics** stegen met +28,7 mEUR tot 471,9 mEUR, als gevolg van de volumegroei ondanks de wegens de lockdown moeilijke vergelijkingsbasis in 2020.

Cross-border daalde met -18,3 mEUR tot 307,1 mEUR, ingevolge de daling van de grensoverschrijdende volumes van Azië, met name vanaf het derde kwartaal van 2021, waarbij de lagere volumes waren toe te schrijven aan de afschaffing van de "low-value consignment relief" (LVCR) vanaf 1 juli 2021 en de teruglopende grensoverschrijdende postactiviteiten, waarbij de inkomende pakjes de daling van de inkomende postvolumes niet konden compenseren.

De inkomsten uit **Overige** daalden met -7,2 mEUR tot 24,6 mEUR onder meer verklaard door lagere verkoop van gebouwen

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten van bpost NV voor 2021 stegen met -1,2% in vergelijking met vorig jaar en bedroegen 2.140,2 mEUR (2020: 2.114,0 mEUR).

De **materiaalkosten**, waaronder de kosten voor grondstoffen, verbruiksgoederen en handelsgoederen, stegen lichtjes met -1,4 mEUR tot 8,0 mEUR.

De kosten voor **diensten en diverse goederen** vertoonden een daling van +1,6%, voornamelijk ingevolge de lagere volume-gerelateerde transportkosten van de Aziatische grensoverschrijdende activiteiten en de succesvolle uitvoering van de eindejaarspiek.

Miljoen EUR	2021	2020	Delta
Huur en Huurkosten	172,0	157,7	14,3
Onderhoud en Herstellingen	71,7	78,7	(7,0)
Diverse goederen	16,1	22,8	(6,7)
Energieleveringen	43,7	38,4	5,3
Post-en telecommunicatiekosten	4,4	4,6	(0,2)
Verzekeringskosten	28,4	25,9	2,5
Transportkosten	197,4	227,7	(30,3)
Reclame-en Advertentiekosten	12,5	10,0	2,5
Consultancy	13,1	15,5	(2,4)
Vergoedingen aan derden en honoraria	159,4	148,5	10,9
Overige diensten	23,6	23,3	0,3
Kosten voor uitzendarbeid	69,2	72,0	(2,8)
Totaal	811,6	825,1	(13,5)

- De huurkosten stegen met -14,3 mEUR, voornamelijk ingevolge hogere kosten voor het wagenpark om hogere pakjesvolumes te kunnen verwerken, meer clouddiensten en een groter aantal gebouwen.
- Overige goederen bedroegen 16,1 miEUR en daalden met +6,7 mEUR, voornamelijk ingevolge bijkomende uitgaven gerelateerd aan COVID-19 in 2020 (mondmaskers, handschoenen en handgel).
- De kosten voor het leveren van energie stegen met -5,3 mEUR ingevolge hogere brandstofprijzen.
- De transportkosten bedroegen 197,4 mEUR en daalden met +30,3 mEUR in overeenstemming met internationale activiteiten door Aziatische grensoverschrijdende activiteiten, voornamelijk lagere volumes vanaf het derde kwartaal van 2021 gelet op de afschaffing van de "low-value consignment relief" vanaf 1 juli 2021 en de teruglopende grensoverschrijdende postactiviteiten.
- De vergoedingen aan derden slaan voornamelijk op ICT-diensten, vergoeding postpunten, interim management, facility, security en uitbesteedde diensten. Deze kosten stegen met -10,9 mEUR, voornamelijk als gevolg van hogere kosten in verband met ICT-projecten en in overeenstemming met de hogere inkomsten van Value Added Services.
- De kosten voor uitzendarbeid daalden met +2,8 mEUR ingevolge het lagere aantal interimarissen dankzij de succesvolle uitvoering van de eindejaarspiek. Merk op dat de kosten voor uitzendarbeid samen met de loonkosten worden geanalyseerd, aangezien ze een betere performantie-indicator van de benutting van het menselijke kapitaal zijn.

De loonkosten (1.217,4 mEUR) en de kosten voor uitzendarbeid (69,2 mEUR) bedroegen in 2021 1.286,6 mEUR en stegen met -16,2 mEUR of -1,3% in vergelijking met 2020. De loonkosten stegen met -19,0 mEUR en de kosten voor uitzendarbeid daalden met +2,8 mEUR. Per 31 december 2021 bedroeg de personeelsbezetting van bpost 27.481 (2020: 27.493). Het gemiddelde aantal VTE en interimarissen voor 2021 was 26.246 (2020: 25.766).

De stijging van de loonkosten en de kosten voor uitzendarbeid kan voornamelijk worden verklaard door de stijging met 480 VTE en interimarissen. Daarnaast leidden de effecten van de cao 2021-2022, de loonindexering en de meritverhogingen, gedeeltelijk gecompenseerd door de aan COVID-19 gerelateerde premies van vorig jaar, tot een negatieve prijsimpact. De hierboven vermelde effecten werden gedeeltelijk gecompenseerd door een positief mixeffect, onder meer als gevolg van de aanwerving van hulppostmannen.

Afschrijvingen en waardeverminderingen daalden lichtjes tot 61,7 mEUR (2020: 62,5 mEUR, of +1,3%).

De **netto-impact van de voorzieningen** bedroeg in 2021 -2,9 mEUR (2020: -3,8 miljoen EUR) en werd voornamelijk verklaard door de herwaardering van voorzieningen voor geschillen.

De **overige bedrijfskosten** stegen tot 29,2 mEUR (2020: 11,5 mEUR), voornamelijk ingevolge een lagere terugvordering van de btw.

De **eenmalige (niet-recurrente) bedrijfskosten** stegen lichtjes tot 15,2 mEUR (2020: 13,8 mEUR), waarvan 14,3 mEUR verband houdt met de vereffening van CyDep in 2021 en 13,3 mEUR met de vereffening van Bubble en Parcify in 2020. De eenmalige bedrijfskosten moeten samen met de eenmalige financiële opbrengsten worden beschouwd.

Financieel nettoresultaat

De **terugkerende (recurrente) financiële opbrengsten** daalden tot 11,7 mEUR (2020: 20,2 mEUR), voornamelijk ingevolge lagere dividenden die van verbonden vennootschappen werden ontvangen.

De **eenmalige (niet-recurrente) financiële opbrengsten** stegen tot 36,7 mEUR (2020: 13,4 mEUR) ingevolge een terugname van een waardevermindering in 2021 gerelateerd aan bpost bank (19,5 mEUR) en Landmark Global UK (3,2 mEUR). De eenmalige financiële opbrengsten moeten samen met de eenmalige bedrijfskosten worden beschouwd gelet op de vereffening van CyDep in 2021 (13,9 mEUR), Bubble en Parcify in 2020 (13,4 mEUR). In 2020 sloten bpost en BNP Paribas Fortis (BNPPF) een overeenkomst af met betrekking tot het toekomstige partnerschap op lange termijn van bpost bank NV, met inbegrip van de verkoop van de participatie van bpost aan BNPPF. Toentertijd werd de participatie teruggebracht tot de reële waarde minus verkoopkosten, in 2021 oordeelde bpost dat het in 2020 erkende waardevermindering was gedaald en schatte bpost het terugvorderbare bedrag op 119,5 mEUR, bijgevolg werd een terugname van de waardevermindering van 19,5 mEUR erkent.

De **terugkerende (recurrente) financiële kosten** bedroegen 21,2 miljoen EUR (2020: 16,6 mEUR). Deze stijging was voornamelijk het gevolg van ongunstige wisselkoersverschillen.

De **eenmalige (niet-recurrente) financiële kosten** daalden tot 21,1 mEUR in vergelijking met 112,6 mEUR in overeenstemming met de evolutie van de waardeverminderingen op participaties. In 2021 werd er een waardevermindering geboekt gerelateerd aan Ubiway Group (18,0 mEUR) en bpost US Holdings (3,2 mEUR), terwijl in 2020 de volgende waardeverminderingen werden geboekt: Ubiway Group (61,8 mEUR), bpost bank (24,4 mEUR), Radial Luxemburg (12,0 mEUR), bpost US Holdings (5,6 mEUR), Radial Commerce UK (5,4 mEUR), Leen Menken (3,2 mEUR) en Parcify (0,1 mEUR).

Vennootschapsbelasting

De belastinguitgaven bedroegen 52,0 mEUR (2020: 49,8 mEUR). De stijging werd verklaard door de stijging van de winst vóór belastingen. Dit werd gedeeltelijk gecompenseerd door het effect van niet-aftrekbare waardeverminderingen op aandelen en daarmee verband houdende vrijstellingen.

De overheveling van onbelaste reserves en uitgestelde belastingen hadden betrekking op de winst die werd geboekt op de verkoop van het Muntcentrum-gebouw, waarbij bpost ervoor koos om de gespreide belasting van deze winst toe te passen. De verkoopprijs zal opnieuw worden geïnvesteerd en derhalve zal deze winst onderworpen zijn aan belastingen in overeenstemming met de afschrijving op deze opnieuw geïnvesteerde activa en zal voor de komende jaren worden geboekt als winst; in 2021 werd 4,0 mEUR opnieuw geïnvesteerd in vergelijking met 1,3 mEUR in 2020.

3.2. Balans

Activa

Het balanstotaal bedroeg in 2021 3.152,0 mEUR (2020: 3.059,9 mEUR), een stijging van 92,1 mEUR in vergelijking met 2020.

De immateriële vaste activa daalden met 4,9 mEUR, dit werd voornamelijk verklaard door de investeringen van 8,7 mEUR gerelateerd aan de kapitalisatie van kosten van ICT-projecten en de migratie van ICT-infrastructuur naar de cloud, gecompenseerd door afschrijvingen van 13,2 mEUR.

De materiële activa stegen met 15,0 mEUR, of 5,3%. De voornaamste componenten van dit verschil waren:

- Investeringen voor een bedrag van 67,4 mEUR (2020: 44,8 mEUR). Deze stijging werd gedeeltelijk verklaard door duurzaamheidsinitiatieven voor de infrastructuur van de e-fleet;
- gedeeltelijk gecompenseerd door de afschrijving en waarvermindering van 49,5 mEUR (2020: 52,1 mEUR).

De financiële vaste activa stegen tot 1.451,6 mEUR (2020: 1.425,9 mEUR). Deze toename met 25,7 mEUR werd verklaard door:

- de kapitaalverhoging in Radial Luxemburg (12,0 mEUR);
- de stijging van de vorderingen op lange termijn op dochterbedrijven (14,9 mEUR), voornamelijk ingevolge bijkomende leningen aan Active Ants (5,7 mEUR) en het positieve effect van de omrekeningsverschillen op leningen in USD (8,8 mEUR);
- de waardeverminderingen op participaties van Ubiway Group (-18,0 mEUR) en bpost US Holdings (3,2 mEUR), gecompenseerd door de terugname van de waardevermindering op participaties van bpost bank (19,5 mEUR) en Landmark Global UK (3,2 mEUR).

Handels- en overige vorderingen stegen met 59,0 mEUR, onder meer als gevolg van de stijging van de eindrechten van postoperatoren ingevolge minder afrekeningen van uitstaande bedragen van het vorige jaar en dienen samen met de gestegen eindrechtsschulden te worden bekeken.

De geldmiddelen en kasequivalenten stegen tot 715,0 mEUR (2020: 710,0 mEUR).

De uitgestelde kosten en over te dragen opbrengsten stegen tot 35,4 mEUR (2020: 44,3 mEUR).

Passiva

Het eigen vermogen steeg tot 766,5 mEUR (2020: 706,1 mEUR), dit wordt voornamelijk verklaard door de winst van het jaar (161,4 mEUR) gecompenseerd door het voorgestelde dividend van 98,0 mEUR.

Voorzieningen en uitgestelde belastingen bedroegen 173,4 mEUR (2020: 177,3 mEUR).

De financiële schulden op lange termijn bedroegen 831,0 mEUR (2020: 838,8 mEUR). Deze daling werd voornamelijk verklaard door de overheveling naar korte termijn van het werkkapitaal van bpost bank (12,0 mEUR), dat tijdens de volledige duur van de raamovereenkomst voor bankactiviteiten voor bpost beschikbaar bleef, d.w.z. tot 3 januari 2022, en de overheveling van 9,1 mEUR die overeenstemt met het gedeelte van de lening van de Europese Investeringsbank die werd overgeheveld naar korte termijn, gedeeltelijk gecompenseerd door de impact van de valutaomrekening op de termijnlending in USD voor 12,6 mEUR.

Handels- en overige schulden stegen van 344,3 mEUR in 2020 tot 385,7 mEUR in 2021, voornamelijk ingevolge de stijging van de eindkosten van postoperatoren (68,2 mEUR) in lijn met minder afrekeningen van uitstaande bedragen van het vorige jaar.

De kortetermijnschulden daalden van 179,6 mEUR in 2020 tot 21,6 mEUR, voornamelijk als gevolg van de beslissing om het aflopende handelspapier in het eerste kwartaal van 2021 niet te verlengen en gedeeltelijk gecompenseerd door de overheveling naar korte termijn van de lening van bpost bank (12,0 mEUR).

De sociale schulden stegen met 15,6 mEUR tot 390,5 mEUR (2020: 374,9 mEUR), dit werd voornamelijk verklaard door een hoger aantal VTE in vergelijking met vorig jaar.

De overige schulden stegen met 154,1 mEUR tot 409,0 mEUR, voornamelijk ingevolge het voorziene dividend van 98,0 mEUR en de stijging van de cashpoolingpositie met 30,1 mEUR.

De uitgestelde kosten en over te dragen opbrengsten stegen tot 164,6 mEUR (2020: 173,6 mEUR).

4. Risico's en onzekerheden

bpost is momenteel betrokken in de volgende gerechtelijke procedures ingesteld door tussenpersonen:

- Een schadeclaim voor een gevorderd (provisioneel) bedrag van ongeveer 21,1 mEUR (exclusief moratoire interest) in het kader van een rechtsvordering ingeleid door Publimail NV. De Rechtbank van Koophandel van Brussel verwierp de claim van Publimail op 3 mei 2016. Publimail ging in beroep tegen deze beslissing op 16 december 2016. De zaak moest voorkomen in april 2021, maar de rechter besliste om de zitting uit te stellen in afwachting van het besluit van het Europese Hof van Justitie in de rechtszaak tussen bpost en de Belgische Mededingingsautoriteit. Een vonnis wordt pas ten vroegste in de tweede helft van 2022 verwacht.
- Een schadeclaim voor een gevorderd (provisioneel) bedrag van ongeveer 28,0 mEUR (exclusief moratoire interest) in het kader van een rechtsvordering voor de Rechtbank van Koophandel te Brussel, ingeleid door Link2Biz International NV. Bepaalde aspecten van de contractuele relatie tussen Link2Biz en bpost zijn ook het voorwerp van een stakingsvonnis (van 21 juni 2010), waartegen bpost in augustus 2010 hoger beroep heeft aangetekend en dat thans hangende is voor het Hof van Beroep van Brussel. Verwacht wordt dat de rechtbank deze zaak zal doorhalen na de afsluiting van de faillissementsprocedure door de Ondernemingsrechtbank van Waals-Brabant in april 2020.

bpost betwist alle claims en aantijgingen.

Tot slot besliste de Belgische Mededingingsautoriteit op 10 december 2012 dat bepaalde aspecten van het tariefbeleid van bpost voor de periode januari 2010 - juli 2011 een inbreuk vormden op het Belgische en Europese mededingingsrecht en legde ze bpost een boete op van om en bij de 37,4 mEUR. Alhoewel bpost de boete in 2013 betaalde, vocht het de conclusies van de Belgische Mededingingsautoriteit aan en ging het tegen de beslissing in beroep bij het Brusselse Hof van Beroep. Op 10 november 2016 deed het Brusselse Hof van Beroep de beslissing van de Belgische Mededingingsautoriteit teniet. De Belgische Mededingingsautoriteit is op juridische gronden bij het Hof van Cassatie in beroep gegaan tegen dit arrest. Op 22 november 2018 heeft het Hof van Cassatie het arrest vernietigd en de zaak doorverwezen naar het Hof van Beroep van Brussel voor een nieuw proces. Bij arrest van 19 februari 2020 besliste het Hof van Beroep van Brussel om 2 vragen te stellen aan het Hof van Justitie¹ van de EU voor een prejudiciële beslissing. Een beslissing van het Hof van Justitie wordt verwacht voor de eerste helft van 2022.

5. Onderzoek en ontwikkeling

bpost NV ontwikkelt nieuwe oplossingen en nieuwe producten om het bestaande aanbod voor de klanten uit te breiden.

Bijgevolg zet bpost sterk in op innovatie en R&D-activiteiten via nieuwe en innovatieve oplossingen/producten of via de ontwikkeling, alleen of samen met partners, van dergelijke nieuwe en innovatieve oplossingen. De R&D-activiteiten hebben ook een impact op de efficiëntie van ICT en op de operationele doeltreffendheid. Als zodanig zijn de door bpost gerealiseerde R&D-investeringen bedoeld om de impact van bpost op het milieu te verminderen.

¹ Het Hof van Justitie legt zijn beslissing voor aan de verwijzende rechter, die vervolgens verplicht is het arrest uit te voeren.

6. Bestemming van het resultaat

Dit kalenderjaar 2021 wordt afgesloten met een winst van 161,4 mEUR. De Raad van Bestuur stelde de uitkering voor van een dividend voor in totaal 98,0 mEUR in verband met de resultaten van het jaar 2021. Hij stelde daarnaast nog voor om de rest van de winst voor het jaar, ten bedrage van 63,4 mEUR, over te dragen.

7. Bijkantoren

De Vennootschap heeft geen filialen.

8. Onafhankelijkheid en expertise in de boekhouding en audit domein van ten minste één lid van het Auditcomité

Het Auditcomité bestaat uit maximaal vijf niet-uitvoerende bestuurders, met minstens één onafhankelijke bestuurder. De Voorzitter van het Auditcomité wordt aangeduid door de leden van het Auditcomité.

Gezamenlijk hebben de leden van het Auditcomité voldoende deskundigheid op het vlak van boekhouding en audit om hun taken efficiënt uit te voeren, met name op het vlak van financiële zaken. Ray Stewart is deskundige op het vlak van boekhouding en audits, zoals blijkt uit zijn vroegere functies bij Nyrstar en Proximus (voormalig Belgacom). De andere leden van het Auditcomité hebben of hadden mandaten in de raad van bestuur of uitvoerende mandaten in topbedrijven of -organisaties.

9. Belangrijke gebeurtenissen na einde boekjaar

Er werden na de balansdatum geen significante gebeurtenissen vastgesteld die de financiële positie van bpost beïnvloeden, met uitzondering van de afronding van de transactie op 3 januari 2022 waarbij BNP Paribas Fortis de 50% aandelen van bpost in bpost bank verwierf met de goedkeuring van de relevante regelgevende instanties en mededingingsautoriteit. Bijgevolg werd BNP Paribas Fortis 100% aandeelhouder van bpost bank. Daarnaast werd op 28 februari 2022 de transactie met betrekking tot de verkoop van 100% van het uitgegeven aandelenkapitaal van Ubiway Retail SA aan Press Shop Holding SRL afgerond.

10. Verklaring inzake deugdelijk bestuur

Referentiecode en inleiding

In deze Verklaring inzake deugdelijk bestuur schetst bpost de voornaamste aspecten van het kader voor deugdelijk bestuur ("Corporate Governance"). Dit kader sluit aan bij de regels en principes die zijn uiteengezet in de Wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, zoals van tijd tot tijd gewijzigd (de "**Wet van 1991**"), het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen² (het "**BWVV**"), de Statuten en het Corporate Governance Charter.

Als naamloze vennootschap van publiek recht is bpost onderworpen aan het BWVV, voor zover er niet van wordt afgeweken door de Wet van 1991 of enige andere Belgische wet of reglementering.

Statuten

De laatste versie van de Statuten van bpost werd aangenomen op de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 13 mei 2020 en werd goedgekeurd bij Koninklijk Besluit van 6 december 2020³.

Het bestuursmodel van bpost wordt voornamelijk gekenmerkt door:

- De **Raad van Bestuur** bepaalt het algemene beleid en de strategie van bpost en superviseert het operationele beheer;
- De Raad van Bestuur heeft een **Strategisch Comité**, een **Auditcomité**, een **Bezoldigings- en Benoemingscomité** en een **ESG-comité** opgericht om de Raad van Bestuur bij te staan en aanbevelingen te doen;
- Het **Ad Hoc Comité** bestaande uit minstens 3 onafhankelijke bestuurders in de Raad van Bestuur, die is opgericht en optreedt als en wanneer de procedure voorgeschreven in Artikel 7:97 van het BWVV, zoals opgenomen in het Corporate Governance Charter van bpost, moet worden toegepast;
- De Chief Executive Officer ("**CEO**") is verantwoordelijk voor het operationele beheer. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheden van dagelijks bestuur aan de CEO gedelegeerd;
- Het **Group Executive Committee** staat de CEO bij in het operationele beheer;
- Er is een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de Raad van Bestuur en de CEO.

Corporate Governance Charter

Op 27 mei 2013 heeft de Raad van Bestuur het Corporate Governance Charter goedgekeurd. Het Charter is van kracht sinds 25 juni 2013 en werd voor het laatst aangepast na een beslissing van de Raad van Bestuur op 16 juni 2021.

De Raad van Bestuur kijkt het Corporate Governance Charter van bpost regelmatig na en keurt alle veranderingen goed die noodzakelijk en gepast worden geacht.

Het Corporate Governance Charter bevat regels met betrekking tot:

- de corporate governance-structuur: bpost past een monistische structuur toe in overeenstemming met artikel 7:85 van het BWVV;
- de verplichtingen van de Raad van Bestuur, comités van de Raad van Bestuur, Group Executive Committee en CEO;

² Op datum van 23 maart 2019. Dit wetboek werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019.

³ Dit Koninklijk Besluit werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 december 2020. In overeenstemming met artikel 41, §4 van de Wet van 1991 moet elke wijziging aan de Statuten van bpost worden goedgekeurd door een Koninklijk Besluit na een debat van de Ministerraad.

- de verantwoordelijkheden van de Voorzitter van de Raad van Bestuur en de Secretaris van de Vennootschap;
- de vereisten waaraan de leden van de Raad van Bestuur moeten voldoen, zodat ze de nodige ervaring, expertise en competenties hebben om hun taken en verantwoordelijkheden uit te voeren;
- een systeem van openbaarmaking met betrekking tot de uitgeoefende mandaten en de regels die erop gericht zijn om belangenconflicten te vermijden en richtlijnen te verstrekken over de manier waarop de Raad van Bestuur op een transparante wijze geïnformeerd moet worden indien er zich belangenconflicten zouden voordoen. Een bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslagingen en stemmingen over kwesties waarin hij of zij een belangenconflict heeft.

Referentiecode Corporate Governance

De Belgische Corporate Governance Code van 2020 (de “**Corporate Governance Code**”) is de referentiecode die van toepassing is op bpost⁴. De “Corporate Governance Code” is gebaseerd op een “comply or explain”-benadering. Van Belgische beursgenoteerde vennootschappen wordt gevraagd om de Corporate Governance Code na te leven, maar ze mogen afwijken van de bepalingen ervan, op voorwaarde dat zij de rechtvaardiging voor een dergelijke afwijking bekendmaken.

Afwijkingen van de Corporate Governance Code

Tijdens het boekjaar 2021 leefde bpost de Corporate Governance Code na, met uitzondering van de 4 hierna volgende afwijkingen:

- De Corporate Governance Code (bepaling 5.6) stipuleert dat een bestuursmandaat niet meer dan 4 jaar mag duren. Dirk Tirez werd evenwel op de Vergadering van Aandeelhouders van 15 september 2021 benoemd als bestuurder voor een termijn die eindigt na 6 jaar te rekenen vanaf 1 juli 2021. De koppeling van zijn bestuursmandaat aan zijn mandaat als CEO, in plaats van een termijn van 4 jaar, is gerechtvaardigd en zelfs noodzakelijk om de continuïteit binnen de organisatie en het beheer van het bedrijf te verzekeren, en draagt bij tot de verwezenlijking van de langetermijndoelstellingen van bpost.
- De Corporate Governance Code (bepaling 7.6) bepaalt dat niet-uitvoerende bestuurders een deel van hun bezoldiging in de vorm van aandelen van het bedrijf zouden moeten ontvangen om hen in staat te stellen te handelen vanuit het standpunt van een langetermijnaandeelhouder. bpost wijkt af van dit principe en kent geen op aandelen gebaseerde bezoldiging toe aan de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur. Rekening houdend met de huidige bezoldiging en de onafhankelijkheid van de niet-uitvoerend bestuurders, is bpost van mening dat het toekennen van een bezoldiging in aandelen niet noodzakelijk zou bijdragen tot de doelstellingen van de Corporate Governance Code, en is het van mening dat het toegepaste bezoldigingsbeleid reeds de doelstelling bereikt om dergelijke bestuurders in staat te stellen te handelen vanuit het perspectief van een aandeelhouder op lange termijn en het de kans op belangenconflicten vermindert. Bovendien worden 6 van de 12 niet-uitvoerende bestuurders benoemd op voordracht van de referentieaandeelhouder en blijkt, op basis van een onderzoek van Spencer Stuart, dat veel beursgenoteerde ondernemingen, waaronder andere Belgische beursgenoteerde overheidsbedrijven, hun niet-uitvoerende bestuurders niet in aandelen betalen. Daarom is bpost van mening dat een dergelijke afwijking van bepaling 7.6 van de Corporate Governance Code gerechtvaardigd is.
- De Corporate Governance Code (bepalingen 7.7 en 7.9) bepaalt dat leidinggevend een minimumaantal aandelen in de onderneming moeten bezitten en een bezoldiging moeten ontvangen met een gepast evenwicht tussen geldelijke en uitgestelde remuneratie. De leden van

⁴ De “Corporate Governance Code” is beschikbaar op de website van het Corporate Governance Committee (www.corporategovernancecommittee.be).

het Group Executive Committee ontvangen echter geen op aandelen gebaseerde bezoldiging (aandelen, aandelenopties of andere rechten om aandelen te verwerven) en geen enkel deel van hun bezoldiging wordt uitgesteld. Deze beslissing is in overeenstemming met de verwachtingen van de meerderheidsaandeelhouders en bpost vindt ze gerechtvaardigd omdat de Raad van Bestuur ervan overtuigd is dat het huidige bezoldigingspakket van de kaderleden al bijdraagt tot het bereiken van de doelstellingen inzake het bevorderen van duurzame waardecreatie en strategische doelstellingen, alsook het aantrekken en behouden van talent. Om het bezoldigingsbeleid van bpost verder in overeenstemming te brengen met de Corporate Governance Code, evalueert de Raad van Bestuur de invoering van een langetermijnincentiveplan ("LTIP") dat gebaseerd is op een evenwicht tussen de individuele prestaties en die van de Groep, naar het voorbeeld van het LTIP dat door een ander Belgisch beursgenoteerd overheidsbedrijf werd ingevoerd. De leden van het Group Executive Committee zouden worden aangemoedigd om hun belangen af te stemmen op de doelstellingen van de vennootschap inzake duurzame waardecreatie via een LTIP dat gebaseerd is op het voldoen aan prestatiecriteria en dat in geld wordt uitbetaald na een wachtperiode.

- De Corporate Governance Code (bepaling 7.12) bepaalt dat contracten met leidinggevenden terugvorderingsbepalingen moeten bevatten. In de overeenkomsten met de leidinggevenden zijn echter geen specifieke bepalingen opgenomen over vervroegde beëindiging (met inbegrip van terugvordering of inhouding van betaling van variabele bezoldiging). Deze afwijking van de Corporate Governance Code is gerechtvaardigd omdat de variabele remuneratie van de leden van het Group Executive Committee geplafonneerd is en geen belangrijk deel uitmaakt van hun remuneratiepakket⁵. In deze omstandigheden zou de opneming van terugvorderingsbepalingen met betrekking tot de betaling van variabele beloningen aan het uitvoerend management een beperkte invloed hebben op het nastreven van duurzame langetermijndoelstellingen inzake waardecreatie. Bovendien is het aantal situaties dat aanleiding zou kunnen geven tot terugvordering zeer beperkt, aangezien de toekenning van variabele beloningen gebaseerd zal zijn op gecontroleerde financiële informatie.

Raad van Bestuur

Samenstelling

Algemene regels betreffende de samenstelling van de Raad van Bestuur

De samenstelling van de Raad van Bestuur wordt geregeld zoals hieronder beschreven:

- de Raad van Bestuur bestaat uit ten hoogste 12 leden, waaronder de CEO, en bestaat enkel uit niet-uitvoerende bestuurders, uitgezonderd de CEO;
- elke bestuurder wordt benoemd (en kan worden ontslagen) door de Aandeelhouders tijdens een Vergadering van Aandeelhouders, op voorstel van de Raad van Bestuur en uit kandidaten die voorgedragen werden door het Bezoldigings- en Benoemingscomité;
- bestuurders worden benoemd voor een hernieuwbaar mandaat van maximum vier jaar, voor zover de totale duur van hun (hernieuwde) mandaat niet meer dan 12 jaar bedraagt. Teneinde continuïteit te waarborgen in het bedrijf zijn deze beperkingen niet van toepassing op de CEO;
- elke aandeelhouder die minstens 15% van de aandelen van bpost bezit, heeft het recht om bestuurders voor te dragen *pro rata* zijn aandeelhouderschap ("voordrachtrecht"). Bestuurders die worden voorgedragen door een aandeelhouder mogen onafhankelijk zijn, op voorwaarde dat ze voldoen aan het algemene onafhankelijkheids criterium dat is vastgelegd in artikel 7:87 van het BWVV (ook gelet op de specifieke onafhankelijkheids criteria die zijn vastgelegd in bepaling 3.5 van de Corporate Governance Code en artikel 4.2.6 van het Corporate Governance Charter), maar ze moeten niet onafhankelijk zijn;

⁵ Voor het lid van de GEC dat in de Verenigde Staten is gevestigd, is het aandeel van de variabele bezoldiging hoger in overeenstemming met de lokale marktpraktijken.

- alle bestuurders, met uitzondering van de CEO en de bestuurders die benoemd zijn via het bovenvermelde voordrachtrecht, moeten onafhankelijke bestuurders zijn. In elk geval moet de Raad van Bestuur te allen tijde minstens 3 bestuurders hebben die voldoen aan het algemene onafhankelijkheids criterium dat is vastgelegd in artikel 7:87 van het BWVV, ook gelet op de specifieke onafhankelijkheids criteria die zijn vastgelegd in bepaling 3.5 van de Corporate Governance Code en artikel 4.2.6 van het Corporate Governance Charter. Het Corporate Governance Charter van bpost bepaalt verder dat minstens de helft van de bestuurders te allen tijde aan de onafhankelijkheids criteria dient te voldoen, zoals deze bepaald zijn in bepaling 3.5. van de Corporate Governance Code;
- elke bestuurder kan via een beslissing van de Aandeelhouders tijdens een Vergadering van Aandeelhouders worden ontslagen;
- indien een van de mandaten van bestuurders vacant zou worden, dan hebben de overblijvende bestuurders het recht om, overeenkomstig artikel 7:88 van het BWVV, die vacante betrekking tijdelijk in te vullen tot er een definitieve benoeming plaatsvindt in overeenstemming met de hierboven vermelde regels.

De huidige samenstelling van de Raad van Bestuur voldoet:

- aan de vereisten inzake de vertegenwoordiging van de geslachten, zoals bepaald in (i) artikel 18, §2*bis* van de Wet van 1991 en (ii) artikel 7:86 van het BWVV; en
- aan de taalvereisten zoals bepaald in artikel 16 en 148*bis*/1 van de Wet van 1991.

Tot slot past bpost, overeenkomstig de Wet van 3 september 2017 betreffende de bekendmaking van niet-financiële informatie en informatie over diversiteit door bepaalde grote ondernemingen en groepen, een diversiteitsbeleid toe in zijn administratieve, management- en controleorganen met betrekking tot aspecten zoals, o.a., leeftijd, geslacht, opleiding en/of professionele achtergrond. Dit Jaarverslag bevat een beschrijving van dit beleid, zijn doelstellingen, de toepassing en de resultaten ervan in de verslagperiode.

Op 31 december 2021 was de Raad van Bestuur samengesteld uit de volgende 12 leden:

Naam	Functie	Eerste benoeming tot Bestuurder	Mandaat verstrekt
Audrey Hanard ⁽¹⁾ ⁽²⁾	Voorzitter van de Raad van Bestuur en Niet-Uitvoerend Bestuurder	2021	2025
Dirk Tirez	CEO ⁽³⁾ en Bestuurder ⁽⁴⁾	2021	2027
Lionel Desclée ⁽¹⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2021	2025
Jos Donvil ⁽⁶⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2017	2025
Mohssin El Ghabri ⁽¹⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2021	2025
Laurent Levaux ⁽⁷⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2012 ⁽⁸⁾	2023
Jules Noten ⁽¹⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2021	2025
Sonja Rottiers ⁽¹⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2021	2025
Ray Stewart ⁽⁵⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2014	2022
Michael Stone ⁽⁵⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2014	2022
Caroline Ven ⁽⁷⁾	Niet-uitvoerend Bestuurder	2012 ⁽⁸⁾	2023
Sonja Willems ⁽¹⁾	Onafhankelijk Bestuurder	2021	2025

- (¹) Benoemd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost, gehouden op 12 mei 2021.
- (²) Benoemd als Voorzitter door een beslissing van de Raad van Bestuur van 12 mei 2021.
- (³) Benoemd als CEO door een beslissing van de Raad van Bestuur van 12 juli 2021 met ingang van 1 juli 2021.
- (⁴) Benoemd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost, gehouden op 15 september 2021.
- (⁵) Benoemd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost andere dan Overheden, op 22 september 2014. Hun mandaat werd verlengd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 9 mei 2018.
- (⁶) Benoemd door de jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost, gehouden op 10 mei 2017. Zijn mandaat werd hernieuwd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021.
- (⁷) Benoemd door de jaarlijkse Algemene Vergadering van Aandeelhouders van bpost, gehouden op 8 mei 2019.
- (⁸) Eerste benoeming tot Bestuurder dateert van 2012, maar niet in dienst van 9 mei 2018 tot 8 mei 2019.

Wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Bestuur

De samenstelling van de Raad van Bestuur is als volgt gewijzigd:

- op 14 maart 2021 besliste de Raad van Bestuur om de samenwerking met Jean-Paul Van Avermaet in zijn functie van CEO van bpost met onmiddellijke ingang te beëindigen en om de heer Van Avermaet als lid van de Raad van Bestuur van bpost te schorsen in het belang van de Vennootschap;
- op 16 maart 2021 besliste de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité om de heer Dirk Tirez met onmiddellijke ingang te benoemen als CEO ad interim;
- de heer François Cornelis nam ontslag als onafhankelijk bestuurder met ingang van 31 maart 2021;
- op 5 mei 2021 nam mevr. Anne Dumont ontslag als bestuurder met ingang van de Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021;
- het mandaat van (i) Mevr. Filomena Teixeira, (ii) Mevr. Saskia Van Uffelen, (iii) Dhr. Jos Donvil en (iv) Mevr. Bernadette Lambrechts verstreek op de Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021.
- op de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021 besloten de Aandeelhouders om:
 - het mandaat van dhr. Jean-Paul Van Avermaet als bestuurder met onmiddellijke ingang te beëindigen;
 - op voorstel van de Belgische Staat in overeenstemming met zijn voordrachtrecht (i) het mandaat van dhr. Jos Donvil te verlengen en (ii) dhr. Mohssin El Ghabri en mevr. Audrey Hanard te benoemen als niet-uitvoerend bestuurders voor een termijn van 4 jaar;
 - dhr. Lionel Desclée, dhr. Jules Noten, mevr. Sonja Rottiers en mevr. Sonja Willems te benoemen als onafhankelijk bestuurders voor een termijn van 4 jaar.
- op 12 juli 2021 besliste de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité om de heer Dirk Tirez met ingang van 1 juli 2021 te benoemen als CEO van de Vennootschap;
- op de Buitengewone Vergadering van Aandeelhouders van 15 september 2021 beslisten de Aandeelhouders op voorstel van de Belgische Staat in overeenstemming met zijn voordrachtrecht en op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité om dhr. Dirk Tirez te benoemen als bestuurder voor een termijn die eindigt na 6 jaar te rekenen vanaf 1 juli 2021.

Op de Vergadering van Aandeelhouders van 11 mei 2022 zal het mandaat van Ray Stewart en Michael Stone, die als onafhankelijke bestuurders zijn benoemd, verstrijken. De Raad van Bestuur neemt zich voor om kandidaten voorgedragen door het Bezoldigings- en Benoemingscomité voor te stellen voor benoeming door de Aandeelhouders op de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders op 11 mei 2022 ter vervanging van de bestuurders van wie het mandaat zal eindigen.

Nieuwbenoemde bestuurders kunnen deelnemen aan een inductieprogramma met de bedoeling hen vertrouwd te maken met de activiteiten en de organisatie van bpost, evenals met de regels van het Corporate Governance Charter. Dit programma omvat ook bezoeken aan operationele centra en sorteercentra.

Bevoegdheden en werking

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van bpost, behoudens die waarvoor krachtens de wet of de Statuten de Vergadering van Aandeelhouders of andere bestuursorganen van de Vennootschap bevoegd zijn.

In het bijzonder is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor:

- het bepalen en regelmatig herzien van de strategie op middellange en lange termijn, alsook van de algemene beleidslijnen van bpost en zijn dochtervennootschappen;
- het beslissen over alle belangrijke strategische, financiële en operationele aangelegenheden van bpost en zijn dochtervennootschappen;
- ervoor zorgen dat de cultuur van bpost de verwezenlijking van zijn strategie ondersteunt en dat ze verantwoordelijk en ethisch gedrag bevordert;
- het toezicht op het management van de Vennootschap door de CEO en het Group Executive Committee;
- alle andere aangelegenheden die door het BWVV of de Wet van 1991 zijn voorbehouden voor de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur heeft het recht om bijzondere en beperkte bevoegdheden te delegeren aan de CEO en andere leden van het senior management en kan subdelegatie van deze bevoegdheden toestaan. Op 30 juni 2017 heeft de Raad van Bestuur besloten een delegatie van bevoegdheden goed te keuren waardoor de delegatie van specifieke bevoegdheden van de Raad van Bestuur aan de CEO en andere leden van het Group Executive Committee werd geformaliseerd. Deze beleidsregel, die niet raakt aan de bevoegdheden die aan de Raad van Bestuur zijn verleend door of krachtens de Statuten van bpost, is op 16 november 2017 gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Werking van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert indien de belangen van de Vennootschap dit vereisen of op verzoek van ten minste twee bestuurders. In principe vergadert de Raad van Bestuur zeven keer per jaar, en in geen geval minder dan vijf keer per jaar. In 2021 vergaderde de Raad van Bestuur zestien maal.

In het algemeen kunnen de Raad van Bestuur en de comités van de Raad van Bestuur geldig besluiten met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, maar voor bepaalde bestuurskwesties is een tweederdemeerderheid vereist (bijvoorbeeld bij besluiten inzake de goedkeuring van alle hernieuwingen of wijzigingen van het beheerscontract en bepaalde besluiten betreffende de administratieve wettelijke status van statutaire werknemers). Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Het Corporate Governance Charter van bpost weerspiegelt de principes die de Raad van Bestuur en de comités van de Raad van Bestuur hanteren.

Het Corporate Governance Charter bepaalt, *onder andere*, dat beslissingen van de Raad van Bestuur van strategisch belang, met inbegrip van de goedkeuring van het ondernemingsplan en het jaarlijkse budget en beslissingen betreffende strategische overnames, allianties en overdrachten, moeten worden voorbereid door een vast of een *ad hoc* Comité van de Raad van Bestuur. Voor deze beslissingen zal de Raad van Bestuur ernaar streven om een breed draagvlak te vinden onder de verschillende belanghebbende partijen, met dien verstande dat, na passende dialoog en overleg, de Voorzitter van de Raad van Bestuur het betrokken voorstel ter stemming kan voorleggen en het voorstel aangenomen zal zijn indien het wordt goedgekeurd door een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Evaluatieproces van de Raad van Bestuur

Onder leiding van de Voorzitter evalueert de Raad van Bestuur regelmatig zijn eigen strekking, zijn samenstelling en zijn prestaties en die van de Comités van de Raad van Bestuur, alsook de interactie met het Group Executive Committee. Afhankelijk van de situatie stelt de Voorzitter de nodige maatregelen voor om bepaalde tekortkomingen van de Raad van Bestuur of van een Comité van de Raad van Bestuur te verhelpen.

De Raad van Bestuur heeft een externe evaluatie laten uitvoeren over zijn werking en samenstelling. Deze externe beoordeling vond eind 2020 en begin 2021 plaats.

De Raad van Bestuur evalueert en verbetert zijn werking continu met het oog op een steeds beter en efficiënter bestuur van bpost.

Transacties tussen bpost en de leden van zijn Raad van Bestuur en executive managers

Een algemeen beleid inzake belangenconflicten is van toepassing binnen bpost, en verbiedt elke situatie waarin een belangenconflict van financiële aard het persoonlijke oordeel of de beroepstaken van een bestuurder zou kunnen beïnvloeden ten nadele van de bpost groep.

In overeenstemming met Artikel 7:96 van het BWVV verklaarden de onderstaande bestuurders aan de Raad van Bestuur dat ze een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard hadden in verband met agendapunten. Ze brachten de Voorzitter en de Commissarissen van bpost op de hoogte van het belangenconflict en besloten om niet deel te nemen aan de beraadslaging of de stemming over dit punt.

Het relevante verslag van de Raad van Bestuur is het volgende:

1. Jean-Paul Van Avermaet op de vergadering van de Raad van Bestuur van februari 2021:

*“Vóór het verslag van de Voorzitter, verklaarde de CEO dat hij een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard had, zoals bedoeld in artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in verband met het agendapunt dat betrekking heeft op de feedback over zijn prestaties. De CEO verliet de vergaderzaal en nam niet deel aan de beraadslaging noch aan de beslissing. De CEO zal het College van Commissarissen informeren over dit belangenconflict in overeenstemming met artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
In afwezigheid van de CEO en de Secretaris van de Vennootschap stelde [het bedrijf dat executive-profielen zoekt] de feedback over de prestaties van de CEO voor. De Raad besprak het verslag en nam er verder nota van en er werd overeengekomen dat de Voorzitter de feedback en de resultaten van de bespreking door de Raad rechtstreeks met de CEO zou bespreken”.*

2. Jean-Paul Van Avermaet op de vergadering van de Raad van Bestuur van 9 maart 2021:

*“Vóór het verslag van de Voorzitter, verklaarde de CEO dat hij een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard had, zoals bedoeld in artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in verband met het agendapunt dat betrekking heeft op zijn prestaties in 2020. De CEO verliet de vergaderzaal en nam niet deel aan de beraadslaging noch aan de beslissing. De CEO zal het College van Commissarissen informeren over dit belangenconflict in overeenstemming met artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
In afwezigheid van de CEO, die verklaarde een belangenconflict te hebben en niet deelnam aan de beraadslaging en de beslissing over zijn prestaties, bracht de Voorzitter verslag uit over de aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité. De Raad van Bestuur ging verder met de jaarlijkse prestaties van de CEO.”*

3. Jean-Paul Van Avermaet op de vergadering van de Raad van Bestuur van 14 maart 2021:

"De Raad van Bestuur werd op verzoek van de Voorzitter per e-mail dringend bijengeroepen door de Secretaris van de Vennootschap op 14 maart 2021 om te beraadslagen en te beslissen over de beëindiging van het mandaat van dhr. Jean-Paul van Avermaet als Chief Executive Officer belast met het dagelijks bestuur en de schorsing van zijn mandaat als lid van de Raad tot de Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021.

Op diezelfde dag deelde dhr. Van Avermaet de Voorzitter mee dat hij een belangenconflict heeft in de zin van artikel 7:96 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen met betrekking tot het enige agendapunt van de vergadering van vandaag, zodat hij zich zal onthouden van deelname aan de Raad. Dhr. Van Avermaet werd naar behoren ingelicht over het doel van de vergadering en de redenen die ten grondslag liggen aan het voorstel om zijn mandaat als Chief Executive Officer te beëindigen en om zijn mandaat als door de Belgische Staat benoemde bestuurder tijdelijk op te schorten, en hij kreeg in het verleden de gelegenheid om zijn standpunten kenbaar te maken.

De voorzitter herinnerde aan de feiten en de chronologie ervan in deze zaak en informeerde de Raad over de inhoud van de brief van 14 maart 2021 van de Belgische Staat, die meerderheidsaandeelhouder is van de Vennootschap. Hij bevestigde dat het Bezoldigings- en Benoemingscomité (waarvan de leden allemaal aanwezig zijn) wegens de dringendheid niet kon bijeenkomen, maar dat zij allen aanwezig zijn en hun standpunten hebben uiteengezet.

Op basis daarvan heeft de Raad, in het belang van de Vennootschap, beslist om het mandaat van dhr. Van Avermaet als Chief Executive Officer met onmiddellijke ingang te beëindigen, teneinde het vertrouwen van de stakeholders van de Vennootschap (in het bijzonder haar aandeelhouders, de overheidsinstanties, het personeel, de schuldeisers, de zakenpartners en de financiële markten) in haar leiderschap dringend te herstellen. Om twijfel te voorkomen, bevestigde de Raad dat deze beëindiging ook betrekking heeft op zijn uitvoerende functies in andere entiteiten van de Groep.

De Raad is van oordeel dat, gelet op de beëindiging van zijn mandaat als Chief Executive Officer in de huidige omstandigheden, het eveneens in het belang van de Vennootschap is om dhr. Van Avermaet te schorsen als lid van de Raad. Deze beslissing zal ter bevestiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering, ten laatste ter gelegenheid van de jaarlijkse algemene vergadering die zal worden gehouden op 12 mei 2021. De Voorzitter herinnert de Raad aan het feit dat de heer Van Avermaet geen vergoeding ontvangt als bestuurder. De Raad nam er nota van dat de benoeming en het ontslag van Bestuurders een punt is op de agenda van de jaarlijkse vergadering van aandeelhouders van 12 mei 2021.

Op aanbeveling van de leden van het Bezoldigings- en Benoemingscomité heeft de Raad met eenparigheid van stemmen besloten om (i) het mandaat van dhr. Van Avermaet als CEO te beëindigen en (ii) zijn mandaat als bestuurder op te schorten en de opschorting van zijn mandaat als bestuurder ter bevestiging voor te leggen aan de jaarlijkse vergadering van aandeelhouders. Deze beslissing zal aan dhr. Van Avermaet worden meegedeeld. De Raad keurde ook het bijgevoegde persbericht goed.

De Raad besliste om de bevoegdheden van het dagelijks bestuur toe te vertrouwen aan de Voorzitter van de Raad en verzocht hem om de strategie van de Vennootschap onverkort te blijven uitvoeren".

Transacties tussen bpost en zijn meerderheidsaandeelhouders of andere verbonden partijen

De procedure voor transacties die verband houden met een verbonden partij, zoals uiteengezet in Artikel 7:97 van het BWVV, zal worden nageleefd voor elke beslissing inzake het beheerscontract of andere transacties met de Belgische Staat of andere verbonden partijen van bpost (andere dan die binnen het toepassingsgebied van Artikel 7:97, §1, sectie 3 van het BWVV).

In 2021 paste bpost de bovenvermelde procedure toe in de context van de verlenging van het 6de Beheerscontract en de onderhandelingen over en de goedkeuring van het 7de Beheerscontract met de Belgische Staat. De aankondiging met betrekking tot de transactie is publiekelijk beschikbaar op de website van bpost⁶.

Comités van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur heeft 4 Comités van de Raad van Bestuur opgericht die de Raad van Bestuur bijstaan en aanbevelingen doen in specifieke domeinen: het Strategisch Comité, het Auditcomité (in overeenstemming met artikel 7:99 van het BWVV), het Bezoldigings- en Benoemingscomité (in overeenstemming met artikel 7:100 van het BWVV) en het ESG-comité. Het intern reglement van deze

⁶ <https://press.bpost.be/regering-keurt-zevende-beheerscontract-met-bpost-goed>

Comités van de Raad van Bestuur is beschreven in het Corporate Governance Charter. Deze Comités van de Raad zijn adviescomités en de strategische besluitvorming blijft de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur in zijn geheel.

Strategisch Comité

Het Strategisch Comité adviseert de Raad van Bestuur over strategische aangelegenheden en zal in het bijzonder:

- regelmatig de sector- en marktontwikkelingen toetsen aan de doelstellingen en strategieën van bpost en zijn dochterondernemingen en, indien nodig, correctieve acties aanbevelen;
- de risico's en opportuniteiten van de strategie bestuderen, geïdentificeerd op basis van de strategische risico-evaluatie van de Vennootschap, en andere kernfactoren zoals de relevante markttendensen en -veranderingen, opkomende of evoluerende concurrerende activiteiten en ontwikkelingen bij de overheid of op het vlak van wetgeving, en de prestaties van de Vennootschap ten aanzien van de financiële doelstellingen waarmee de Raad van Bestuur instemt en die aan de Aandeelhouders worden meegedeeld;
- het businessplan onderzoeken dat elk jaar door het Group Executive Committee wordt voorgelegd en toezien op de overeenstemming met de afgesproken strategie;
- het management begeleiden en ondersteunen bij het strategische planningsproces en samen met het management het implementatieplan en de gepaste mijlpalen en Key Performance Indicators (KPI's) voorbereiden ter goedkeuring door de Raad van Bestuur;
- strategische transacties of initiatieven voorgesteld door de Raad van Bestuur, de CEO of het Group Executive Committee onderzoeken, met inbegrip van overnames en desinvesteringen, strategische allianties of samenwerkingsakkoorden op langere termijn, en het betreden van nieuwe markten of geografische gebieden;
- de vooruitgang van strategische projecten en initiatieven en van het businessplan monitoren, in lijn met de vooruitgang van de Vennootschap ten opzichte van de strategische doelstellingen, gebruikmakend van vooraf gedefinieerde en overeengekomen KPI's, feedback geven en, indien nodig, aanbevelingen doen aan de Raad van Bestuur over de resultaten en correctieve acties;
- de resultaten van strategische transacties (bv. overnames, fusies, afstotingen) toetsen aan de voorziene waarde van de transactie voor de Vennootschap en indien nodig acties aanbevelen aan de Raad van Bestuur;
- rapporten opstellen voor de Raad van Bestuur over zijn activiteiten, waaronder een jaarlijkse evaluatie van de prestaties van het Comité en eventuele aanbevelingen voor veranderingen wat betreft zijn verplichtingen, zijn samenstelling en zijn werkpraktijken.

Het Strategisch Comité bestaat uit maximaal 6 bestuurders. De Voorzitter van het Strategisch Comité wordt aangesteld door de leden van het Strategisch Comité.

Het Strategisch Comité bestond op 31 december 2021 uit de volgende 6 leden:

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Michael Stone (Voorzitter)	Onafhankelijk Bestuurder
Lionel Desclée	Onafhankelijk Bestuurder
Jos Donvil	Niet-uitvoerend Bestuurder
Jules Noten	Onafhankelijk Bestuurder
Dirk Tirez	CEO en Bestuurder
Caroline Ven	Niet-uitvoerend Bestuurder

Het Strategisch Comité kwam in 2021 4 keer samen.

Auditcomité

Het Auditcomité adviseert de Raad van Bestuur over aangelegenheden inzake boekhouding, audit en interne controle, en zal in het bijzonder belast zijn met:

- het toezicht op de integriteit van de jaarrekeningen van bpost, van de boekhouding en financiële verslaggeving van bpost en van de audits van de jaarrekeningen, alsook van het budget van bpost;
- het toezicht op de doeltreffendheid van interne controle en risicobeheer van bpost;

- het toezicht op de interne auditfunctie en de doeltreffendheid ervan;
- het toezicht op de prestaties van het College van Commissarissen en de statutaire audit van de jaarlijkse en geconsolideerde rekeningen, inclusief opvolging van de vragen en aanbevelingen geformuleerd door het College van Commissarissen;
- de controle en het toezicht op de onafhankelijkheid van het College van Commissarissen, met name overeenkomstig de bepalingen van het BWVV;
- het voorstellen aan de Raad van Bestuur van kandidaten voor de 2 Commissarissen die door de vergadering van aandeelhouders dienen te worden benoemd;
- het informeren van de Raad van Bestuur over de resultaten van de statutaire audit en de uitvoering van zijn taken;
- het benoemen, ontslaan, vervangen en jaarlijks evalueren van de prestaties van de Chief Audit Executive.

Het Auditcomité bestaat uit maximaal 5 niet-uitvoerende bestuurders, waarvan minstens 1 onafhankelijke bestuurder. De Voorzitter van het Auditcomité wordt aangeduid door de leden van het Auditcomité.

Gezamenlijk hebben de leden van het Auditcomité voldoende deskundigheid op het vlak van boekhouding en audit om hun taken efficiënt uit te voeren, met name op het vlak van financiële zaken. Ray Stewart is deskundige op het vlak van boekhouding en audits, zoals blijkt uit zijn vroegere functies bij Nyrstar en Proximus (voormalig Belgacom). De andere leden van het Auditcomité hebben of hadden mandaten in de raad van bestuur of uitvoerende mandaten in topbedrijven of -organisaties.

Het Auditcomité bestond op 31 december 2021 uit de volgende 4 leden:

<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Ray Stewart (Voorzitter)	Onafhankelijk Bestuurder
Lionel Desclée	Onafhankelijk Bestuurder
Michael Stone	Onafhankelijk Bestuurder
Sonja Rottiers	Onafhankelijk Bestuurder

Het Auditcomité kwam in 2021 4 keer samen.

Bezoldigings- en Benoemingscomité

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité adviseert de Raad van Bestuur voornamelijk over aangelegenheden inzake de benoeming en bezoldiging van bestuurders, CEO en Group Executive Committee, en zal in het bijzonder:

- kandidaten identificeren en voordragen voor de Raad van Bestuur, om vacatures in te vullen wanneer deze openvallen, rekening houdend met voorstellen die worden gedaan door betrokken partijen, waaronder aandeelhouders;
- kandidaten voordragen voor het mandaat van lid van de Raad van Bestuur (al dan niet in toepassing van het voordrachtrecht, zoals uiteengezet in artikel 14, §2 van de Statuten);
- advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur inzake de benoeming van de voorzitter van de Raad van Bestuur;
- de Raad van Bestuur adviseren inzake de benoeming van de CEO en inzake de voorstellen van de CEO over de benoeming van de andere leden van het Group Executive Committee;
- de Raad van Bestuur adviseren inzake de bezoldiging van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee, met inbegrip van overeenkomsten betreffende vroegtijdige beëindiging;
- de bezoldiging (op basis van aandelen of contanten op lange termijn, en incentiveprogramma's op korte termijn) van de bestuurders, de leden van het Group Executive Committee, en de werknemers evalueren;
- prestatiedoelstellingen vastleggen en evaluaties uitvoeren van de prestaties van de CEO en andere leden van het Group Executive Committee;
- advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur inzake de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur;
- advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur inzake talent management en diversiteits- & inclusiebeleid;
- het remuneratieverslag voorbereiden en voorleggen aan de Raad van Bestuur;
- advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur over het bezoldigingsbeleid dat, naargelang het geval, aan de Vergadering van Aandeelhouders moet worden voorgelegd;
- het proces leiden voor de planning van de opvolging van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee, rekening houdend met de uitdagingen en kansen waarmee bpost wordt geconfronteerd, de

- vaardigheden en expertise die nodig zijn voor elke functie en het juiste evenwicht van vaardigheden, kennis, ervaring en diversiteit dat moet worden gehandhaafd in de Raad van Bestuur en zijn comités;
- het remuneratieverslag toelichten op de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders.

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité bestaat uit minstens 3 en maximaal 5 niet-uitvoerende bestuurders, met te allen tijde een meerderheid van onafhankelijke bestuurders. Samen beschikken de leden van het Bezoldigings- en Benoemingscomité over voldoende relevante expertise met betrekking tot het bezoldigingsbeleid om hun rol doeltreffend te vervullen.

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité was op 31 december 2021 samengesteld uit de volgende 5 leden:

Naam	Functie
Audrey Hanard (Voorzitter)	Voorzitter van de Raad en Niet-uitvoerend Bestuurder
Jules Noten	Onafhankelijk Bestuurder
Laurent Levaux	Niet-uitvoerend Bestuurder
Ray Stewart	Onafhankelijk Bestuurder
Sonja Willems	Onafhankelijk Bestuurder

In 2021 kwam het Bezoldigings- en Benoemingscomité 16 keer samen.

ESG-comité

Het ESG (environmental, social en governance)-comité adviseert de Raad van Bestuur voornamelijk over aangelegenheden met betrekking tot de ESG-strategie en -activiteiten van bpost, met inbegrip van de voorbereiding en implementatie van ESG-initiatieven en de ondersteuning van bpostgroup bij het uitbouwen van een positie als wereldleider op het vlak van ESG-prestaties. Het ESG-comité zal in het bijzonder:

- advies geven aan de Raad van Bestuur over de globale ESG-duurzaamheidsstrategie van de groep en op regelmatige basis de evolutie en impact van die strategie evalueren;
- aanbevelingen doen aan de Raad van Bestuur in overeenstemming met de ESG-groepsstrategie omtrent verantwoordelijkheden op het vlak van ESG en de eraan gerelateerde vennootschapshandelingen;
- het management bijstaan bij de uitvoering van de ESG-strategie en de invoering op groepsniveau van het ESG-programma en de ESG-initiatieven;
- coördineren van en adviseren over ESG-duurzaamheidsinitiatieven en ESG-verbintenissen op groepsniveau en de integratie van ESG-aangelegenheden in de algemene bedrijfsstrategie bevorderen;
- opvolgen van en adviseren over de ESG-trends in het overheidsbeleid, de regelgeving en de wetgeving, alsook over opkomende ESG-aangelegenheden, en de Raad van Bestuur adviseren over het nemen van bijkomende maatregelen als antwoord op die trends en/of kwesties;
- de ESG-risico's en opportuniteiten vaststellen die een impact kunnen hebben op het vermogen van de groep om waarde op lange termijn te creëren en die zijn activiteiten, operaties, prestaties en/of reputatie kunnen beïnvloeden;
- de Raad van Bestuur adviseren over de integratie van ESG-risico's en -opportuniteiten in de langetermijnstrategie en -ontwikkeling van de groep;
- het jaarverslag over duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) aan de Raad van Bestuur voorleggen;
- de Raad van Bestuur, het management en de communicatieteams van bpost bijstaan met betrekking tot de niet-financiële openbaarmakings- en rapporteringsverplichtingen van bpost;
- de communicatieteams bijstaan met betrekking tot de belangrijkste ESG-boodschappen van de groep betreffende de strategie en de waardecreatie op lange termijn, en ervoor zorgen dat ESG naar behoren wordt weerspiegeld in de financiële bekendmakingen en andere marktmededelingen.

Het ESG-comité bestaat uit maximaal 6 bestuurders. De Voorzitter van het ESG Comité wordt aangesteld door de leden van het ESG-comité.

Het ESG-comité bestond op 31 december 2021 uit de volgende 5 leden:

Naam	Functie
Laurent Levaux (Voorzitter)	Niet-uitvoerend Bestuurder
Mohssin El Ghabri	Niet-uitvoerend Bestuurder
Audrey Hanard	Niet-uitvoerend Bestuurder
Caroline Ven	Niet-uitvoerend Bestuurder
Sonja Willems	Onafhankelijk Bestuurder

Het ESG-comité kwam in 2021 3 keer samen.

Executive Management

CEO

De huidige CEO, Dirk Tirez, werd door de Raad van Bestuur op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité benoemd voor een termijn die eindigt na 6 jaar te rekenen vanaf 1 juli 2021.

De CEO is belast met (i) het dagelijks bestuur van bpost en de vertegenwoordiging van de Vennootschap met betrekking tot dit bestuur, (ii) de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur en (iii) de bijzondere bevoegdheden die door de Raad van Bestuur aan hem/haar worden gedelegeerd overeenkomstig Artikel 18, §2 van de Statuten. De CEO rapporteert regelmatig aan de Raad van Bestuur.

De CEO kan door de Raad van Bestuur worden ontslagen.

Group Executive Committee

Het operationele bestuur van bpost wordt waargenomen door het Group Executive Committee onder leiding van de CEO. Het Group Executive Committee bestaat uit maximaal 9 leden, die door de Raad van Bestuur worden benoemd (voor een termijn die door de Raad van Bestuur wordt bepaald) en kunnen worden ontslagen, op voordracht van de CEO en na het advies van het Bezoldigings- en Benoemingscomité te hebben ingewonnen.

Het Group Executive Committee vergadert regelmatig op uitnodiging van de CEO. Het Group Executive Committee wordt bijgestaan door de Secretaris van het Group Executive Committee .

De individuele leden van het Group Executive Committee oefenen de bijzondere bevoegdheden uit die hen door de Raad van Bestuur of, naargelang het geval, de CEO worden opgedragen. Binnen de grenzen van de aan hen toegekende bevoegdheden, kunnen de leden van het Group Executive Committee aan een of meer personeelsleden van bpost speciale en beperkte bevoegdheden opdragen. De leden van het Group Executive Committee kunnen de subdelegatie van deze bevoegdheden toestaan.

Het Group Executive Committee bereidt, onder leiding van de CEO, een ondernemingsplan voor waarin de doelstellingen en strategie van bpost op middellange termijn worden beoordeeld. Dit ondernemingsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Het Group Executive Committee bestond op 31 december 2021 uit de volgende leden:

Naam	Functie
Dirk Tirez	Chief Executive Officer
Mark Michiels	Chief Human Resources & Organization
Luc Cloet	CEO Belgium
Kathleen Van Beveren	Director Parcels & Logistics Europa en Azië

Ingevolge zijn pensioen beëindigde Luc Cloet zijn functie als CEO België met ingang van 31 december 2021.

Comité Wet van 1991

De Wet van 1991 bevat verschillende bepalingen over de samenstelling, benoeming en werking van een "Comité Wet van 1991". Sinds de inwerkingtreding van de Wet van december 2015 zijn de aan het Comité Wet van 1991 toegekende bevoegdheden beperkt tot de onderhandeling van het Beheerscontract met de Belgische Staat (met dien verstande dat het Beheerscontract vervolgens moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur). Daarom zal het Comité Wet van 1991 enkel van kracht blijven voor de beperkte doeleinden en taken vastgelegd in de aangepaste Wet van 1991.

Het Comité Wet van 1991 bestond op 31 december 2021 uit de CEO, die het Comité voorzit, en twee andere leden (één Nederlandstalig en één Franstalig lid): Mark Michiels en Catherine Delvaux.

Secretaris van de Vennootschap

De Raad van Bestuur en de Adviescomités worden bijgestaan door de Secretaris van de Vennootschap, Ross Hurwitz, die ook Chief Legal Officer van bpost en Secretaris van het Group Executive Committee is. Hij werd op 23 september 2021 aangesteld in die hoedanigheden.

College van Commissarissen

De audit van de financiële toestand van bpost en van de geconsolideerde en niet-geconsolideerde jaarrekeningen wordt uitgevoerd door een College van Commissarissen. bpost heeft vier Commissarissen: (i) twee Commissarissen zijn benoemd door de Vergadering van Aandeelhouders en (ii) twee andere Commissarissen door het Rekenhof, de Belgische instelling die verantwoordelijk is voor de controle van openbare rekeningen. De leden van het College van Commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare periode van drie jaar. De Vergadering van Aandeelhouders bepaalt de bezoldiging van de leden van het College van Commissarissen.

Op 31 december 2021 bestond het College van Commissarissen van bpost uit:

- EY Réviseurs d'Entreprises–Bedrijfsrevisoren SRL/BV ("**EY**"), vertegenwoordigd door dhr. Han Wevers (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), De Kleetlaan 2, 1831 Diegem, België (zijn mandaat werd verlengd door de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders op 12 mei 2021 en zal verstrijken na de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders die in 2024 zal worden gehouden);
- PVMD Réviseurs d'Entreprises- Bedrijfsrevisoren SC/CV ("**PVMD**"), vertegenwoordigd door dhr. Alain Chaerels (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), Avenue d'Argenteuil 51, 1410 Waterloo, België (zijn mandaat werd verlengd door de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders op 12 mei 2021 en zal verstrijken na de jaarlijkse Vergadering van Aandeelhouders die in 2024 zal worden gehouden);

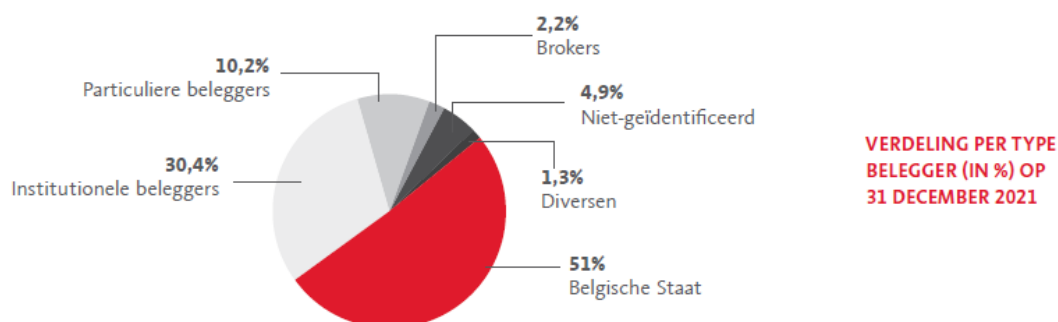
- de heer Philippe Roland, Eerste Voorzitter van het Rekenhof, Regentschapsstraat 2, 1000 Brussel, België (zijn mandaat werd hernieuwd door het Rekenhof op 25 september 2019 tot 30 september 2022); en
- mevr. Hilde François, Voorzitter van het Rekenhof, Regentschapsstraat 2, 1000 Brussel, België (zij werd aangesteld door het Rekenhof op 1 oktober 2021 tot 30 september 2024).

EY en PVMD zijn verantwoordelijk voor de audit van de geconsolideerde jaarrekening van bpost. Voor het jaar afgesloten op 31 december 2021 hebben EY en PVMD 1.273.898 EUR ontvangen (exclusief belasting op de toegevoegde waarde), als bezoldiging voor de audit van de jaarrekening van bpost en zijn dochterondernemingen, en 81.442 EUR (exclusief belasting op de toegevoegde waarde), als bezoldiging voor niet-auditgerelateerde activiteiten. De twee andere commissarissen benoemd door het Rekenhof ontvingen 81.035 EUR als bezoldiging voor hun prestaties betreffende de audit van de niet-geconsolideerde jaarrekening van bpost voor het jaar afgesloten op 31 december 2021.

Aandeelhoudersstructuur en aandeelhoudersrechten

De aandelen van bpost zijn op naam of gedematerialiseerd. Op 31 december 2021 werd het aandelenkapitaal van bpost vertegenwoordigd door 200.000.944 aandelen, genoteerd op de gereguleerde markt Euronext Brussel.

Met respectievelijk 48.263.200 (24,13%) en 53.812.449 (26,91%) bpost-aandelen in hun bezit op 31 december 2021, hadden de Belgische Staat en de FPIM samen een participatie van 102.075.649 (51,04%) door bpost uitgegeven stemgerechtigde aandelen. De resterende 97.925.295 aandelen zijn in het bezit van particuliere aandeelhouders en Europese en internationale institutionele aandeelhouders.



In 2021 heeft bpost geen transparantieverklaringen ontvangen waarin openbaar werd gemaakt dat een notificatielimit was bereikt (overschrijding of onderschrijving), overeenkomstig de Wet van 2 mei 2007 op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen in beursgenoteerde bedrijven en de Statuten. Alle transparantiekennisgevingen zijn beschikbaar op de website van bpost op <http://corporate.bpost.be/investors/share-information/transparency-declarations>.

De aandelen van de Vennootschap zijn vrij overdraagbaar, op voorwaarde dat, overeenkomstig Artikel 147bis van de Wet van 1991 en Artikel 11 van het Corporate Governance Charter, de rechtstreekse deelneming van de Overheden in het maatschappelijk kapitaal te allen tijde meer dan 50% moet bedragen.

Op 31 december 2021 hield bpost geen eigen aandelen aan.

Elk aandeel geeft de houder ervan recht op één stem. Behoudens de beperkingen op stemrechten die worden opgelegd door de wet, bepalen de Statuten dat, indien aandelen aan verscheidene eigenaars toebehoren, in pand zijn gegeven of indien de rechten die toebehoren aan de aandelen, het voorwerp uitmaken van onverdeeldheid, vruchtgebruik of een andere vorm van opsplitsing van de eraan verbonden rechten, de Raad van Bestuur de eraan verbonden rechten kan schorsen totdat één persoon is aangewezen als houder van de betrokken aandelen ten aanzien van bpost.

Remuneratieverslag

Het remuneratieverslag van bpost⁷ (het “**Remuneratieverslag**”) is opgesteld in overeenstemming met artikel 3:6, §3 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (het “**BWVV**”), de Belgische Corporate Governance Code 2020 (de “**Corporate Governance Code**”), marktpraktijken en -tendensen.

bpost vindt transparantie en een duidelijke communicatie over de principes en de invoering van zijn bezoldigingsbeleid van essentieel belang. Daarom deelt het in dit Remuneratieverslag relevante informatie over de bezoldiging die in het boekjaar 2021 aan de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee werd betaald. Het Remuneratieverslag bevat tevens tabellen die een bijkomend inzicht verschaffen in de totale remuneratie van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee, alsook in de gerealiseerde prestaties en de uitbetaling van de variabele beloning.

1. Procedure voor het vastleggen van het bezoldigingsbeleid en van de individuele bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee

Overeenkomstig artikel 7:89/1 van het BWVV en de Corporate Governance Code, heeft bpost een specifiek bezoldigingsbeleid (het “**Bezoldigingsbeleid**”) waarin de bezoldigingsprincipes worden uiteengezet van (i) de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur, (ii) de CEO en (iii) de andere leden van het Group Executive Committee.

Dit Bezoldigingsbeleid werd opgesteld door de Raad van Bestuur, op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, en goedgekeurd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 12 mei 2021⁸. Het Bezoldigingsbeleid is, samen met de resultaten van de stemming door de Aandeelhouders, beschikbaar op de website van bpost⁹. Elke materiële wijziging aan dit Bezoldigingsbeleid dient door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders te worden goedgekeurd, op aanbeveling van de Raad van Bestuur en het Bezoldigings- en Benoemingscomité. Het Bezoldigingsbeleid is van toepassing sinds 1 januari 2021 en bpost is er tijdens het boekjaar 2021 niet van afgeweken¹⁰.

bpost onderscheidt drie verschillende groepen waarvoor de bezoldiging in dit Remuneratieverslag wordt uiteengezet:

- de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur;
- de CEO; en
- de leden van het Group Executive Committee.

De individuele vergoeding van de leden van de Raad van Bestuur en de leden van het Group Executive Committee hangt af van de categorie waartoe zij behoren.

⁷ Een naamloze vennootschap van publiek recht naar Belgisch recht, met hoofdzetel te Muntcentrum, 1000 Brussel (België) en geregistreerd bij de Belgische Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 214.596.464 (RPR Brussel) (de “**Vennootschap**” of “**bpost**”).

Dit verslag is niet van toepassing op de Belgische dochterondernemingen van bpost, waarvan het bezoldigingsbeleid is afgestemd op de nationale referentiemarkt, en ook niet op de buitenlandse dochterondernemingen van bpost, waarvan het bezoldigingsbeleid is afgestemd op lokale referentiemarkten van relevante bedrijven met het oog op het aantrekken en behouden van gekwalificeerde en ervaren leidinggevenden. In dat verband heeft de Radial Group zijn eigen incentiveplan, dat conform de Amerikaanse marktpraktijken is.

Alle bedragen in dit verslag zijn brutobedragen.

⁸ https://corporate.bpost.be/investors/shareholders-meetings/2021?sc_lang=en: het Bezoldigingsbeleid werd op 12 mei 2021 goedgekeurd door de Vergadering van Aandeelhouders met een meerderheid van 91,73 % van de stemmen voor en 8,27 % van de stemmen tegen.

⁹ <https://bpostgroup.com/sites/default/files/2021-07/8-bpost-remuneration-policy-nl.pdf>

¹⁰ Het Bezoldigingsbeleid is van toepassing sinds 1 januari 2021. De variabele vergoeding van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee met betrekking tot het behalen van collectieve doelstellingen en individuele prestatiedoelstellingen tijdens het boekjaar 2020 en uitbetaald in 2021 werd echter bepaald op basis van het vorige bezoldigingsbeleid, dat van toepassing was tot 31 december 2020.

Het Bezoldigings- en Benoemingscomité buigt zich regelmatig over de principes van het Bezoldigingsbeleid en de toepassing ervan, en zal dit blijven doen. De Raad van Bestuur en het Bezoldigings- en Benoemingscomité zullen ook de mogelijkheid en de haalbaarheid van een participatieplan op lange termijn (“long term incentive plan”) blijven analyseren. De bedoeling van dat plan is om de acties en initiatieven van het management beter af te stemmen op de langetermijnresultaten van bpost (zie [Deel 3](#) hieronder).

2. Totale vergoeding van de leden van de Raad van Bestuur, de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee

A. Bezoldiging van de niet-uitvoerende leden van de Raad van Bestuur

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) bestaat uit 2 elementen:

- een maandelijkse vaste vergoeding; en
- een zitpenning per vergadering van de Raadgevende Comités¹¹ waaraan de bestuurders deelnemen.

De maandelijkse vaste vergoeding en de zitpenning zijn onderworpen aan een automatische index op 1 maart van elk kalenderjaar op basis van de Gezondheidsindex.

Er werden aan de leden van de Raad van Bestuur geen andere voordelen betaald voor hun mandaat. De CEO heeft geen recht op een vergoeding voor zijn mandaat als lid van de Raad van Bestuur.

Maandelijkse vaste vergoeding

Tijdens het boekjaar 2021 ontvingen de leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) de volgende maandelijkse vaste vergoeding:

- 3 588,18 EUR voor de Voorzitter van de Raad van Bestuur, die ook het Paritair Comité van bpost voorziet, zoals geïndexeerd op 1 maart 2021;
- 1 794,09 EUR voor de andere bestuurders (met uitzondering van de CEO), zoals geïndexeerd op 1 maart 2021.

Presentiegeld

De leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) ontvingen ook een zitpenning van 1 794,09 EUR per bijgewoonde vergadering van een Raadgevend Comité.

Globale bezoldiging

In het boekjaar 2021 werd aan de leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) een totaalbedrag van 490 161,55 EUR aan bezoldigingen uitbetaald.

De tabel hieronder bevat de totale jaarlijkse bezoldiging die aan elk van de leden van de Raad van Bestuur (met uitzondering van de CEO) werd uitbetaald op basis van hun deelname aan de vergaderingen van de verschillende Raadgevende comités:

¹¹ De Raadgevende Comités omvatten het Strategisch Comité, het Bezoldigings- en Benoemingscomité, het Auditcomité, de ESG-Commissie en het Ad Hoc-Comité.

LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR	RAAD VAN BESTUUR		STRATEGISCH COMITÉ		BEZOLDIGINGS- EN BENOE-MINGSCOMITÉ		AUDITCOMITÉ		ESG COMITÉ		AD HOC COMITÉ		TOTALE JAARLIJKSE BEZOLDI- GING (EUR)
	BEDRAG (EUR)	VERGADE- RINGEN ^(*)	BEDRAG (EUR)	VERGADE- RINGEN ^(*)	BEDRAG (EUR)	VERGADE- RINGEN ^(*)	BEDRAG (EUR)	VERGADE- RINGEN ^(*)	BEDRAG (EUR)	VERGADE- RINGEN ^(*)	BEDRAG (EUR)	VERGADE- RINGEN ^(*)	
François Cornelis (Voorzitter) tot 31 maart 2021	10.730,46	6/6	N.v.t.		5.373,75	3/3	N.v.t.		N.v.t.		1.785,57	1/1	17.889,78
Lionel Desclée vanaf 12 mei 2021	13.754,69	7/7	3.588,18	2/2	N.v.t.		3.588,18	2/2	N.v.t.		5.382,27	3/4	26.313,32
Jos Donvil	21.512,0	16/16	3.588,18	2/2	16.138,29	9/9	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		41.238,51
Anne Dumont tot 12 mei 2021	8.207,62	9/9	3.588,18	2/2	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		11.795,80
Mosshin El Ghabri vanaf 12 mei 2021	13.754,69	6/7	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		5.382,27	3/3	N.v.t.		19.136,96
Audrey Hanard (Voorzitter) vanaf 12 mei 2021	27.509,38	7/7	N.v.t.		10.764,54	6/6	N.v.t.		5.382,27	3/3	N.v.t.		43.656,19
Bernadette Lam-brechts tot 12 mei 2021	8.207,62	8/9	N.v.t.		1.794,09	1/1	3.588,18	2/2	N.v.t.		N.v.t.		13.589,89
Laurent Levaux	21.512,04	15/16	1.794,09	1/1	21.529,08	12/14	N.v.t.		5.382,27	3/3	N.v.t.		50.217,48
Jules Noten vanaf 12 mei 2021	13.754,69	6/7	3.588,18	2/2	10.764,54	6/6	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		28.107,41
Sonja Rottiers vanaf 12 mei 2021	13.754,69	7/7	N.v.t.		N.v.t.		3.588,18	2/2	N.v.t.		7.176,36	4/4	24.519,23

Ray Stewart (Voorzitter van 1 april 2021 tot 12 mei 2021)	23.904,16	16/16	N.v.t.		19.734,99	11/11	7.176,36	4/4	N.v.t.	8.970,45	5/5	59.785,96
Michael Stone	21.512,04	16/16	5.382,27	3/3	10.764,54	6/6	7.176,36	4/4	N.v.t.	1.794,09	1/1	46.629,30
Filomena Teixeira tot 12 mei 2021	8.207,62	9/9	3.588,18	2/2	7.167,84	4/4	N.v.t.		N.v.t.	1.794,09	1/1	20.757,73
Saskia Van Uffelen tot 12 mei 2021	8.207,62	9/9	N.v.t.		7.167,84	4/4	1.794,09	1/2	N.v.t.	1.794,09	1/1	18.963,64
Caroline Ven	21.512,04	16/16	7.176,36	4/4	N.v.t.		3.588,18	2/2	5.382,27	3	N.v.t.	37.658,85
Sonja Willems vanaf 12 mei 2021	13.754,69	7/7	N.v.t.		10.764,54	6/6	N.v.t.		5.382,27	3	N.v.t.	29.901,50
TOTAAL	249.796,09		32.293,62		121.964,04		30.499,53		26.911,35	28.696,92		490.161,55

(*) Het totale aantal vergaderingen dat in de tabel als referentie wordt gebruikt hangt af van het tijdstip waarop de betrokken leidinggevende werd benoemd als lid van de Raad van Bestuur of van een Raadgevend Comité.

B. Bezoldiging van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee

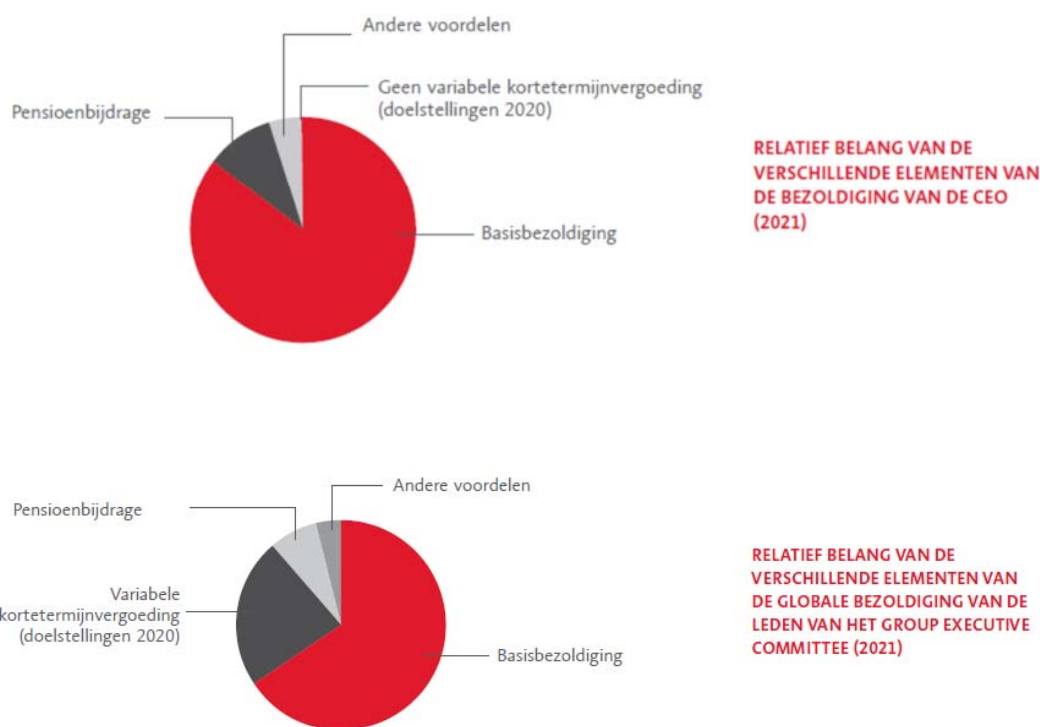
In overeenstemming met het Bezoldigingsbeleid bestond het bezoldigingspakket van de CEO¹² en de andere leden van het Group Executive Committee in 2021 uit:

- een vaste basisbezoldiging;
- een variabele kortetermijnbezoldiging¹³;
- pensioenbijdragen; en
- verschillende andere voordelen.

Geen aandelen, aandelenopties of andere rechten om aandelen te verwerven (of andere op aandelen gebaseerde bezoldiging), werden toegekend aan of uitgeoefend door de CEO of de andere leden van het Group Executive Committee, of vervallen in 2021. Geen opties die werden toegekend in het kader van vorige aandelenoptieplannen waren uitstaand voor het boekjaar 2021.

Er werden geen belangrijke wijzigingen aangebracht aan de bezoldiging van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee ten opzichte van het vorige boekjaar.

Het relatieve belang van de verschillende bezoldigungscomponenten van de CEO en de leden van het Group Executive Committee wordt geïllustreerd in de grafieken hieronder.



¹² Op 14 maart 2021 besliste de Raad van Bestuur om het mandaat van Jean-Paul Van Avermaet als CEO van ppost met onmiddellijke ingang te beëindigen en om zijn mandaat als lid van de Raad van Bestuur op te schorten. De Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021 besliste om zijn mandaat als lid van de Raad van Bestuur met onmiddellijke ingang te beëindigen. Jean-Paul Van Avermaet werd tot 14 maart 2021 bezoldigd als CEO. Op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité besliste de Raad van Bestuur unaniem (i) op 16 maart 2021 om Dirk Tirez met onmiddellijke ingang te benoemen als CEO *ad interim* en (ii) op 12 juli 2021 om Dirk Tirez te benoemen als CEO van de Vennootschap met ingang van 1 juli 2021. Dirk Tirez wordt sinds 1 juli 2021 bezoldigd als CEO. De Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 15 september 2021 besliste om Dirk Tirez te benoemen als lid van de Raad van Bestuur voor een termijn die eindigt na 6 jaar te rekenen vanaf 1 juli 2021.

¹³ Er bestaat een variabele kortetermijnbezoldiging, maar enkel voor het lid van het Group Executive Committee dat in de Verenigde Staten verblijft. Raadpleeg het Bezoldigingsbeleid voor meer informatie hierover.

Basisbezoldiging

De basisbezoldiging bestaat uit een vast basissalaris dat cash wordt uitbetaald en wordt bepaald door de aard en de bijzonderheden van de functies, en wordt onafhankelijk van de resultaten van bpost toegekend:

- de totale basisbezoldiging van de CEO voor het boekjaar 2021 bedroeg 531.028,26 EUR¹⁴ (zoals geïndexeerd op 1 oktober 2021). De CEO kreeg geen vergoeding voor zijn mandaat als lid van de Raad van Bestuur;
- de totale basisvergoeding toegekend aan de andere leden van het Group Executive Committee voor het boekjaar 2021 bedroeg 2.559.639,52 EUR. Het bedrag van hun individuele basisbezoldiging weerspiegelt de verantwoordelijkheden en de kenmerken van de functie, het ervaringsniveau en de prestaties van de leden van het Group Executive Committee tijdens het afgelopen jaar.

De basisbezoldiging van de CEO werd maandelijks betaald, in twaalf gelijke termijnen. De andere leden van het Group Executive Committee werden betaald in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving.

De basisbezoldiging wordt jaarlijks herzien op basis van een benchmarking met grote Belgische bedrijven om een totale bezoldiging te bieden die conform is met de mediaan van de referentiemarkt.

Variabele kortetermijnbezoldiging

De kortetermijnbezoldiging bestaat uit een variabele vergoeding die in cash wordt uitbetaald. In 2021 kregen de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee in België een variabele kortetermijnbezoldiging voor de prestaties tijdens het boekjaar 2020 van 30 % (*at target*) van hun jaarlijkse vaste basisvergoeding. Presteren ze beter dan verwacht, dan kon de variabele kortetermijnbezoldiging meer dan 30 % bedragen en mogelijk een maximum bereiken van 60 % van hun jaarlijkse vaste basisbezoldiging.

De variabele kortetermijnbezoldiging werd toegekend op basis van het behalen van zowel collectieve doelstellingen als individuele prestatiedoelstellingen, die begin 2020 werden vastgesteld¹⁵. De collectieve doelstellingen wegen zwaarder door dan de individuele prestatiedoelstellingen voor de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee. De verhouding is 80 %-20 % voor de CEO en 70 %-30 % voor de andere leden van het Group Executive Committee. Ten slotte worden de collectieve doelstellingen verschillend geformuleerd voor de group en de business units om de pertinentie ervan te verbeteren.

- De **collectieve doelstellingen** (80 % voor de CEO en 70 % voor de andere leden van het Group Executive Committee van de totale potentiële variabele kortetermijnbezoldiging bij het bereiken van de doelstellingen¹⁶) hebben betrekking op de prestaties ten opzichte van de Key Performance Indicators (KPI's) die door de Raad van Bestuur zijn vastgesteld op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité. Deze KPI's omvatten financiële en niet-financiële indicatoren:
 - **EBIT** (60 % voor de CEO en 50 % voor de leden van het Group Executive Committee): weerspiegelt de financiële resultaten van de group en de business units. De financiële resultaten die van toepassing zijn op de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee die verantwoordelijk zijn voor de support units, zijn gekoppeld aan de groep, terwijl die voor de leden van het Group Executive Committee die verantwoordelijk zijn voor een business unit, met een gelijk gewicht gekoppeld zijn aan de groep en de business unit. De uitbetaling voor 2020 lag tussen 114,5 % en 141,5 %.

¹⁴ Deze totale basisbezoldiging bevat de basisbezoldiging van Jean-Paul Van Avermaet voor het boekjaar 2021, voor een bedrag van 123.478,26 EUR.

¹⁵ De percentages van de financiële en niet-financiële indicatoren zijn gebaseerd op het vorige bezoldigingsbeleid, dat tot 31 december 2020 van toepassing was, aangezien zij betrekking hebben op het behalen van de collectieve doelstellingen en de individuele prestatiedoelstellingen tijdens het boekjaar 2020.

¹⁶ Met een minimum van 0 % in geval van onderpresteren en een maximum van 200 % in geval van overpresteren.

- Customer Loyalty Index (10 %): weerspiegelt de trouw van de klanten van bpost. De uitbetaling voor dit criterium is gelijk aan de resultaten voor het gegeven jaar. De Customer Loyalty Index (klantentrouwindex) voor 2020 is specifiek voor de verschillende business en support units samengesteld uit minimaal twee en maximaal vijf maatstaven. De resultaten voor 2020 komen uit op een uitbetaling tussen 89,9% en 93,0% voor dit criterium, afhankelijk van het verantwoordelijkheidsgebied.
- Index Absenteïsme op Korte Termijn (10 %): weerspiegelt respectievelijk het welzijn of het engagement van het personeel van bpost. De uitbetaling voor deze criteria is gelijk aan de resultaten voor het gegeven jaar. De Index Absenteïsme op Korte Termijn, die elk kwartaal wordt gemeten en specifiek is voor de business unit en de Groep, bereikt voor 2020 een payout van 60,6 %. Alleen de Index Absenteïsme op Korte Termijn voor Q3 2020 werd in aanmerking genomen vanwege de quarantaine-impact als gevolg van COVID-19.

Om een constante afstemming op de marktrealiteit (COVID) en *best practices* te garanderen, werd het gewicht van de niet-financiële indicatoren voor de collectieve doelstellingen licht aangepast. Vanaf 1 januari 2022 (voor de in 2023 uit te betalen variabele vergoeding) zal de index Customer Loyalty Index voor 20 %¹⁷ meetellen en zal de Index Absenteïsme op Korte Termijn niet langer in aanmerking worden genomen.

- De **individuele prestatiedoelstellingen** (20 % voor de CEO en 30 % voor de leden van het Group Executive Committee van de totale potentiële variabele kortetermijnbezoldiging *at target*¹⁸) worden telkens aan het begin van het jaar gedefinieerd en overeengekomen (i) tussen de Raad van Bestuur en de CEO en (ii) tussen de CEO en elk lid van het Group Executive Committee.

Deze individuele doelstellingen worden jaarlijks door de Raad van Bestuur geëvalueerd tijdens het eerste kwartaal na het einde van het boekjaar, op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité.

Daarbij worden duidelijke en meetbare doelstellingen vastgelegd, die moeten worden behaald binnen een overeengekomen termijn. De individuele prestaties worden gemeten ten opzichte van die doelstellingen.

De belangrijkste individuele prestatiedoelstellingen die de CEO over het boekjaar 2020 moest bereiken, waren de volgende:

- het behalen van specifieke financiële resultaten vastgelegd door de Raad van Bestuur;
- de omvorming van bpost tot een in België verankerde wereldwijde logistiekspeler voor de e-commerce;
- bevordering van de duurzaamheid als kernwaarde in alle activiteiten van de groep bpost;
- verbetering van de algemene betrokkenheid van de werknemers, de kwaliteit van de uitvoering van overheidsopdrachten en de klanttevredenheid.

De belangrijkste individuele prestatiedoelstellingen die de andere leden van het Group Executive Committee over het boekjaar 2020 moest bereiken, waren de volgende:

- specifieke zakelijke verwezenlijkingen en ontwikkeling;
- strategische oriëntatie en uitvoering van het omvormingsplan, zowel in België als in het buitenland;
- teamleadership, werknemersengagement en klantgerichtheid.

In 2020 bereikten de individuele prestatiedoelstellingen een uitbetaling tussen 110% en 140% voor de leden van het Group Executive Committee.

¹⁷ De Index Absenteïsme op Korte Termijn is voor de CEO gekoppeld aan de groep, en voor de leden van het Group Executive Committee aan de business unit waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

¹⁸ Met een minimum van 0 % in geval van onderpresteren en een maximum van 200 % in geval van overpresteren.

De huidige CEO, Dirk Tirez, heeft in 2021 geen variabele kortetermijnbezoldiging ontvangen als CEO voor het boekjaar 2020, aangezien hij in de loop van 2021¹⁹ tot CEO werd benoemd. Zijn eventuele variabele kortetermijnbezoldiging voor het boekjaar 2021 zal worden vastgesteld en uitbetaald in 2022, op basis van de verwezenlijking van de collectieve doelstellingen en individuele prestatiedoelstellingen voor het boekjaar 2021²⁰.

De leden van het Group Executive Committee ontvingen in 2021 een totale variabele kortetermijnbezoldiging van 897.654,35 EUR voor de verwezenlijking van de collectieve doelstellingen en de individuele prestatiedoelstellingen voor het jaar 2020.

De eventuele variabele kortetermijnbezoldiging voor de verwezenlijking van de collectieve doelstellingen en de individuele prestatiedoelstellingen tijdens het boekjaar 2021 zal worden vastgesteld en uitbetaald in mei 2022, na de prestatiebeoordeling van de CEO en van elk lid van het Group Executive Committee, en zal worden bekendgemaakt in het remuneratieverslag dat in 2023 zal worden gepubliceerd.

Pensioenbijdrage

De CEO en de andere leden van het Group Executive Committee hebben een aanvullend-pensioenplan (tweede pijler):

- de totale pensioenbijdrage van de CEO voor het boekjaar 2021 bedroeg 60.961,30 EUR²¹;
- de globale pensioenbijdrage voor de leden van het Group Executive Committee voor het boekjaar 2021 bedroeg 292.149,24 EUR.

Andere voordelen

De CEO en de andere leden van het Group Executive Committee ontvingen nog andere voordelen, zoals een verzekering die overlijden tijdens het mandaat en invaliditeit dekt, een ziekteverzekering, maaltijdcheques (met uitzondering van de CEO), vergoedingen voor representatiekosten en een bedrijfswagen. Deze voordelen worden geregeld gebenchmarkt en aangepast aan de standaardpraktijken. Het bedrag van de andere voordelen staat in de onderstaande tabel.

Globale bezoldiging

De **totale bezoldiging** die in 2021 betaald werd aan de CEO bedraagt 620.659,39 EUR (in vergelijking met 623.285,02 EUR in 2020) en kan worden uitgesplitst zoals in de onderstaande tabel is aangegeven.

De **totale bezoldiging** die in 2021 betaald werd aan de leden van het Group Executive Committee bedraagt 3.898.218,66 EUR (in vergelijking met 4.791.691,71 EUR in 2020) en kan worden uitgesplitst zoals in de onderstaande tabel is aangegeven.

¹⁹ Dirk Tirez ontving in 2021 een variabele kortetermijnbezoldiging op basis van de verwezenlijking van de collectieve doelstellingen en individuele doelstellingen als lid van het Group Executive Committee (Chief Legal Officer) tijdens het boekjaar 2020. Zijn variabele kortetermijnbezoldiging als lid van het Group Executive Committee is opgenomen in de totale variabele kortetermijnbezoldiging van het Group Executive Committee, die in 2021 werd uitbetaald.

²⁰ De voormalige CEO, Jean-Paul Van Avermaet, heeft geen variabele bezoldiging ontvangen voor de verwezenlijking van de collectieve doelstellingen en individuele prestatiedoelstellingen voor het jaar dat afliep op 31 december 2020.

²¹ De totale pensioenbijdrage bevat de pensioenbijdragen van Jean-Paul Van Avermaet voor het boekjaar 2021, voor een bedrag van 23.866,18 EUR.

Totale bezoldiging van de CEO en de andere leden van het Group Executive Committee in 2021						
Naam en functie	Vaste bezoldiging (EUR)			Variabele bezoldiging (EUR)	Totale bezoldiging (EUR)	Verhouding tussen vaste en variabele bezoldiging ²²
	Basisbezoldiging	Andere voordelen	Pensioenbijdrage			
Jean-Paul Van Avermaet Voormalig CEO	123.478,26	12.568,71 ²³	23.866,18	0	159.913,15	Vast: 100 % Variabel: 0 %
Dirk Tirez CEO	407.550,00 ²⁴	16.101,12 ²⁵	37.095,12	0	460.746,24	Vast: 100 % Variabel: 0 %
de leden van het Group Executive Committee	2.559.639,52 ²⁶	148.775,55 ²⁷	292.149,24	897.654,35 ²⁸	3.898.218,66	Vast: 77 % Variabel: 23 %

C. Gebruik van terugvorderingsbepalingen

Er zijn geen specifieke contractuele terugvorderingsbepalingen ten gunste van bpost voor de variabele vergoeding die wordt uitbetaald aan de CEO en aan de andere leden van het Group Executive Committee.

D. Wijzigingen in de samenstelling van het Group Executive Committee van bpost - verbrekingsvergoeding

In 2021 werd de samenstelling van het Group Executive Committee als volgt gewijzigd:

- Op 14 maart 2021 besliste de Raad van Bestuur om het mandaat van Jean-Paul Van Avermaet als CEO van bpost met onmiddellijke ingang te beëindigen en om hem als lid van de Raad van Bestuur te schorsen. Jean-Paul Van Avermaet werd tot 14 maart 2021 bezoldigd als CEO. Er werd een schikkingsbedrag (inclusief gerechtskosten) van 520.000 EUR betaald. Er waren geen verbrekingsvergoeding, vergoedingen voor niet-concurrentiebedingen of variabele vergoedingen voor de verwezenlijking van collectieve en individuele doelstellingen verschuldigd voor het jaar dat afliep op 31 december 2020.
- Op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité heeft de Raad van Bestuur beslist (i) op 16 maart 2021 om Dirk Tirez te benoemen als CEO *ad interim* met onmiddellijke ingang en (ii) op 12 juli 2021 om Dirk Tirez te benoemen als CEO van de Vennootschap met ingang vanaf 1 juli 2021. Dirk Tirez werd sinds 1 juli 2021 bezoldigd als CEO.
- Ilias Simpson, Director Parcels & Logistics Noord-Amerika, verliet de Vennootschap op 31 oktober 2021. Er werden verbrekingsvergoedingen van 600.000 USD en een bij beëindiging verschuldigd bedrag van 1,3m USD betaald.

²² De vaste bezoldiging omvat de basisbezoldiging, de andere voordelen en de pensioenbijdragen. De variabele bezoldiging omvat de variabele kortetermijnbezoldiging.

²³ De andere voordelen voor Jean-Paul Van Avermaet omvatten: (i) een verzekering die overlijden tijdens het mandaat dekt, ziekte- en invaliditeitsverzekering: 5.126,87 EUR; (ii) representatiekosten: 825 EUR en (iii) leasingkosten voor een bedrijfswagen: 6.616,84 EUR.

²⁴ De basisbezoldiging van Dirk Tirez als CEO voor het boekjaar 2021 omvat de basisbezoldiging van de CEO vanaf 1 juli 2021 tot 31 december 2021 en een vergoeding voor de periode van 16 maart 2021 tot 1 juli 2021 waarin hij CEO *ad interim* was.

²⁵ De andere voordelen voor Dirk Tirez vanaf 1 juli 2021 omvatten: (i) een verzekering die overlijden tijdens het mandaat dekt, ziekte- en invaliditeitsverzekering: 6.130,68 EUR; (ii) representatiekosten: 1.650,00 EUR en (iii) leasingkosten voor een bedrijfswagen: 8.320,44 EUR.

²⁶ De basisbezoldiging van de andere leden van het Group Executive Committee bevat eindejaarspremies en vakantiegeld.

²⁷ De andere voordelen voor de andere leden van het Group Executive Committee omvatten: (i) een verzekering die overlijden tijdens het mandaat dekt, ziekte- en invaliditeitsverzekering; (ii) representatiekosten en maaltijdcheques; (iii) leasingkosten voor een bedrijfswagen.

²⁸ Dit omvat de variabele kortetermijnbezoldiging die Dirk Tirez in 2020 kreeg voor de verwezenlijking van collectieve en individuele doelstellingen voor het boekjaar 2020 als lid van het Group Executive Committee.

- Nico Cools ging op 31 augustus 2021 met pensioen als Chief Technology Officer – er was geen verbrekingsvergoeding verschuldigd.
- Leen Geirnaerdt gaf haar ontslag als Chief Financial Officer en verliet het bedrijf op 14 november 2012 – er was geen verbrekingsvergoeding verschuldigd.
- Luc Cloet ging op 31 december 2021 met pensioen als CEO Belgium – er was geen verbrekingsvergoeding verschuldigd.

Op 9 november 2021 besliste de Raad van Bestuur, op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, om (i) Jean Muls te benoemen tot CEO bpost Belgium en lid van het Group Executive Committee en (ii) Nicolas Baise te benoemen tot Chief Strategy & Transformation Officer en lid van het Group Executive Committee, beiden met ingang van 10 januari 2022.

Daarnaast heeft de Raad van Bestuur:

- op 1 december 2021 beslist om, op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, James Edge te benoemen tot Chief Technology Officer en lid van het Group Executive Committee met ingang van 15 januari 2022;
- op 1 december 2021 nota genomen van de bijzondere volmacht die de CEO heeft verleend aan Koen Aelterman als Chief Financial Officer *ad interim* (in overeenstemming met de bpost-volmachtenregeling), in afwachting van de nieuwe Chief Financial Officer;
- op 28 januari 2022, op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, beslist om Henri de Romrée met ingang van 7 maart 2022 te benoemen tot CEO e-Logistics Noord-Amerika en lid van het Group Executive Committee;
- op 24 februari 2022, op aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité, beslist om de volgende leden van het Group Executive Committee te benoemen: (i) Philippe Dartienne als Chief Financial Officer vanaf juni 2022 en (ii) Anette Böhm als Chief Human Resources Officer (CHRO) Group vanaf januari 2023 ter vervanging van Mark Michiels die eind 2022 met pensioen als CHRO gaat.

3. Naleving van het Bezoldigingsbeleid van bpost, de langetermijndoelstellingen en duurzaamheid

Het totale bedrag van de bezoldiging die tijdens het boekjaar 2021 werd uitbetaald, stemt overeen met de principes van het Bezoldigingsbeleid dat werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021.

De doelstelling van het Bezoldigingsbeleid van bpost is het aantrekken, motiveren en behouden van de best gekwalificeerde talenten die nodig zijn om de korte- en langetermijndoelstellingen van bpost te verwezenlijken binnen een samenhangend kader. Het Bezoldigingsbeleid is zodanig gestructureerd dat de belangen van de Raad van Bestuur en het management van bpost worden afgestemd op de belangen van de aandeelhouders, de belanghebbenden en de maatschappij in het algemeen:

- het niveau van de vaste basisvergoeding zorgt ervoor dat bpostgroup altijd kon rekenen op een professioneel en ervaren management, zelfs in moeilijkere tijden, zoals de coronacrisis.
- de betaling van de variabele kortetermijnbezoldiging zorgt voor het behalen van zowel financiële als niet-financiële prestatiecriteria die de strategie van bpost vertalen.

4. Bezoldiging van de werknemers

bpost past dezelfde bezoldigingsprincipes toe voor haar management en haar werknemers: ze krijgen allemaal een vaste basisbezoldiging, een variabele vergoeding en diverse voordelen. De vaste basisbezoldigingscomponent wordt geregeld herzien. De variabele bezoldigingscomponent hangt af van belangrijke financiële maatstaven (EBIT) en van niet-financiële maatstaven (d.i. klantentrouw, absentieïsme en betrokkenheid van de medewerkers) van bpost. Afhankelijk van de kwalificaties en de anciënniteit van het personeel worden bijkomende voordelen toegekend.

Als voornaamste Belgische postoperator en als leverancier voor logistieke diensten voor pakjes en e-commerce in Europa, Noord-Amerika en Azië, heeft bpostgroup meer dan 36.291 ervaren en getalenteerde medewerkers in dienst, die zich ten dienste stellen van de klanten en gemeenschappen van bpost. bpost streeft ernaar om de arbeidsomstandigheden te blijven verbeteren om een

collaboratieve, inclusieve en gezonde werkplek te bevorderen. bpost is ervan overtuigd dat dit de Vennootschap zal helpen om de meest getalenteerde en capabele medewerkers aan te trekken, te ontwikkelen en te behouden om zo de strategie van bpost te ondersteunen.

De verhouding tussen de hoogste remuneratie van de kaderleden en de laagst bezoldiging van personeelsleden (op basis van voltijdse equivalenten) binnen de Vennootschap bedroeg 26 in 2021.

5. Informatie over de stemming door de aandeelhouders

De Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021 keurde het remuneratieverslag van 2020 goed met een meerderheid van 79,82 % (19,80 % tegen).

bpost moedigt een open en constructieve dialoog met haar aandeelhouders aan om haar aanpak inzake governance, met inbegrip van de bezoldiging, te bespreken.

Een bezorgdheid met betrekking tot het Bezoldigingsbeleid van bpost is dat de Vennootschap voor de betaling van de variabele kortetermijnbezoldiging rekening houdt met de prestaties van het voorafgaande jaar in plaats van met de prestaties tijdens het rapporteringsjaar. Zoals hierboven vermeld (zie [Deel 2B](#)), wordt de variabele kortetermijnbezoldiging voor de verwezenlijking van collectieve doelstellingen en individuele prestatiedoelstellingen tijdens het rapporteringsjaar, in voorkomend geval, echter pas vastgesteld en betaald in mei van het volgende jaar, na de prestatiebeoordeling van de CEO en van elk lid van het Group Executive Committee. Bijgevolg is het bedrag van de variabele kortetermijnbezoldiging, in voorkomend geval, gerelateerd aan de verwezenlijkingen tijdens het boekjaar 2021 en uit te betalen in mei 2022, niet bekend op de dag van de publicatie van dit Remuneratieverslag en zal het worden bekendgemaakt in het remuneratieverslag dat in 2023 zal worden gepubliceerd.

6. Bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en van de leden van het Group Executive Committee in de context

In dit deel worden de bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee en de evolutie ervan gekaderd in de ruimere context van de gemiddelde bezoldiging van de werknemers van bpost (op basis van een voltijds equivalent) en van de prestaties van bpost. De volgende tabel geeft een overzicht van de evolutie in de tijd over de laatste 5 jaar van de totale bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee. De tabel plaatst deze evolutie verder in de ruimere context van de gemiddelde bezoldiging van de werknemers van bpost (op basis van voltijdse equivalenten) en de algemene jaarlijkse prestatiecriteria.

Voor de berekening van de gemiddelde bezoldiging (op basis van voltijdse equivalenten) van de werknemers wordt de volgende methode gebruikt: de som van het maandloon, de jaarlijkse bonus, de andere voordelen, gedeeld door het totale aantal werknemers op basis van voltijdse equivalenten.

	FY 2017 (EUR of %)	% verandering vs FY 2017	FY 2018 (EUR of %)	% verandering vs FY 2018	FY 2019 (EUR of %)	% verandering vs FY 2019	FY 2020 (EUR of %)	% verandering vs FY 2020	FY 2021 (EUR of %)
Bezoldiging Raad van Bestuur en management ⁽¹⁾									
Globale bezoldiging leden van de Raad van Bestuur	350.614,14	-5,4 %	331.510,77	17 %	388.123,43	-17,8 % ⁽²⁾	319.138,05	53,59 % ⁽⁸⁾	490.161,55
Globale bezoldiging van de CEO	848.843,1	6,3 %	902.123,95	-18 %	736.325,66	-15,4 %	623.285,02	-0,42 %	620.659,39
Globale bezoldiging van de andere leden van het Group Executive Committee	3.232.267,22	35 % ⁽³⁾	4.363.457,84	4 %	4.277.964,94	10,7 %	4.791.691,71 ⁽⁴⁾	-18,65 % ⁽⁹⁾	3.898.218,66
Prestaties van de Vennootschap									
Financiële "metric" (aangepaste EBIT)	501.646.889,79	-15 %	424.261.989,47	-27 %	310.805.491,40	-9,7 %	280.573.881,37	24,51 %	349.346.004,54
Totale bedrijfsopbrengsten (aangepast)	3.023.800.000,00	27,3 %	3.850.200.000,00	-0,3 %	3.837.800.000,00	8,3 %	4.154.600.000,00	4,31 %	4.333.721.258,15
Customer Loyalty Index (klantentrouwindex)	69,5 %	-17 %	57,95 %	73 % ⁽⁵⁾	100,17 %	-8,2 %	91,95 %	34 % ⁽¹⁰⁾	123,19%
Index Absenteïsme op Korte Termijn			4,37 %	3 %	4,52 %	9,7 %	4,96 % ⁽⁶⁾	2,41%	5,08%
Index betrokkenheid medewerkers									72,4%
Gemiddelde bezoldiging op een FTE-basis van werknemers ⁽⁷⁾									
Werknemers van de Vennootschap	46.500,00	-1 %	46.256,00	2 %	47.259,00	1,8 %	48.118,00	0,1 %	48.182,21

Toelichtingen bij de in bovenstaande tabel opgenomen gegevens volgen hierna:

- (1) De totale bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur en van de leden van het Group Executive Committee omvat de variabele kortetermijnbezoldiging. De totale bezoldiging van het Group Executive Committee omvat ook de verbrekingsvergoedingen.
- (2) De vermindering van de totale bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur in 2020 wordt verklaard doordat het mandaat van één onafhankelijke bestuurder sinds oktober 2019 vacant was.
- (3) Op 16 november 2017 verwierf bpost 100 % van de aandelen van Radial. Vanaf 2018 traden bijkomende leden toe tot het Group Executive Committee, waaronder een Director Parcels & Logistics Noord-Amerika die vergoed wordt volgens de Amerikaanse marktpraktijken.
- (4) De stijging van de totale bezoldiging van de leden van het Group Executive Committee (met uitzondering van de CEO) in 2020 ten opzichte van 2019 wordt verklaard door (i) wijzigingen in de samenstelling van het Group Executive Committee die leiden tot een hoger bedrag aan basisbezoldiging, (ii) een stijging van de pensioenkosten, alsmede (iii) de verbeterde prestaties van de Vennootschap in 2019 ten opzichte van de resultaten in 2018 die leiden tot een hoger bedrag aan variabele kortetermijnbezoldiging voor de prestaties van de leden van het Group Executive Committee in 2019 die in 2020 werden uitbetaald.
- (5) De stijging van de Customer Loyalty Index in 2019 wordt verklaard door de gunstige evolutie van de operationele indicatoren die verband houden met de bezorging van post & pakjes, alsook door het positieve resultaat van de NPS Parcels, een bijkomend criterium dat vanaf 2019 in aanmerking wordt genomen bij de bepaling van de Customer Loyalty Index.
- (6) Het percentage van 4,96 % is de Index Absenteïsme op Korte Termijn voor het volledige boekjaar 2020. Voor de berekening van de collectieve doelstellingen van 2020 wordt echter alleen rekening gehouden met de Index Absenteïsme op Korte Termijn van het derde kwartaal van 2020 vanwege de quarantaine-impact als gevolg van COVID-19, namelijk 3,94 %.
- (7) De gemiddelde bezoldiging van de werknemers van bpost houdt geen rekening met de bestuurders, de leden van het Group Executive Committee en de CEO die een arbeidsovereenkomst met de Vennootschap zouden hebben gesloten.
- (8) De stijging van de totale bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur in 2021 wordt verklaard door het feit dat (i) het aantal leden van de Raad van Bestuur lager was in 2020 en (ii) er een aanzienlijk aantal vergaderingen van het Bezoldigings- en Benoemingscomité waren in 2021 als gevolg van de vervanging van de CEO en andere bestuurders van wie het mandaat afliep.
- (9) De daling van de totale bezoldiging van het Group Executive Committee wordt verklaard door een verminderd aantal leden van het Group Executive Committee tijdens het boekjaar 2021.
- (10) De stijging van de Customer Loyalty Index in 2021 wordt verklaard door de vooruitgang en de goede prestaties in alle indicatoren die deel uitmaken van de index, doorheen het jaar.

Interne controle en risicobeheer

Het bpost Enterprise Risk Management (“**ERM**”)-kader ondersteunt bpost bij het doeltreffend beheer van risico's en de implementatie van de nodige controles om zijn doelstellingen te bereiken. Het ERM-kader omvat: (i) risicobeheer dat bpost toelaat om geïnformeerde beslissingen te nemen over de risico's die bpost bereid is te nemen om zijn strategische doelstellingen te bereiken, daarbij rekening houdend met externe factoren en (ii) internecontroleactiviteiten, die alle interne beleidsnota's, procedures en bedrijfspraktijken over risicobeheer omvatten. De goede praktijken in risicobeheer en internecontroleactiviteiten (bv. internationale norm ISO31000) en de richtlijnen van de Commissie Corporate Governance werden gebruikt als referenties om het ERM-kader te bepalen.

In het algemeen is de doelstelling om een redelijke mate van zekerheid te bieden over (i) de naleving van huidige wetgeving en reglementering, (ii) de betrouwbaarheid van financiële en niet-financiële gegevens, en (iii) de doeltreffendheid van interne processen. Een “redelijke mate van zekerheid” is een hoge, maar geen absolute mate van zekerheid, aangezien elk intern controlesysteem zijn beperkingen heeft gelinkt aan, onder meer, menselijke fouten, verkeerde beslissingen of keuzes over de kosten/baten van controle.

De volgende beschrijving van de interne controle en risicobeheeractiviteiten is een feitelijke beschrijving en wil een overzicht bieden van de belangrijkste kenmerken van de activiteiten.

Controleomgeving

De controleomgeving bevordert het bewustzijn van en handelen naar regels bij werknemers, bepaalt duidelijke rollen en verantwoordelijkheden en publiceert kwaliteitsrichtlijnen, en toont het engagement aan van het Group Executive Committee en de Raad van Bestuur van bpost.

Engagement voor integriteit en ethische waarden

De Raad van Bestuur en het Group Executive Committee hebben de Gedragscode van bpost goedgekeurd. Deze werd voor het eerst uitgegeven in 2007 en voor het laatst herzien in 2019.

De Gedragscode bevat algemene principes die de waarden en ethische normen beschrijven die gelden voor iedereen die bij de bpostgroep werkt en maakt het mogelijk gepast te reageren in geval de Gedragscode niet wordt nageleefd. Deze principes worden aangevuld door de relevante reglementeringen, beleidslijnen en procedures die in de bedrijven, dochterondernemingen en ondernemingen van bpost van kracht zijn. De Gedragscode wordt aan alle nieuwe medewerkers overhandigd als deel van het onboardingproces en wordt systematisch geïntroduceerd in de dochterondernemingen van bpost. De Gedragscode is ook beschikbaar op het intranet van het bedrijf en er wordt naar verwezen tijdens opleidingssessies. Elke inbreuk op de Gedragscode moet worden gerapporteerd aan de hiërarchische overste of de referentiepersoon van de medewerker, of aan het juridische departement van bpost, al naargelang het geval.

Daarnaast heeft bpost, om te beantwoorden aan de wetgeving op het vlak van handel met voorkennis en marktmisbruik, een Verhandelings- en Communicatiereglement ingevoerd. Dit Reglement wordt regelmatig in lijn gebracht met de meest recente wetgeving en reglementering. Het Verhandelings- en Communicatiereglement heeft tot doel bewustzijn te creëren over mogelijk onbetamelijk gedrag van werknemers, kaderleden, personen met leidinggevende verantwoordelijkheid (zijnde de leden van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee) en hun verbonden personen. Het Verhandelings- en Communicatiereglement bevat strenge regels over vertrouwelijkheid, niet-gebruik van “prijsgevoelige” informatie en handelsbeperkingen. De regels van dit Reglement werden ruim gecommuniceerd binnen de Groep en het Reglement kan worden geraadpleegd door alle werknemers, kaderleden en personen met leidinggevende verantwoordelijkheid. In overeenstemming met de Verordening Marktmissbruik van 16 april 2014 werden personen met leidinggevende verantwoordelijkheid ingelicht over hun verplichtingen bij de verhandeling van aandelen zoals bepaald in de Verordening Marktmissbruik.

Engagement voor corporate governance ter bevordering van verantwoordelijkheid

De Raad van Bestuur houdt toezicht op het operationele management van de Vennootschap. Het Auditcomité staat de Raad van Bestuur bij in materies betreffende boekhouding, audit en interne controle. Zonder afbreuk te doen aan de toezichthoudende rol van de Raad van Bestuur, bepaalt het Group Executive Committee voorschriften en procedures voor het beheer van risico's en

interne controle, en ziet het ook toe op de doeltreffende uitvoering ervan. Een model met "drie verdedigingslijnen" is ingesteld:

- het operationele management staat in voor het ontwerp en de handhaving van risicobeheer en interne controles (eerste linie);
- de tweedelijnsfuncties, zoals Legal & Regulatory, Compliance & Data Protection, Gezondheid en Veiligheid, Beveiliging of Integriteit, ondersteunen de eerste linie vanuit hun expertisedomeinen. De tweedelijnsfuncties rapporteren minstens jaarlijks aan het Group Executive Committee over de risico-evoluties binnen hun expertisedomeinen;
- ten slotte vormt de afdeling Corporate Audit, verantwoordelijk voor de interne audits binnen bpostgroep, de derde verdedigingslinie. De directeur Corporate Audit rapporteert aan de Voorzitter van het Auditcomité en aan de CEO.

Engagement voor ontwikkeling en competentie van werknemers

Goed leiderschap maakt het verschil en brengt betere resultaten voor bpost. Om de ontwikkeling van vaardigheden te bevorderen, heeft bpost zijn eigen opleidingscentrum. Technische opleidingen worden gegeven in de businessunits (bijvoorbeeld opleidingen over de "International Financial Reporting Standards" (IFRS) die gebruikt worden voor het opstellen van de geconsolideerde financiële rekeningen van bpost) en er worden *ad hoc*-lessen uitgewerkt waar nodig. Persoonlijke ontwikkeling wordt aangemoedigd via duidelijke taakomschrijvingen en een gestructureerde halfjaarlijkse evaluatie. *Ad-hoc* coachingsessies worden gepromoot.

Risico-evaluatie

Het doel van risicobeheer, vervat in het ERM-kader, is om een consistente bedrijfsaanpak te hanteren en een sterke risicobeheermentaliteit te introduceren. Er vindt een strategische risico-evaluatie plaats als onderdeel van het proces om de strategie van bpost te bepalen of te herzien. Bovendien worden risicobeheeractiviteiten en interne controles uitgevoerd op proces-, product- of projectniveau. Deze laatste fase omvat ook een evaluatie van de geschiktheid van de belangrijkste interne controles om risico's op proces-, product- en projectniveau te beperken. Hetzelfde gestructureerde risicobeheerproces wordt toegepast:

- identificatie van risico's die de verwezenlijking van doelstellingen in het gedrang kunnen brengen;
- beoordeling van risico's met het oog op rangschikking naar belangrijkheid;
- beslissing over de reactie en actieplannen voor de aanpak van de belangrijkste risico's;
- toezicht op de uitvoering van de actieplannen en algemene risico-evolutie en identificatie van opkomende risico's.

De coherentie tussen de risicobeheeractiviteiten is verzekerd door het gebruik van dezelfde geformaliseerde criteria om risico's te beoordelen. Zo worden de risico's correct gecirculeerd, zowel top-down als bottom-up.

Meer informatie is beschikbaar in het deel "Risicobeheer" van het jaarverslag (toelichting 6.5).

Controleactiviteiten

In het algemeen

Beleidsnota's en procedures werden opgemaakt voor de kernprocessen (boekhouding, aankoop, investeringen, thesaurie enz.). Deze zijn onderworpen aan regelmatige controles. Interne controles worden opgevolgd waar dit relevant is.

Alle entiteiten van de groep gebruiken een Enterprise Resource Planning ("ERP")-systeem of boekhoudsoftware om de efficiënte verwerking van zakelijke transacties te ondersteunen, om de boekhouding te voeren en om informatie voor de consolidatie door te geven. Deze systemen bieden het management transparante en betrouwbare informatie om de bedrijfsactiviteiten te overzien, te controleren en aan te sturen. Potentiële conflicten in de scheiding van rechten in het ERP-systeem worden op regelmatige wijze opgevolgd. bpost heeft managementprocessen ingevoerd om ervoor te zorgen dat er dagelijks gepaste maatregelen worden genomen om de prestaties, de beschikbaarheid en de integriteit van zijn IT-systemen op te volgen. De bekwaamheid en doeltreffendheid worden opgevolgd via interne service level agreements en via periodieke prestatie- en incidentenrapportering aan de verschillende betrokken businessunits.

Met betrekking tot de financiële rekeningen

Systematische en gestructureerde financiële processen garanderen een tijdige en kwalitatieve rapportering. Deze processen omvatten de volgende hoofdactiviteiten of controles:

- nauwgezette en gedetailleerde planning van alle activiteiten, inclusief verantwoordelijkheden en deadlines;
- communicatie door het Group Finance Department van richtlijnen die moeten worden toegepast door de juridische en operationele entiteiten, inclusief over de IFRS-boekhoudprincipes, voorafgaand aan de start van de boekhoudkundige afsluiting;
- duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden tussen de boekhoudkundige teams van de verschillende entiteiten die instaan voor de boekhouding en de afdelingen die instaan voor de controle van de financiële informatie. De controle wordt specifiek uitgevoerd door (i) financiële businesspartners die, onder meer, verantwoordelijk zijn voor de controle van de financiële informatie in hun verantwoordelijkheidsdomein en (ii) het Group Finance Department, dat verantwoordelijk is voor de eindcontrole van de financiële informatie van de verschillende juridische entiteiten en operationele eenheden voor de voorbereiding van de geconsolideerde financiële rekeningen;
- systematische rechtvaardiging en controle van de boekhoudrekeningen na afsluiting met opvolging en feedback over timing, kwaliteit en de "lessons learned", stuurt het streven naar voortdurende verbetering.

Informatie en communicatie

Intern gebruikt het departement Interne Communicatie een waaier aan tools, zoals het intranet van de vennootschap en de nieuwsbrief voor werknemers, om boodschappen te verspreiden op een gestructureerde en systematische manier, van zowel topmanagementniveau als het operationele niveau.

Financiële en prestatiegerelateerde informatie wordt gedeeld tussen het operationele en financiële management en het Group Executive Committee. Naast de maandelijkse rapporteringanalyse die wordt voorbereid door de financiële businesspartners, voert het Group Executive Committee elk kwartaal een diepgaande evaluatie uit over de prestaties van de verschillende bedrijfstakken (businessunits).

Een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden en goede coördinatie tussen de relevante departementen zorgt voor een doeltreffend en tijdig communicatieproces voor periodieke financiële informatie. Alle IFRS-richtlijnen, interpretaties en boekhoudprincipes, die door alle juridische entiteiten en operationele eenheden moeten worden toegepast, worden regelmatig door het Group Finance Department meegedeeld aan de boekhoudteams in de verschillende juridische entiteiten en operationele eenheden.

Naar externen toe beheren de departementen Press Relations, Public Affairs en Investor Relations de stakeholders, met onder meer pers, publieke autoriteiten en de financiële gemeenschap. Deze departementen centraliseren en valideren externe communicaties met een mogelijke impact op groepsniveau. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, financiële informatie.

Financiële informatie wordt gedeeld met de markt op kwartaal-, halfjaar- en jaarbasis. Voorafgaand aan publicatie, wordt financiële informatie onderworpen aan (i) een uitgebreid intern valideringsproces, (ii) nazicht door het Auditcomité en (iii) goedkeuring door de Raad van Bestuur.

Monitoring

Corporate Audit (intern) en het College van Commissarissen (extern)

bpost beschikt over een professioneel intern auditdepartement dat werkt volgens de normen van het Institute of Internal Auditors. Het departement is onderworpen aan een vijfjaarlijkse externe kwaliteitscontrole. De afdeling voert een jaarlijkse risico-evaluatie uit met een halfjaarlijkse controle om het auditprogramma te bepalen. Via zijn audittaken biedt de afdeling een redelijke garantie op de doeltreffendheid van interne controles in de verschillende onderzochte processen, producten of projecten.

Het College van Commissarissen van bpost verstrekt een onafhankelijk oordeel over de jaarrekening en geconsolideerde jaarrekening van het volledige boekjaar. Het voert een beperkte controle uit over de halfjaarlijkse tussentijdse verkorte financiële rekening. Daarnaast controleren zij belangrijke wijzigingen van de IFRS-boekhoudprincipes en evalueren ze de belangrijkste interne controles van de processen die worden gebruikt bij de opstelling van de financiële rekeningen.

Auditcomité en Raad van Bestuur

Het Auditcomité staat de Raad van Bestuur bij in materies betreffende boekhouding, audit en interne controle.

Het Auditcomité ontvangt en bekijkt hiervoor:

- alle relevante financiële informatie die het Auditcomité toelaat financiële rekeningen te analyseren;
- de update van thesauriebeheer op kwartaalbasis;
- elke significante wijziging aan de IFRS-boekhoudprincipes;
- relevante conclusies die voortvloeien uit de activiteiten van de afdeling Corporate Audit en/of het College van Commissarissen;
- het halfjaarlijkse rapport van de afdeling Corporate Audit over de opvolging van de auditaanbevelingen en het jaarlijks activiteitenverslag;
- de jaarlijkse conclusie van het Group Executive Committee over de doeltreffende uitvoering van de risicobeheer- en interne controleactiviteiten en periodieke informatie over de belangrijkste bedrijfsrisico's en daaraan gerelateerde risico's.

De Raad van Bestuur verzekert in laatste instantie dat er een intern controlesysteem en controleprocedures zijn. De Raad van Bestuur volgt de implementatie op van de werking en de geschiktheid van het intern controlesysteem en de controleprocedures, rekening houdende met het advies van het Auditcomité, en neemt de nodige maatregelen om de integriteit van de financiële rekeningen te waarborgen. Er is een procedure die toelaat dat het geschikte bestuursorgaan van bpost op korte tijd samen wordt gebracht als de omstandigheden dat vereisen.

Meer informatie over de samenstelling en de werking van het Auditcomité en de Raad van Bestuur is beschikbaar in de secties van deze Verklaring inzake deugdelijk bestuur over de Raad van Bestuur en het Auditcomité.

Diversiteit

Een cultuur van Diversiteit en Inclusie tot stand brengen

bpost is een bedrijf met een erg divers personeelsbestand en engageert zich om op het werk een samenwerkingscultuur tot stand te brengen en te ondersteunen. Een dergelijke diverse omgeving stelt de groep in staat om de interactie met haar klanten en stakeholders te optimaliseren en om op verschillende doeltreffende manieren uitdagingen het hoofd te bieden.

In dat verband heeft bpost een Diversiteitsbeleid uitgewerkt dat erop gericht is om binnen de groep te sensibiliseren voor diversiteit en inclusie. Dit Diversiteitsbeleid heeft tot doel de werknemers en het management van bpost te ondersteunen bij het tot stand brengen van een cultuur waar diversiteit en inclusie dagdagelijkse praktijk zijn.

Het programma spitst zich toe op engagement, bewustzijn en betrokkenheid. De Raad van Bestuur zet de toon en is de echte sponsor van de diversiteits- en integratieworkshops die worden georganiseerd voor teams die investeren in bewustwording op het vlak van diversiteit en inclusie en/of die te maken hebben met specifieke onderwerpen die kaderen binnen diversiteit en inclusie.

Diversiteit binnen de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee

bpost gaat uit van het standpunt dat verschillende competenties en meningen van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee bevorderlijk zijn voor een goed inzicht in de organisatie en bedrijfsactiviteiten. Dit zorgt ervoor dat deze leden de strategische beslissingen op constructieve wijze ter discussie kunnen stellen, bewuster worden van risicobeheer en meer open komen te staan voor vernieuwende ideeën.

bpost voldoet aan de bepalingen van artikel 7:86 van het BWVV inzake genderdiversiteit, maar het Diversiteitsbeleid voor de leden van het management reikt verder dan dit strikte wettelijke minimum.

Bij de samenstelling van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee is bijzondere aandacht besteed aan diversiteit op het vlak van criteria zoals leeftijd, professionele achtergrond, geslacht en nationaliteit. Bij het vinden van kandidaten voor vacatures baseert het Bezoldigings- en Benoemingscomité zich op evenwichtige dashboards van dergelijke diversiteitscriteria.

Diversiteitsaspecten die in aanmerking worden genomen met betrekking tot leden van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee van bpost zijn de volgende:

- **Geslacht:** genderdiversiteit bevordert een beter begrip van de markt, vergroot de creativiteit, zorgt voor doeltreffender leiderschap en stimuleert doeltreffende globale relaties. Om binnen zijn management tot een grotere genderdiversiteit te komen, streeft bpost ernaar om: (i) potentiële vrouwelijke talenten in een vroeg stadium te ontdekken, (ii) opportuniteiten te verschaffen die het voor vrouwen mogelijk maken om hun volledige potentieel te ontplooiën, (iii) programma's uit te werken die vrouwen erop voorbereiden om eventueel rollen in het bedrijf op zich te nemen als er een managementfunctie vrijkomt.
- **Leeftijd:** leeftijdsdiversiteit op het werk is een onderdeel van het menselijk kapitaal en zorgt voor een breder spectrum van kennis, waarden en voorkeuren. Een dergelijk leeftijdsdivers management zal zorgen voor een dynamischer omgeving met voortdurende bewegingen. Om tot leeftijdsdiversiteit te komen, wil bpost ervoor zorgen dat zijn management bestaat uit (i) oudere talenten, met een ruime en diepgaande werkervaring en (ii) leergierige jongere talenten met een groot potentieel.
- **Professionele achtergrond:** om concurrentieel te kunnen blijven in een veranderende omgeving, moet bpost talenten met verschillende professionele achtergronden aantrekken en behouden. Diversiteit op het vlak van professionele achtergrond biedt bpost heel wat expertise en ervaring, wat nodig is om te kunnen inspelen op de complexe uitdagingen waar het voor staat. Om ervoor te zorgen dat het management van bpost een diverse professionele achtergrond heeft, streeft bpost ernaar om mensen te vinden

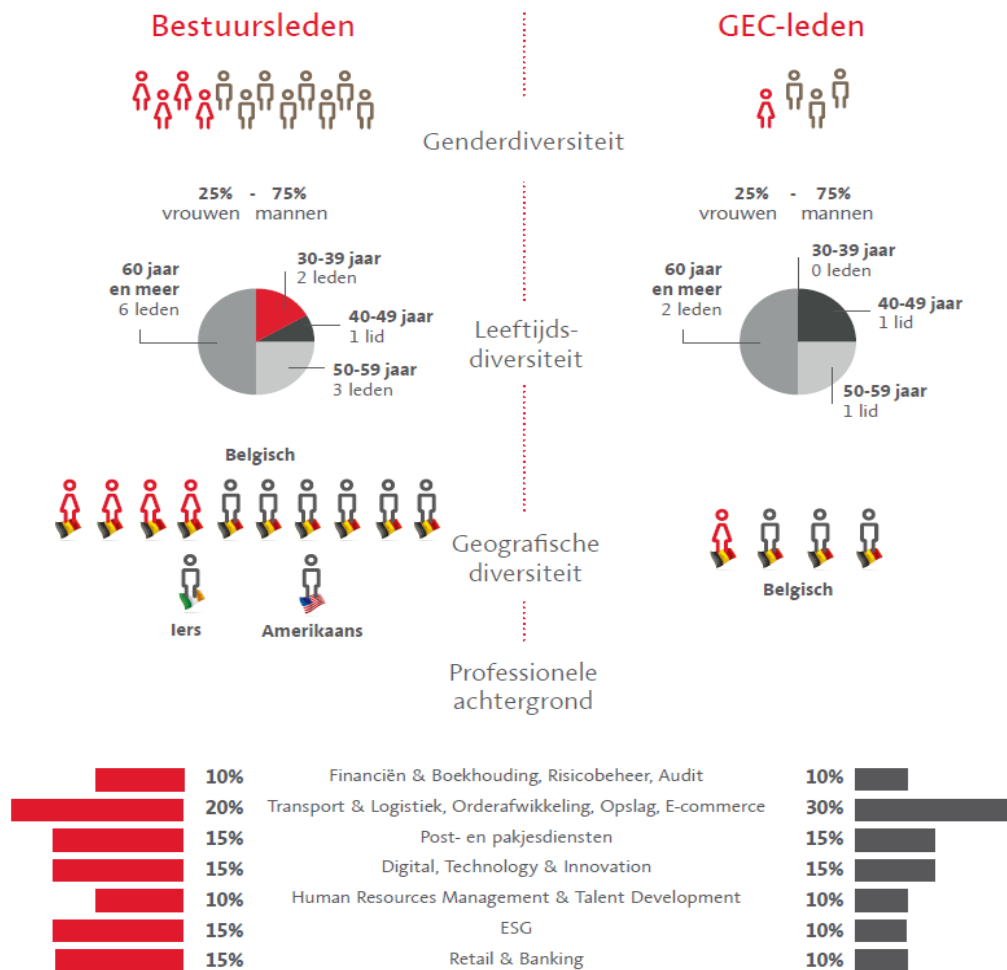
(i) met verschillende professionele achtergronden en (ii) die uit verschillende sectoren komen op verschillende tijdstippen in hun loopbaan.

- **Geografische diversiteit:** geografische diversiteit is belangrijk en correleert positief met goede prestaties, vooral op het vlak van een toenemende internationalisering van het bedrijf en de strategie. Om geografische diversiteit te stimuleren, streeft bpost ernaar buitenlandse elementen in het profiel en in de loopbaan van kandidaten effectief in aanmerking te nemen tijdens het aanwervingsproces.

De Raad van Bestuur evalueert jaarlijks of er bij het management van bpost vooruitgang werd geboekt met betrekking tot de diversiteit.

Diversiteitsaspecten – Implementering en resultaten

Op 31 december 2021 is het resultaat van de diversiteitsaspecten bij de leden van de Raad van Bestuur en van het Group Executive Committee van bpost als volgt:



11. Informatie vereist door artikel 7:96 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

Een algemeen beleid inzake belangenconflicten is van toepassing binnen bpost, en verbiedt elke situatie waarin een belangenconflict van financiële aard het persoonlijke oordeel of de beroepstaken van een bestuurder zou kunnen beïnvloeden ten nadele van de bpost groep.

In overeenstemming met Artikel 7:96 van het BWVV verklaarden de onderstaande bestuurders aan de Raad van Bestuur dat ze een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard hadden in verband met agendapunten. Ze brachten de Voorzitter en de Commissarissen van bpost op de hoogte van het belangenconflict en besloten om niet deel te nemen aan de beraadslaging of de stemming over dit punt.

Het relevante verslag van de Raad van Bestuur is het volgende:

1. Jean-Paul Van Avermaet op de vergadering van de Raad van Bestuur van februari 2021:

"Vóór het verslag van de Voorzitter, verklaarde de CEO dat hij een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard had, zoals bedoeld in artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in verband met het agendapunt dat betrekking heeft op de feedback over zijn prestaties. De CEO verliet de vergaderzaal en nam niet deel aan de beraadslaging noch aan de beslissing. De CEO zal het College van Commissarissen informeren over dit belangenconflict in overeenstemming met artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. In afwezigheid van de CEO en de Secretaris van de Vennootschap stelde [het bedrijf dat executive-profielen zoekt] de feedback over de prestaties van de CEO voor. De Raad besprak het verslag en nam er verder nota van en er werd overeengekomen dat de Voorzitter de feedback en de resultaten van de bespreking door de Raad rechtstreeks met de CEO zou bespreken".

2. Jean-Paul Van Avermaet op de vergadering van de Raad van Bestuur van 9 maart 2021:

"Vóór het verslag van de Voorzitter, verklaarde de CEO dat hij een persoonlijk belangenconflict van vermogensrechtelijke aard had, zoals bedoeld in artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen in verband met het agendapunt dat betrekking heeft op zijn prestaties in 2020. De CEO verliet de vergaderzaal en nam niet deel aan de beraadslaging noch aan de beslissing. De CEO zal het College van Commissarissen informeren over dit belangenconflict in overeenstemming met artikel 7:96 van het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. In afwezigheid van de CEO, die verklaarde een belangenconflict te hebben en niet deelnam aan de beraadslaging en de beslissing over zijn prestaties, bracht de Voorzitter verslag uit over de aanbeveling van het Bezoldigings- en Benoemingscomité. De Raad van Bestuur ging verder met de jaarlijkse prestaties van de CEO."

3. Jean-Paul Van Avermaet op de vergadering van de Raad van Bestuur van 14 maart 2021:

"De Raad van Bestuur werd op verzoek van de Voorzitter per e-mail dringend bijeengeroepen door de Secretaris van de Vennootschap op 14 maart 2021 om te beraadslagen en te beslissen over de beëindiging van het mandaat van dhr. Jean-Paul van Avermaet als Chief Executive Officer belast met het dagelijks bestuur en de schorsing van zijn mandaat als lid van de Raad tot de Vergadering van Aandeelhouders van 12 mei 2021. Op diezelfde dag deelde dhr. Van Avermaet de Voorzitter mee dat hij een belangenconflict heeft in de zin van artikel 7:96 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen met betrekking tot het enige agendapunt van de vergadering van vandaag, zodat hij zich zal onthouden van deelname aan de Raad. Dhr. Van Avermaet werd naar behoren ingelicht over het doel van de vergadering en de redenen die ten grondslag liggen aan het voorstel om zijn mandaat als Chief Executive Officer te beëindigen en om zijn mandaat als door de Belgische Staat benoemde bestuurder tijdelijk op te schorten, en hij kreeg in het verleden de gelegenheid om zijn standpunten kenbaar te maken. De voorzitter herinnerde aan de feiten en de chronologie ervan in deze zaak en informeerde de Raad over de inhoud van de brief van 14 maart 2021 van de Belgische Staat, die meerderheidsaandeelhouder is van de Vennootschap. Hij bevestigde dat het Bezoldigings- en Benoemingscomité (waarvan de leden allemaal aanwezig zijn) wegens de dringendheid niet kon bijeenkomen, maar dat zij allen aanwezig zijn en hun standpunten hebben uiteengezet. Op basis daarvan heeft de Raad, in het belang van de Vennootschap, beslist om het mandaat van dhr. Van Avermaet als Chief Executive Officer met onmiddellijke ingang te beëindigen, teneinde het

vertrouwen van de stakeholders van de Vennootschap (in het bijzonder haar aandeelhouders, de overheidsinstanties, het personeel, de schuldeisers, de zakenpartners en de financiële markten) in haar leiderschap dringend te herstellen. Om twijfel te voorkomen, bevestigde de Raad dat deze beëindiging ook betrekking heeft op zijn uitvoerende functies in andere entiteiten van de Groep.

De Raad is van oordeel dat, gelet op de beëindiging van zijn mandaat als Chief Executive Officer in de huidige omstandigheden, het eveneens in het belang van de Vennootschap is om dhr. Van Avermaet te schorsen als lid van de Raad. Deze beslissing zal ter bevestiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering, ten laatste ter gelegenheid van de jaarlijkse algemene vergadering die zal worden gehouden op 12 mei 2021. De Voorzitter herinnert de Raad aan het feit dat de heer Van Avermaet geen vergoeding ontvangt als bestuurder. De Raad nam er nota van dat de benoeming en het ontslag van Bestuurders een punt is op de agenda van de jaarlijkse vergadering van aandeelhouders van 12 mei 2021.

Op aanbeveling van de leden van het Bezoldigings- en Benoemingscomité heeft de Raad met eenparigheid van stemmen besloten om (i) het mandaat van dhr. Van Avermaet als CEO te beëindigen en (ii) zijn mandaat als bestuurder op te schorten en de opschorting van zijn mandaat als bestuurder ter bevestiging voor te leggen aan de jaarlijkse vergadering van aandeelhouders. Deze beslissing zal aan dhr. Van Avermaet worden meegedeeld. De Raad keurde ook het bijgevoegde persbericht goed.

De Raad besliste om de bevoegdheden van het dagelijks bestuur toe te vertrouwen aan de Voorzitter van de Raad en verzocht hem om de strategie van de Vennootschap onverkort te blijven uitvoeren".

12. Informatie vereist door artikel 7:97 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen

De procedure voor transacties die verband houden met een verbonden partij, zoals uiteengezet in Artikel 7:97 van het BWVV, zal worden nageleefd voor elke beslissing inzake het beheerscontract of andere transacties met de Belgische Staat of andere verbonden partijen van bpost (andere dan die binnen het toepassingsgebied van Artikel 7:97, §1, sectie 3 van het BWVV).

In 2021 paste bpost de bovenvermelde procedure toe in de context van de verlenging van het 6de Beheerscontract en de onderhandelingen over en de goedkeuring van het 7de Beheerscontract met de Belgische Staat. De aankondiging met betrekking tot de transactie is publiekelijk beschikbaar op de website van bpost²⁹.

²⁹ <https://press.bpost.be/regering-keurt-zevende-beheerscontract-met-bpost-goed>

VERSLAG VAN DE COMMISSARISSEN

Verslag van de het College van Commissarissen aan de Algemene Vergadering van Bpost NV van publiek recht over het boekjaar afgesloten op 31 december 2021

Overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen, brengt het College van Commissarissen u verslag uit in het kader van ons mandaat van commissaris van Bpost NV van publiek recht (de “Vennootschap”). Dit verslag omvat ons oordeel over de balans op 31 december 2021, over de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2021 en over de toelichting (alle stukken gezamenlijk de “Jaarrekening”) en omvat tevens ons verslag betreffende overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Deze verslagen zijn één en ondeelbaar.

De leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren werden benoemd door de Algemene Vergadering op 12 mei 2021, overeenkomstig het voorstel van de Raad van Bestuur uitgebracht op aanbeveling van het Auditcomité en op voordracht van de Ondernemingsraad. Hun mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die zal beraadslagen over de Jaarrekening afgesloten op 31 december 2023. Ze hebben de wettelijke controle van de Jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende 13 opeenvolgende boekjaren.

Op grond van artikel 25, §3 van de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven werden de leden van het Rekenhof benoemd voor een periode van 3 jaar door de Algemene Vergadering van het Rekenhof van 25 September 2019 en 29 September 2021.

Verslag over de controle van de Jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de Jaarrekening van Bpost NV van publiek recht, die de balans op 31 december 2021 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 3.152.005 duizend en waarvan de resultatenrekening afsluit met een winst van het boekjaar van € 158.380 duizend.

Naar ons oordeel geeft de Jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2021, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor ons oordeel zonder voorbehoud

We hebben onze controle uitgevoerd in overeenstemming met de International Standards on Auditing (“ISA’s”). Onze verantwoordelijkheden uit hoofde van die standaarden zijn nader beschreven in het gedeelte “Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de Jaarrekening” van ons verslag.

Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de Jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Kernpunten van de controle

De kernpunten van onze controle betreffen die aangelegenheden die volgens ons professioneel oordeel het meest significant waren bij onze controle van de Jaarrekening van de huidige verslagperiode.

Deze aangelegenheden werden behandeld in de context van onze controle van de Jaarrekening als een geheel en bij het vormen van ons oordeel hieromtrent en derhalve formuleren wij geen afzonderlijk oordeel over deze aangelegenheden.

Erkenning van omzet gerelateerd aan de financiële vergoedingen voor Diensten van Algemeen Economische Belang (“DAEB”) en diensten aan andere postoperatoren

Beschrijving van het kernpunt

Erkenning van omzet is een kernpunt van onze audit omwille van de omvangrijke bedragen (totaal van de omzet voor 2021 bedraagt € 2.308 miljoen zoals gerapporteerd in toelichting VOL-kap 4 van de Jaarrekening), de complexiteit en doordat de bepaling van de omzet op jaareinde, diverse inschattingen omvat. De voornaamste risico’s zijn hieronder vermeld:

- Omzet gerelateerd aan de financiële vergoedingen voor Diensten van Algemeen Economische Belang (“DAEB”) en voor de bezorging van de erkende kranten en tijdschriften dewelke op jaareinde ingeschat wordt op basis van complexe berekeningsmodellen en voorwaarden zoals bepaald in de onderliggende contracten en dewelke € 277,0 miljoen bedraagt voor 2021. Deze contracten omvatten verschillende berekeningswijzen voor de bepaling van de jaarlijkse vergoedingen waarbij in de erkenning van omzet rekening dient te worden gehouden met de laagste berekende vergoeding. De berekeningsmodellen zijn gebaseerd op diverse input data (zoals werkelijke volumes, kwaliteitsdoelen, gedragen kosten voor het uitvoeren van deze diensten,...) en worden beïnvloed door inschattingen van het management.
 - Omzet voortvloeiend uit diensten aan andere postoperatoren (“terminal dues”) dewelke gebaseerd is op complexe berekeningen met verschillende onderliggende inputgegevens en dewelke € 69,0 miljoen bedraagt voor 2021. De inschatting van deze omzet is gebaseerd op volumes (in kilogram en per eenheid), de prijzen overeengekomen met de buitenlandse postoperatoren en andere contractuele bepalingen (b.v. de kwaliteit van de dienstverlening van de postverdelers).
- We hebben gedetailleerde analytische procedures uitgevoerd op gedesaggregeerde basis en ten opzichte van voorgaand boekjaar op de voornaamste omzetstromen zodat ongebruikelijke trends of transacties gedetecteerd werden.
 - We hebben audit procedures uitgevoerd op significante transacties die geboekt of plaatsgevonden hebben in 2022 en geverifieerd of deze een impact hebben op de inschattingen op jaareinde.
 - Tenslotte hebben we de adequaatheid en volledigheid van de toelichtingen van omzet in de Jaarrekening nagekeken en geverifieerd of deze in overeenstemming zijn met de voorschriften van toepassing in België.

Waardevermindering op deelnemingen in en vorderingen op verbonden ondernemingen

Beschrijving van het kernpunt

Op 31 december 2021 bedraagt de rubriek « Financiële vaste activa, verbonden ondernemingen » € 1.452 miljoen. Deze vertegenwoordigt een aanzienlijk deel van de balans en bevat de deelnemingen gehouden door de Vennootschap alsook de lange termijn leningen toegekend aan verbonden ondernemingen. Er wordt tot een waardevermindering overgegaan op deze deelnemingen en leningen in het geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de verbonden ondernemingen in kwestie. Om het duurzame karakter te beoordelen is het vereist rekening te houden met inschattingen door het management van bepaalde gegevens. Deze gegevens kunnen overeenkomen met historische gegevens (waarde van het eigen vermogen) of met gegevens gebaseerd op vooruitzichten.

Wanneer er indicatoren van duurzame minderwaarde zijn, stelt de Vennootschap een waarderingstest op. Deze waarderingstest bestaat uit het vergelijken van de geschatte waardering van de deelnemingen in en vorderingen op verbonden ondernemingen met hun boekwaarde. De waarderingstest is een oefening waarbij het vereist is om beoordelingen te maken betreffende onderliggende hypothesen zoals de toekomstige kasstromen, de verdisconteringsvoet (WACC) en de groeivoet van de opbrengsten en kosten, die worden toegepast om de gebruikswaarde te bepalen.

Samenvatting van de uitgevoerde procedures

- We hebben de opzet en de werking van de interne controleomgeving gerelateerd aan de omzetprocessen beschreven, de voornaamste interne controles geïdentificeerd en de werking ervan getest. Samen met onze interne IT specialisten, hebben we ook de IT omgeving en de voornaamste IT applicatie controles van de omzetprocessen getest.
- We hebben de inschattingen van het management voor het bepalen van de erkenning van omzet, geëvalueerd en de onderliggende berekeningen beoordeeld door (i) verificatie en vergelijking van de voornaamste inputdata en assumpties die werden gebruikt in de berekeningen van de omzet met onderliggende contracten, (ii) verificatie of de transfert van risico's en voordelen conform de contractuele bepalingen correct in rekening werden gebracht, (iii) een vergelijking van de voornaamste inputdata in de berekeningsmodellen van de omzet (vb. volumes, prijzen, ...) met onderliggende IT systemen, contracten en andere documenten verkregen van externe partijen.

Het nazicht van de deelnemingen en de vorderingen is een kernpunt van onze controle omwille van de omvangrijke bedragen in de Jaarrekening van de Vennootschap en de vereiste beoordeling met betrekking tot de hypothesen genomen door de Vennootschap om te concluderen over de noodzakelijkheid om over te gaan tot waardeverminderingen op deelnemingen in en / of leningen aan verbonden ondernemingen.

Samenvatting van de uitgevoerde procedures

- We hebben de opzet en de werking van de interne controleomgeving getest, die gerelateerd is aan het identificeren van indicatoren van een eventuele waardevermindering op deelnemingen en toegestane leningen, het bepalen van de waarde van deze activa en het berekenen van eventuele door te voeren waardeverminderingen.
- We hebben de notulen van de Raad van Bestuur en de beheersorganen van de Vennootschap nagekeken en regelmatig vergaderingen met het management gehouden om indicatoren van mogelijke waardevermindering te identificeren.
- Indien er indicatoren van een mogelijke waardevermindering werden geïdentificeerd hebben we de waardering van de relevante activa, opgesteld door het management, beoordeeld door na te gaan of de gebruikte waarderingssystemen consistent zijn met de gebruikelijke waarderingssystemen en dat deze correct werden toegepast.
- We hebben elk van de belangrijkste hypothesen zoals opgenomen in de waarderingssystemen beoordeeld. De belangrijkste onderliggende hypothesen zijn de verdisconteringsvoet (WACC), de groeivoet en de toekomstige kasstromen. We hebben onze interne waarderingsspecialisten ingeschakeld om de belangrijkste gebruikte hypothesen te beoordelen en te vergelijken met vergelijkbare externe gegevens. We hebben de redelijkheid van de gebruikte kasstromen beoordeeld rekening houdend met de beschikbare historische gegevens en we hebben de gebruikte toekomstige gegevens aangesloten met de aan de Raad van Bestuur gepresenteerde lange termijnplannen.
- We hebben de sensitiviteitsanalyses van het management beoordeeld.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de Jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de Jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundige referentiestelsel en met de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften, alsook voor een systeem van interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de Jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

In het kader van de opstelling van de Jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te vereffenen of om de bedrijfsactiviteiten stop te zetten of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle over de Jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de Jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van de Jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de Jaarrekening in België na. De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap heeft uitgevoerd of zal uitvoeren. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van het systeem van interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in het systeem van interne beheersing dat relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van het systeem van interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen van de aanvaardbaarheid van de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling, en op basis van de verkregen controle-informatie, concluderen of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om de continuïteit te handhaven. Als we besluiten dat er sprake is van een onzekerheid van materieel belang,

zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de Jaarrekening of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot op de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de continuïteit van de Vennootschap niet langer gehandhaafd kan worden;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de Jaarrekening, en of deze Jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het auditcomité binnen het bestuursorgaan, onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die we identificeren gedurende onze controle.

We verstrekken aan het auditcomité binnen het bestuursorgaan een verklaring dat we de relevante deontologische vereisten inzake onafhankelijkheid naleven en we melden hierin alle relaties en andere aangelegenheden die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid zouden kunnen beïnvloeden, alsook, voor zover van toepassing, de bijbehorende maatregelen die we getroffen hebben om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Aan de hand van de aangelegenheden die met het auditcomité binnen het bestuursorgaan besproken worden, bepalen we de aangelegenheden die het meest significant waren bij de controle van de Jaarrekening over de huidige periode en die daarom de kernpunten van onze controle uitmaken. We beschrijven deze aangelegenheden in ons verslag, tenzij het openbaar maken van deze aangelegenheden is verboden door wet- of regelgeving.

Verslag betreffende de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan dit jaarverslag,

voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van het College van Commissarissen

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (Herzien) bij de in België van toepassing zijnde ISA's, is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de Jaarrekening, de verklaring van niet-financiële informatie gehecht aan dit jaarverslag, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de Jaarrekening

Naar ons oordeel, na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de Jaarrekening, stemt dit jaarverslag over de Jaarrekening overeen met de Jaarrekening voor hetzelfde boekjaar, enerzijds, en is dit jaarverslag over de Jaarrekening opgesteld overeenkomstig artikels 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, anderzijds.

In de context van onze controle van de Jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de Jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

De niet-financiële informatie zoals vereist op grond van artikel 3:6, § 4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, werd opgenomen in het jaarverslag over de Jaarrekening. De Vennootschap heeft zich bij het opstellen van deze niet-financiële informatie gebaseerd op de Global Reporting Initiatives standaarden. Wij spreken ons evenwel niet uit over de vraag of deze niet-financiële informatie in alle van materieel belang zijnde opzichten is opgesteld in overeenstemming met de vermelde Global Reporting Initiatives standaarden.

Vermeldingen betreffende de sociale balans

De sociale balans, neer te leggen overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud, de door de wet vereiste inlichtingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties op basis van de informatie waarover wij beschikken in ons controledossier.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Onze bedrijfsrevisorenkantoren en onze netwerken hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening en zijn in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de Jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de Jaarrekening.

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd overeenkomstig de in België van toepassing zijnde wettelijke en reglementaire voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij hebben geen kennis van verrichtingen of beslissingen die in overtreding met de statuten of Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen en die in ons verslag zouden moeten vermeld worden.
- Overeenkomstig de bepalingen van artikelen 7:96 en 7:97 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, hebben wij een beoordeling gemaakt van de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Vennootschap van beslissingen met betrekking tot het tegenstrijdig belang zoals beschreven in de notulen van het bestuursorgaan.

- Huidig verslag is consistent met onze aanvullende verklaring aan het auditcomité bedoeld in artikel 11 van de verordening (EU) nr. 537/2014.

Brussel, 17 maart 2022

Het College van commissarissen

De leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren

EY Bedrijfsrevisoren BV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Han Wevers *
Partner
* Handelend in naam van een BV

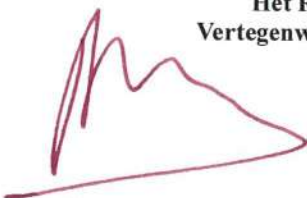
22HW0069

PVMD Bedrijfsrevisoren CV
Commissaris
Vertegenwoordigd door



Alain Chaerels*
* Handelend in naam van een BV

Het Rekenhof
Vertegenwoordigd door



Philippe Roland
Eerste Voorzitter van het Rekenhof



Hilde François
Voorzitter van het Rekenhof

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	21.042,8	15.431,6	5.611,2
Deeltijds	1002	6.239,2	3.323,4	2.915,8
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	25.265,9	17.685,7	7.580,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	29.900.422	22.434.195	7.466.227
Deeltijds	1012	6.079.324	3.269.981	2.809.343
Totaal	1013	35.979.746	25.704.176	10.275.570
Personeelskosten				
Voltijds	1021	970.004.330	703.301.173	266.703.157
Deeltijds	1022	247.362.660	133.482.511	113.880.150
Totaal	1023	1.217.366.990	836.783.684	380.583.306
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	1.703.227	1.058.092	645.136

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	24.904,4	17.449,2	7.455,2
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	35.895.840	25.671.352	10.224.488
Personeelskosten	1023	1.198.348.934	825.572.612	372.776.323
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033	1.693.690	1.082.747	610.943

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	21.349	6.132	25.501,8
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	20.278	6.062	24.383,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	1.071	70	1.118
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	15.609	3.295	17.843,1
lager onderwijs	1200	14.070	3.198	16.232,2
secundair onderwijs	1201	882	55	922,2
hoger niet-universitair onderwijs	1202	289	22	305,2
universitair onderwijs	1203	368	20	383,5
Vrouwen	121	5.740	2.837	7.658,7
lager onderwijs	1210	4.845	2.665	6.638,5
secundair onderwijs	1211	456	104	528,7
hoger niet-universitair onderwijs	1212	152	28	173,1
universitair onderwijs	1213	287	40	318,4
Volgens de beroeps categorie				
Directiepersoneel	130	71	6	76,5
Bedienden	134	21.152	5.980	25.213,3
Arbeiders	132	126	146	212
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	1.334,7	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	2.571.270	
Kosten voor de vennootschap	152	69.188.352	

TABEL VAN HET PERSONEELSVLOEP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	9.429	8.130	10.834,9
210	1.916	106	1.972,7
211	7.513	8.024	8.862,2
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk
- Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

- Pensioen
- Werkloosheid met bedrijfsstoelag
- Afdanking
- Andere reden
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	9.094	8.477	10.698,5
310	1.845	454	2.115,3
311	7.249	8.023	8.583,2
312			
313			
340	411	301	581,3
341			
342	1.463	124	1.536,3
343	7.220	8.052	8.580,9
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5801	5.423	5811	3.434
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	61.762	5812	39.109
Nettokosten voor de vennootschap	5803	9.824.584	5813	6.221.210
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	9.824.584	58131	6.221.210
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5821	18.896	5831	8.489
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822	310.653	5832	139.569
Nettokosten voor de vennootschap	5823	12.554.829	5833	5.640.575
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de vennootschap	5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen (artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

Cfr. Jaarverslag

ANDERE DOCUMENTEN

(door de vennootschap te specificeren)

Duurzaamheidsverslag

Materialiteitsbeoordeling: handelen rond materiële thema's

Dankzij de toenemende aandacht van overheden, kapitaalmarkten, klanten, consumenten en werknemers is economische, sociale en ecologische duurzaamheid een belangrijke vereiste voor bpostgroup. Wij streven ernaar om waarde te creëren voor alle stakeholders en willen inzicht krijgen in en actie ondernemen rond materiële thema's voor ons bedrijf en onze stakeholders.

In de eerste helft van 2021 voltooide bpostgroup, als eerste stap van de nieuwe etappe in onze duurzaamheidsreis, een nieuwe materialiteitsbeoordeling. Die beoordeling zal ons helpen om onze strategie op de juiste domeinen te richten, om het veranderende duurzaamheidslandschap te beoordelen en om de materiële thema's die belangrijk zijn voor ons bedrijf en onze stakeholders te identificeren, te begrijpen en te prioriteren.

We volgden een gestructureerd proces in vier fasen om de materiële thema's van bpostgroup te bepalen:

Fase 1: Contextanalyse

De materialiteitsbeoordeling begon met een contextanalyse van het bedrijfslandschap waarin bpostgroup actief is. Tijdens deze contextanalyse werd een peer review uitgevoerd op het gebied van materialiteitsbeoordelingen en materialiteitscommunicatie. Vervolgens werd een longlist van materiële thema's samengesteld op basis van de normen van het Global Reporting Initiative, de ISO 26000-richtlijnen en andere algemeen aanvaarde duurzaamheidskaders.

Er werden ook kwalitatieve interviews gehouden met leden van het Group Executive Committee en andere topmanagers van bpostgroup om potentiële materiële thema's voor bpostgroup te identificeren.

Fase 2: Engagement van stakeholders

In deze fase identificeerden we alle stakeholders die relevant zijn voor de materialiteitsoefening. Intern hebben we ons geconcentreerd op het Group Executive Committee en het management, de vakbonden van bpost en het personeel van de dochterondernemingen van bpostgroup. Extern richtten we ons op consumenten, bedrijfsklanten en de overheidssector, leveranciers, de financiële gemeenschap en het maatschappelijk middenveld.

Fase 3: Verzameling en prioritering van materiële onderwerpen

Op basis van de input uit de contextanalyse werd een longlist van materiële thema's die relevant zijn voor bpostgroup herleid tot een meer beheersbare lijst van 28 onderwerpen.

Om te helpen bij het bepalen van de juiste prioriteiten voor onze nieuwe duurzaamheidsstrategie, werd een webgebaseerde enquête in verschillende talen verstuurd naar een brede groep van onze geselecteerde stakeholders. In de enquête kon elke stakeholder per geselecteerd materieel thema aangeven in welke mate hij/zij dit als een prioriteit voor bpostgroup beschouwt. Meer dan 1.400 uiteenlopende stakeholders uit 13 verschillende landen hebben aan de enquête meegewerkt. De hoge responsgraad bewijst hoeveel belang onze stakeholders hechten aan duurzaamheid en waarom het voor ons van cruciaal belang is om een degelijke duurzaamheidsstrategie te hebben.

Daarnaast hebben we “één-op-één”-interviews gehouden met belangrijke grote klanten van bpostgroup om de verzamelde antwoorden diepgaander te bespreken.



Fase 4: Ontwikkeling en finalisering van de materialiteitsmatrix

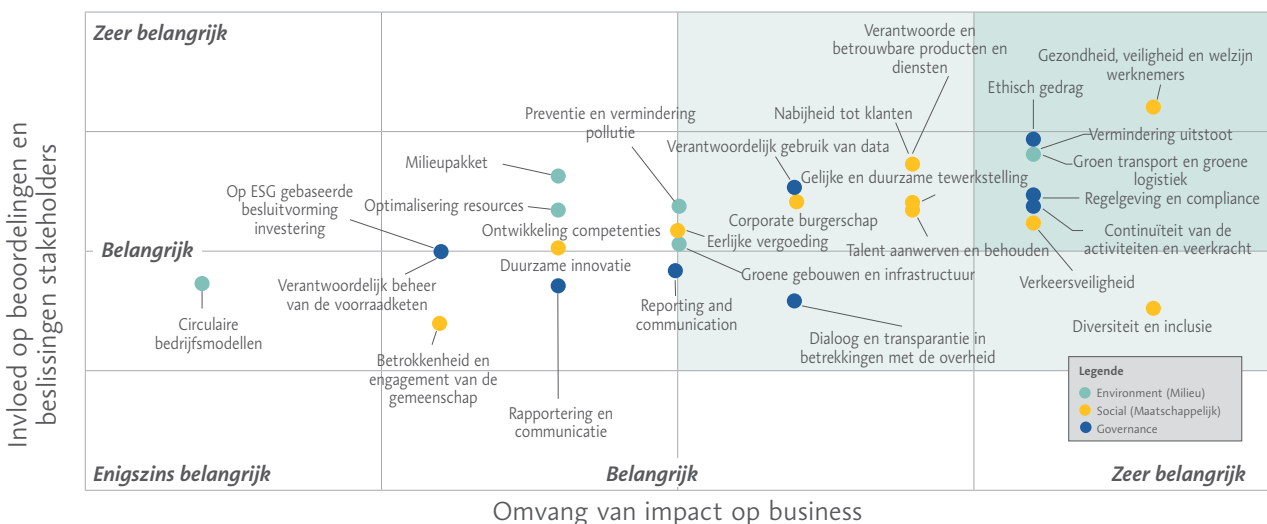
Alle input werd vervolgens samengevoegd, geanalyseerd en verwerkt, wat resulteerde in een ontwerp van materialiteitsmatrix en een interactief materialiteitsdashboard. Daarnaast werden de belangrijkste bevindingen en conclusies in een rapport uiteengezet.

Ten slotte werden in een workshop met het Group Executive Committee 11 belangrijke materiële onderwerpen voor bpostgroup geselecteerd, die passen in de categorieën Environment, Social en Governance.

Vervolgens werden de resultaten van de materialiteitsbeoordeling geïntegreerd in de update van de nieuwe bedrijfsstrategie van bpostgroup.



De volledige materialiteitsmatrix van bpostgroup wordt hieronder voorgesteld.



Nieuwe duurzaamheidsstrategie om ons bedrijf toekomstbestendig te maken

In de tweede helft van 2021 heeft het duurzaamheidsteam van de groep samengewerkt met de business en support units om een nieuwe duurzaamheidsstrategie en -roadmap voor de groep te definiëren met nieuwe ambities, KPI's en doelstellingen tegen 2040.

De drie belangrijkste ambities die aan de basis liggen van de duurzaamheidsstrategie van bpostgroup zijn:

1. Tegen 2040 een netto-nuluitstoot bereiken en tegen 2030 een uitstootvermindering van 55% ten opzichte van 2019 in onze eigen activiteiten (in overeenstemming met het traject van 1,5° Celsius).
2. Een nieuw sociaal contract met werknemers en de samenleving opstellen.
3. Een gezonde winstgevendheid van het bedrijf behouden om zijn toekomst en die van zijn werknemers veilig te stellen.

bpostgroup voert de inspanningen op het vlak van duurzaamheid verder op

In de loop van 2022 zal een nieuwe roadmap met ESG-initiatieven en -dashboards worden geïmplementeerd. Het duurzaamheidsteam van de groep zal op groepsniveau werken om de ESG-agenda verder vorm te geven en te integreren en de businesses te ondersteunen bij de uitvoering van hun doelstellingen. In 2022 zal ook een nieuwe governancestructuur voor duurzaamheid worden uitgerold. We zullen onze toekomstige rapportering verder afstemmen op de belangen en behoeften van onze stakeholders, alsook op die van bpostgroup.

BPOSTGROUP VOERT DE INSPANNINGEN OP HET VLAK VAN DUURZAAMHEID VERDER OP, MET EEN ACTIEPLAN TEGEN 2040



Duurzaamheidscharter tussen bpost en de Belgische federale overheid van kracht

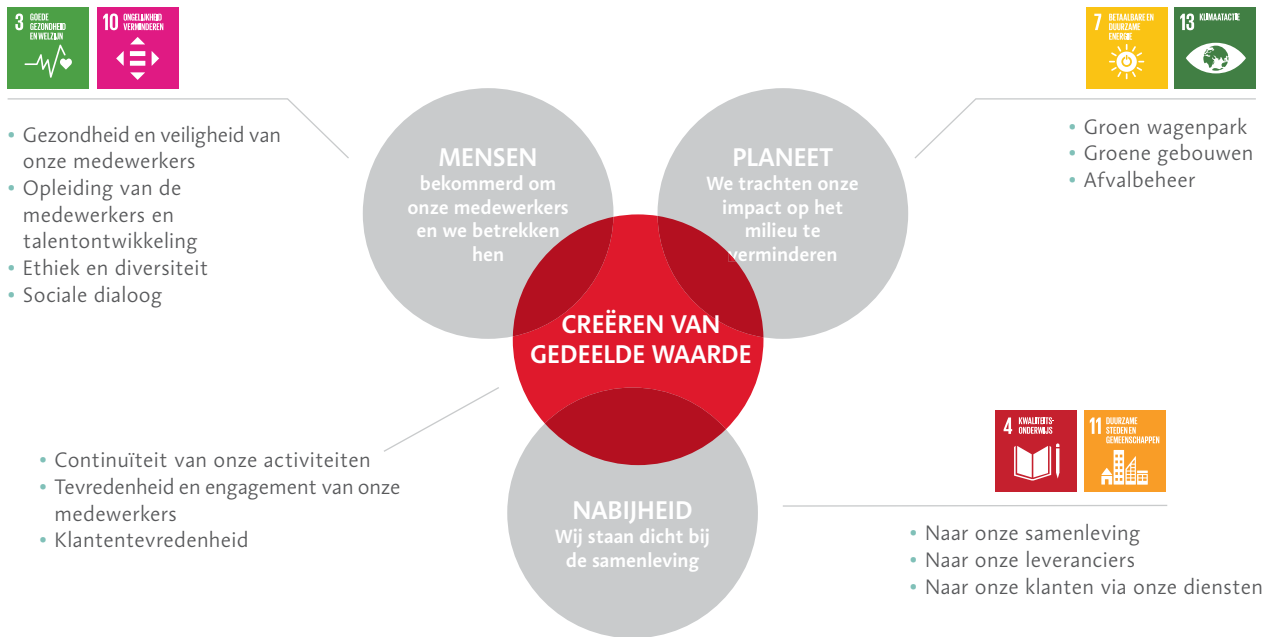
In 2021 ondertekenden bpost en de Belgische Federale Overheid een Duurzaamheidscharter tegelijkertijd met het 7e Beheerscontract tussen bpost en de Federale Overheid. In het duurzaamheidscharter verbinden beide partijen zich ertoe een voortrekkersrol te spelen op drie fundamentele gebieden:

- Een vermindering van de broeikasgasemissies in overeenstemming met het 1,5-gradenscenario: **de impact van het bedrijf op het milieu beperken**, met name in het kader van de groei van e-commerce.
- Een "social level playing field" (sociaal gelijk speelveld): het invoeren van een inclusieve werkomgeving die **kansen biedt op vlak van leren, persoonlijke ontwikkeling, groei en doorgroeimogelijkheden voor alle werknemers**, ongeacht hun afkomst, geslacht, carrière, vaardigheden en persoonlijke uitdagingen, door te zorgen voor de **voortdurende verbetering van het welzijn van zijn werknemers**.
- Duurzame rentabiliteit: een **gezonde rentabiliteit van het bedrijf** in stand houden, zodat het zijn toekomst en die van **zijn werknemers veilig kan stellen**.

Belangrijkste verwezenlijkingen op het vlak van duurzaamheid in 2021

De nieuwe materiële thema's en strategische KPI's zullen in de loop van 2022 worden ingevoerd. Ze zullen besproken worden in het volgende jaarverslag. In het huidige verslag hebben wij de verwezenlijkingen van 2021 gekoppeld aan het vroegere kader, met de volgende drie pijlers en prioriteiten:

- People (Mensen): we zijn bekommerd om onze medewerkers en engageren ons voor hun welzijn.
- Planet (Planeet): we trachten onze impact op het milieu te verminderen.
- Proximity (Nabijheid): we staan dicht bij de samenleving en begrijpen haar opkomende behoeften.



Aan elk van de pijlers hebben we onze materiële aspecten en strategische KPI's gelinkt waarop we ons willen focussen:

ONZE PRIORITEITEN OP VLAK VAN DUURZAAMHEID IN 2021	BIJBEHORENDE RISICO'S EN OPPORTUNITEITEN	STRATEGISCHE KPI	DOEL	RESULTAAT 2021 T.O.V. DOEL	RESULTAAT 2021 T.O.V. EXTERNE OMGEVING
PEOPLE (MENSEN)					
Gezondheid en veiligheid van onze medewerkers	Verwondingen en/of ziekte kunnen niet alleen voor bpost, maar ook voor de betrokken medewerker kosten met zich meebrengen. In dat verband kan een preventief welzijnsbeleid helpen om de stressniveaus en daardoor ook het absentieïsme te verlagen.	Absentieïsme	bpost België heeft een nieuwe kwartaaldoelstelling voor kortetermijnziekte bepaald op basis van het bedrijfsbudget. De doelstelling voor 2021 bedraagt gemiddeld 4,71%.	bpost België: 2021: 5,01% 2020: 4,81%	Als gevolg van de opeenvolgende golven van de coronapandemie (met name Omikron in 2021) stegen de cijfers van de doelstelling voor kortetermijnziekte ten opzichte van het doel.
Ethiek en diversiteit	Het beleid op het vlak van ethiek en diversiteit heeft een effect op de reputatie van bpost en op het engagement en het behoud van onze medewerkers.	Engagement van onze medewerkers	De externe benchmark voor post- en logistiekbedrijven halen of overtreffen	bpost België: 2021: * 2020: 7	*De Effectory-enquête werd voor het eerst uitgevoerd eind 2020; in 2021 hebben alle business units, op basis van nationale aanbevelingen, deze prioritaire acties geïmplementeerd in hun business unit. De enquête wordt op het terrein uitgevoerd, wat in 2021 helaas niet mogelijk was vanwege de coronapandemie.
Sociale dialoog	Een doeltreffende sociale dialoog helpt niet alleen stakingen en de bijbehorende kosten te voorkomen, maar zorgt er ook voor dat medewerkers tevreden en geëngageerd blijven.	Gemiddeld aantal stakingsdagen	2021 = 1,00	bpost België: 2021: 1,82 2020: 1,81	Er zijn geen specifieke externe factoren die een invloed hadden op het KPI-resultaat in 2021. De sterke dialoog met de sociale partners werden in 2021 verder gezet.

PLANET (PLANEET)					
Groen wagenpark	Een groen wagenpark helpt ons om onze koolstofvoetafdruk te verkleinen en zorgt ook voor een positief imago van het bedrijf. En zo'n wagenpark stelt ons in staat om te besparen op brandstofkosten. Bovendien is het een manier om de verwachte stijgingen van de koolstofkosten af te remmen.	CO ₂ voetafdruk scope 1, 2 en 3	Onze Science Based Targets* zijn: <ul style="list-style-type: none"> • 20% scope 1 en 2 broeikasgasemissies tegen 2030 in vergelijking met referentiejaar 2017: 114.395 tCO₂-eq. • 20% scope 3 broeikasgasemissies tegen 2030 uit stroomopwaarts transport en distributie in vergelijking met referentiejaar 2017: 218.016 tCO₂-eq. *Deze doelstellingen werden vastgelegd in 2017. Eind 2021 hebben wij nieuwe doelstellingen bepaald voor 2040. We zullen daar vanaf 2022 verslag over uitbrengen.	Resultaten 2021: emissies van scope 1 en 2 stegen met 12% en emissies van scope 3 daalden met 22% in vergelijking met 2017, waardoor een totale daling van CO ₂ -emissies met 10% (scope 1, 2 en 3) kon worden genoteerd.	De gerenommeerde onafhankelijke autoriteit het Carbon Disclosure Project screende onze inspanningen en kende ons een B-score toe, in vergelijking met een gemiddelde score C bij gelijkaardige bedrijven. Het Ecozone-project van bpostgroup - een emissievrije brief- en pakjeslevering in verschillende Belgische stadscentra - won de "Environmental Achievement of the Year"-prijs tijdens de Parcel and Postal Technology International Awards in Wenen in oktober 2021.
Groene gebouwen	Groene gebouwen maken energiegerelateerde kostenbesparingen mogelijk en verbeteren ook nog eens onze koolstofvoetafdruk.				
Afvalbeheer	Een degelijk afvalbeheer levert een positieve perceptie op voor de onderneming en verbetert onze koolstofvoetafdruk van scope 3. Als zodanig kan afval ook inkomsten opleveren door afval te valoriseren als grondstof.				
PROXIMITY (NABIJHEID)					
Nabijheid tot onze samenleving	Nabijheid tot de samenleving maakt deel uit van de opdracht van bpost. De plaatselijke gemeenschap uit het oog verliezen, zou een kwalijke zaak zijn voor de reputatie van bpost.	Totaalbedrag van de donaties	Om onze inspanningen te handhaven om een impact te realiseren.	535.527 EUR	2021 was voor mensen over de hele wereld een jaar vol uitdagingen. bpost speelde een actieve rol door de eerstelijnssteun voor COVID-19 onder de aandacht te brengen via een speciale postzegel "Samen Sterker". De opbrengst ervan ging naar het fonds Solidaire Zorg. bpost steunde ook de slachtoffers van de Belgische overstromingen met speciale postdiensten, zodat de mensen hun post konden blijven ontvangen. Meer dan 140 medewerkers die het slachtoffer werden van de overstromingen, kregen ook financiële steun. Het Star4U-programma, een belangrijk gemeenschapsinitiatief van bpost, biedt financiële steun aan vrijwilligersprojecten van medewerkers; in 2021 steunde bpost meer dan 100 projecten in België en daarbuiten.
Dicht bij onze leveranciers	Een duidelijk zicht op onze leveringsketen komt onze efficiëntie ten goede en helpt risico's op het vlak van de bevoorrading voorkomen (bv. financiële stabiliteit of bevoorradingszekerheid). Door rekening te houden met eisen op het vlak van duurzaamheid kunnen we reputatierisico's in verband met onethisch gedrag of milieuschade beperken.	Aandeel van belangrijke tier 1-leveranciers die onder onze Gedragscode voor leveranciers vallen	100%	bpost België: 2021 = 34% 2020 = 31%	In 2021 viel 34% van onze Belgische leveranciers onder onze Gedragscode voor leveranciers. De Gedragscode voor leveranciers is opgenomen in het contract en/of in de algemene voorwaarden. 57% van onze aankopen bij belangrijke Tier 1-leveranciers wordt door Ecovadis gescreend op duurzaamheidspraktijken.
Nabijheid tot onze klanten via onze diensten	We kunnen klanten beter aan ons binden als we hun ervaringen met ons kunnen verbeteren en ons aanbod voor hen kunnen uitbreiden. Bovendien biedt de ontwikkeling van duurzamere oplossingen ons een kans om de verwachtingen van onze klanten te overtreffen en op die manier onze marktpositie te verbeteren.	Klantentevredenheid	Het niveau van het vorige jaar halen of overtreffen.	bpost België: 2021 = 83 2020 = 84	bpost meet de tevredenheid van zijn klanten op een schaal van 1 tot 7. Andere ondernemingen gebruiken meestal een schaal van 1 tot 5 of van 1 tot 10. Bovendien combineren wij de resultaten van particuliere en bedrijfsklanten, waardoor het moeilijk is de resultaten te vergelijken met andere bedrijven of benchmarks. De kleine daling in 2021 is het gevolg van de afgenomen tevredenheid van zowel particuliere als bedrijfsklanten.

Belangrijkste initiatieven op het vlak van duurzaamheid in 2021

Mensen

bpost boost!, opleidingen voor een duurzame en inclusieve tewerkstelling

Met bpost boost! geeft bpost aan al zijn medewerkers en aan werkzoekenden de kans om zich te ontplooiën en om vaardigheden te verwerven waarmee zij hun carrière kunnen uitbouwen. Dankzij dit programma kunnen de deelnemers hun studies combineren met een interne opleiding. Zo kunnen ze bijvoorbeeld een diploma secundair onderwijs of een rijbewijs behalen, of zelfs een vast contract in de wacht slepen. In 2021 waren er voor bpost boost! niet minder dan 597 kandidaten.

Diversiteit en Inclusie

Eind 2021 keurde het Group Executive Committee (GEC) een verbintenis voor Diversiteit en Inclusie goed. Elk lid van het GEC heeft zich hier uitdrukkelijk achter geschaard om een respectvolle en inclusieve werkomgeving te bevorderen waarin elke vorm van racisme of discriminatie streng wordt bestraft.

De grootste ploeg van België

De explosieve groei van de e-commerce heeft een rechtstreekse invloed op de pakjesvolumes, en dat geldt des te meer voor de eindejaarsperiode. Tussen Black Friday en eind december werden liefst 11 miljoen pakjes geleverd door bpost, waarvan 622.000 alleen al op 1 december. Maar dat is allemaal geen probleem voor de medewerkers van bpost, die de "grootste ploeg van België" vormen! Om deze duizelingwekkende volumes het hoofd te bieden, kwamen 650 collega's van de centrale diensten een handje toesteken op het terrein. Zij hielpen met het coderen, sorteren, ophalen en uitreiken van de brieven en de pakjes. Deze daad van solidariteit was voor hen een verrijkende ervaring, want zo zien ze welk werk er allemaal moet gebeuren op het terrein en maken ze kennis met collega's met verschillende achtergronden.

Ontwikkeling van de competenties bij Leen Menken

In Nederland komt HD2.0, een project voor menselijke ontwikkeling dat gericht is op opleiding, onderwijs en toegang tot informatie, de werknemers van Dynalogic ten goede. De invoering ervan zou moeten zorgen voor een vlottere integratie van Microsoft Teams, LMS365 en coaching van de werknemers in nagelnieuwe experience centers. HD2.0 liep eerst als proefproject bij Dynalogic en zal nu geleidelijk worden uitgebreid naar de andere commerciële entiteiten van DynaGroup.

Een soortgelijk proefproject, dat zich richtte op persoonlijke ontwikkeling, zag het licht bij Leen Menken in 2021. In de loop van 2022 komt het er voor alle medewerkers.

Planeet

Groen wagenpark

In 2021 verviervoudigde het aantal elektrische wagens bij bpost. In combinatie met de klassieke en elektrische fietsen en met de elektrische scooters, zal zo voortaan bijna 40% van het voertuigenpark van de "last mile" milieuvriendelijker zijn.

Ecozones: de Belgische stadscentra opteren voor een ecologisch verantwoorde uitreiking

Sedert de opstart van het proefproject in Mechelen in 2019 hebben verschillende Belgische stadscentra besloten om mee in het Ecozone-avontuur te stappen. Steden zoals Namen, Leuven, Bergen, Brussel (voetgangerszone), Brugge, Oostende en Louvain-la-Neuve - zitten weliswaar



in verschillende ontwikkelingsstadia maar streven een gemeenschappelijk doel na: een uitstootvrije uitreiking en ophaling van brieven, pakjes en kranten. Dit kan worden bereikt dankzij een aangepaste stadslogistiek. Voorbeelden daarvan: een dicht netwerk van ophalingspunten (postkantoren, postpunten en pakjespunten), pakjesautomaten of fietsen en bestelwagens die voor 100% groen zijn. Zo worden de autoritten beperkt en dat heeft een dubbel voordeel voor de steden en hun inwoners: een betere luchtkwaliteit en een betere levenskwaliteit. Er is daarvoor immers minder lawaaihinder en minder verkeer. Daarnaast schatten onderzoekers van de Vrije Universiteit Brussel (VUB) dat bpost zijn koolstofuitstoot in de ecozone van Mechelen met 97% heeft verminderd.

Het project won trouwens de "Milieuprestatie van het jaar"-award op de Parcel and Postal Technology International Awards in Wenen in oktober 2021.

Duurzame uniformen

Elk jaar worden er bijna 286.000 uniformstukken geleverd aan onze terreinmedewerkers in België. Dat zijn er heel wat, en daarom wil bpost het over een andere boeg gooien met de materialen die worden gebruikt voor de productie en verpakking ervan. Zo is de regenjas voor nieuwkomers gemaakt van polyester dat gerecycleerd is uit plastic flessen, zijn de nieuwe T-shirts en polo's vervaardigd uit gerecycleerd polyester en biologisch katoen, en werden de afzonderlijke plastic verpakkingen vervangen door een milieuvriendelijker materiaal.

Green Postal Day, duurzaamheid in de postsector

Op 17 september 2021 nam bpost deel aan de derde editie van de Green Postal Day, een gemeenschappelijke actiedag waarop 16 postoperatoren van over de hele wereld hun engagement voor een duurzamere en milieuvriendelijkere samenleving opnieuw hebben bevestigd.

Tien jaar geleden waren de postoperatoren een van de eersten die een sectorbreed programma lanceerden om de CO₂-uitstoot te meten en te verminderen via de International Post Corporation (IPC) en zijn Environmental Measurement and Monitoring System (EMMS).

Sindsdien hebben de postbedrijven hun inspanningen opgevoerd en hun ambities op het vlak van duurzaamheid versterkt, ondanks de volumes die zijn toegenomen als gevolg van de pandemie en het groeiende succes van de e-commerce.

Verantwoordelijk verbruik bij bpost, Radial en Leen Menken

Met meer dan 42.000 m² fotovoltaïsche panelen op de daken van zijn gebouwen in België produceert bpost 6,2GWh per jaar, of 10% van zijn energie. Dat komt overeen met het jaarverbruik van zo'n 1.590 gezinnen in België.

En dat is nog niet alles. Want in 2020 en 2021 werden de sorteercentra van Charleroi, Luik, Antwerpen en Gent uitgerust met ledverlichting. Op een oppervlakte van 170.000 m² wordt hierdoor voor de verlichting van de sorteercentra in Vlaanderen en Wallonië 51% minder stroom verbruikt. Dat komt overeen met een vermindering van 1.000 ton CO₂ per jaar.

Leen Menken, een dochteronderneming van DynaGroup, die actief is in de voedingslogistiek, heeft gekozen voor een nieuw type ultradunne verpakkingsfolie, waardoor er tot 25% aan verpakkingsfolie kan worden bespaard.

Radial Poland heeft er zich toe verbonden om op termijn over te schakelen op groene stroom, de verlichting van zijn opslagplaats te automatiseren en zijn warmteverbruik te reguleren door de thermostaat verder van de deuren te plaatsen en de omgevingstemperatuur met 3 graden te verlagen.

Ook in Amerika denkt Radial momenteel na over hoe het zijn ecologische voetafdruk kan verlagen. Op zijn site in Rialto in Californië ligt er een zonnepaneleninstallatie die goed is voor 500 kW en die meer dan 44.000 m² dak bedekt.

De robots van Active Ants in Willebroek

In september 2021 opende Active Ants, een dochter van bpostgroup, zijn eerste fulfilmentcenter in Willebroek. In dat depot gebeuren de opslag, de ophaling van de bestellingen, de verpakking en de sortering volledig automatisch. Deze automatisering leidt niet alleen tot betere werkomstandigheden voor de medewerkers, maar ook tot een lagere impact op het milieu. De verschillende verpakkingsmachines passen de



dozen aan de afmetingen van de goederen aan, wegen ze en brengen er een verzendingsetiket op aan. Daardoor moet er geen vulmateriaal meer worden toegevoegd om de lege ruimtes in de pakjes op te vullen. Ook de opslag is geoptimaliseerd, aangezien de robots gemiddeld zes keer meer volume per vierkante meter opslaan en hun eigen energie hergebruiken, waardoor het energieverbruik van het complex drastisch afneemt.

Duurzaam vastgoed staat centraal in de strategie van DynaGroup

Bij DynaGroup hebben ze in 2021 de koppen bij elkaar gestoken en een roadmap opgesteld die hun vastgoedprojecten in hun duurzaamheidsstrategie integreert.

Zo zag Bleizo Logistics Center, het nieuwe “BREEAM Very Good”-gecertificeerde distributiecentrum van Dynalogic, het licht in Bleiswijk. Daarnaast bouwt het bedrijf een compleet nieuw “built-to-suit” distributiecentrum in Amsterdam. Met dit gasloze gebouw zet Dynalogic de volgende stap in duurzaamheid en maakt het zich klaar voor toekomstige groei.

Nog in 2021 renoveerde Leen Menken zijn kantoren in Nederland. Het bood dit dochterbedrijf van DynaGroup een uitgelezen kans om stookgas te vervangen door een warmterecuperatiesysteem voor de koelinstallatie.



Nabijheid



Solidariteit met de slachtoffers van de overstromingen

Na de overstromingen van juli vorig jaar konden de slachtoffers van de ramp twaalf weken lang gratis gebruikmaken van de dienst voor nazending van briefwisseling van bpost. Daarnaast zette ons bedrijf alle zeilen bij om de kantoren die door de ramp waren getroffen snel opnieuw te openen en om zo de continuïteit van de dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Met de giften die toekwamen bij de vzw Actisoc of bij bpost, of die werden gedaan door veel van onze collega's, en die alles bij elkaar ongeveer 225.000 euro bedroegen, konden 144 medewerkers financieel gesteund worden.

“Together stronger”, 25.000 euro voor het Fonds voor Solidaire Zorg

In januari 2021 werd de postzegel met beperkte oplage “Together stronger” uitgegeven naar aanleiding van de coronacrisis. Deze thematische zegel is een ode aan de strijd die we “allemaal samen” voeren tegen de pandemie. Voor elk verkocht vel ging er 30 cent naar het Fonds voor Solidaire Zorg van de Koning Boudewijnstichting, alles bij elkaar goed voor 25.000 euro. Dit Fonds werd in het voorjaar van 2020 opgericht om de verzorgingsinstellingen (ziekenhuizen, woonzorgcentra, instellingen voor mensen met een handicap of mensen die psychische zorg nodig hebben enz.) te ondersteunen in de strijd tegen het coronavirus.

Duurzaamheidscharter en beheerscontract

Op 14 september 2021 ondertekenden Dirk Tirez, CEO van bpostgroup, Audrey Hanard, Voorzitster van de Raad van Bestuur, en Petra De Sutter, minister van Overheidsbedrijven, het zevende beheerscontract en het eerste duurzaamheidscharter uit de geschiedenis van de groep.

Het beheerscontract voorziet onder meer in het behoud van minstens 350 geldautomaten op het Belgische grondgebied met één automaat in elke gemeente waar er geen andere operator aanwezig is. Eind 2021 telde bpost 525 automaten verspreid over het hele land.



De verbintenissen in het duurzaamheidscharter zijn ambitieus en richten zich op verschillende gebieden, want ze streven naar economische, sociale en ecologische duurzaamheid. Het gaat om doelstellingen voor de vermindering van de CO₂-uitstoot, het voortbestaan van de post- en e-commercelogistiekactiviteiten en de voortdurende ontwikkeling van de medewerkers.

Secretariaat van Sinterklaas

Al vele jaren kunnen kinderen hun briefje of tekening voor Sinterklaas ongefrankeerd posten in een rode brievenbus van bpost. Een secretariaat met vrijwilligers, dat speciaal hiervoor is opgericht, beantwoordt deze brieven en stuurt een geschenkje naar de kinderen. In 2021 behandelde het secretariaat meer dan 300.000 brieven en tekeningen.

bpost en DynaGroup steunen de collega's die zich inzetten voor een vereniging

Vele bpost-medewerkers stellen hun tijd en hun energie vrijwillig ter beschikking van verenigingen die echt iets betekenen in onze maatschappij. bpost wil hun inzet aanmoedigen via Star4U, een financieringsprogramma dat de initiatieven die de waarden van de groep weerspiegelen, belooft. Een jury die bestaat uit drie collega's van bpost en drie externe experts selecteert de dossiers die de kandidaten indienen en bepaalt het bedrag dat aan hen zal worden toegekend. Star4U werd opgericht in 2010 en verleende sindsdien al steun aan 1.054 projecten voor een totaal bedrag van meer dan 870.000 euro.

Bij DynaGroup is er het programma social2gether waarbij de medewerkers' liefdadigheidsinstellingen kunnen aandragen die ze gesteund willen zien. De kandidaten worden geselecteerd aan de hand van de getuigenissen en persoonlijke verhalen van de werknemers. Vorig jaar gaf social2gether de volgende projecten een duwtje in de rug: EpilepsyNL, Ronald McDonald Children's Fund, Tour du ALS, Wilhelmina Children's Hospital, Hartekind Foundation en Leen Menken koos voor Food Banks Netherlands.

Verdubbelen van giften bij Landmark Global

Landmark Global, het dochterbedrijf dat instaat voor de internationale activiteiten van de groep, heeft een actieprogramma opgezet voor de plaatselijke gemeenschappen waarin het actief is. Hoewel de gezondheids crisis de organisatie van sommige liefdadigheidsevenementen bemoeilijkte, wilde Landmark Global zijn eerste programma voor het verdubbelen van giften toch lanceren, waarbij werknemers via een systeem met de naam *GivingTrax* een gift kunnen doen aan hun favoriete vereniging. Landmark verbindt er zich dan toe om die gift te verdubbelen (binnen de limieten van het jaarbudget).

Leen Menken koopt het liefst bij lokale leveranciers

Bij Leen Menken werd 74% van de aankopen gedaan bij DynaGroup of bij lokale leveranciers. Dit draagt bij tot een verlaging van de transportgerelateerde CO₂-uitstoot en heeft een positief economisch effect op de regio door de regionale werkgelegenheid te stimuleren.

Geconsolideerde duurzaamheidsrekeningen

Over onze geconsolideerde Duurzaamheidsrekeningen

Dit Duurzaamheidsverslag werd voorbereid in overeenstemming met de GRI Standards (Global Reporting Initiative) (kernoptie) en is gestructureerd op basis van onze materiële aspecten. U vindt de GRI Content Index op onze [website](#).

Scope en grenzen

De informatie waarop deze geconsolideerde Duurzaamheidsrekeningen zijn gebaseerd, werd verzameld bij de interne departementen en is voornamelijk gebaseerd op informatie die via de interne rapportering beschikbaar is. De informatie heeft betrekking op het kalenderjaar 2021 en betreft alle activiteiten van bpost en zijn dochterondernemingen, tenzij specifiek anders vermeld.

In de geconsolideerde financiële rekeningen van bpost vindt u een volledige lijst van de dochterondernemingen van bpost. Wij omschrijven een dochteronderneming als een entiteit waar bpost meer dan 50% van de aandelen bezit en waarbij de omzet en het personeel van relevant belang zijn. De in onze gerapporteerde gegevens opgenomen dochterondernemingen worden hieronder vermeld.

BPOST-ENTITEITEN	EIGENDOM	TOEPASSINGSGBIED	PLANET (PLANEET)	PEOPLE (MENSEN)	PROXIMITY (NABIJHEID)
bpost Belgium (bpost NV)	100%	Ja	●	●	●
Radial	100%	Ja	●	●	◐
Landmark Global	100%	Ja	●	●	◐
Dynagroup (incl. Leen Menken)	100%	Ja	●	●	◐
Ubiway	100%	Ja	●	●	◐
Speos	100%	Ja	●	●	◐
Apple Express	100%	Ja	●	●	◐
FDM	100%	Ja	●	●	◐
Active Ants	75%	Ja	●	●	◐
Euro-Sprinters	100%	Ja	●	////	////
bpost bank	50%	Geen operationele controle	////	////	////

- ◐ Beperkte gegevens beschikbaar voor dochteronderneming
- Gegevens bijna volledig voor dochteronderneming
- Gegevens volledig voor dochteronderneming

De dochterondernemingen in de scope werden opgenomen vanaf de overnamedatum. Als de dochteronderneming in 2021 werd overgenomen of verkocht, hebben de gegevens alleen betrekking op de periode na/voor de overname-/verkoopdatum.

Kwaliteit en betrouwbaarheid van de gegevens

De kwaliteit en de betrouwbaarheid van de milieugegevens in de geconsolideerde Duurzaamheidsrekening wordt verzekerd door het departement Energie en Leefmilieu van bpost Belgium, dat elk jaar gegevens controleert en analyseert, verminderingsplannen opstelt en nauw samenwerkt met de verschillende overheidsdiensten. Bij de beoordeling van de kwaliteit van de gerapporteerde gegevens deden we een beroep op meerdere externe partijen: CO₂Logic, DNV en Deloitte.

De HR-gegevens die in de geconsolideerde Duurzaamheidsrekening zijn opgenomen, worden in de meeste gevallen aan externe partijen gerapporteerd, zoals de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

In 2021 gingen we verder met de verbetering van onze interne rapporteringsprocessen om de betrouwbaarheid van de gegevens die door onze dochterondernemingen ter beschikking worden gesteld te verbeteren. Naast het verfijnen van de formele definities van onze indicatoren gebruikten we voor het tweede jaar op een rij een globaal digitaal platform voor duurzaamheidsrapportering om bpost-ESG te verzamelen en te valideren in alle entiteiten van bpostgroup wereldwijd. Dankzij de tool konden we een robuust rapporteringsproces voor de hele groep opbouwen.

Externe controle

DNV, een externe instelling, controleert de kwaliteit van de gegevens van bpostgroup met betrekking tot de CO₂-emissies overeenkomstig de ISO 14064-normen. bpost ontving van AIB Vinçotte ook de ISO 14001-certificatie voor zijn strategische vestigingen in België. bpost gaat voort met het formaliseren van het gegevensrapporteringsproces en de gegevensrapporteringstool van zijn dochterondernemingen, vooraleer het Duurzaamheidsverslag aan externe partijen ter verificatie voorlegt.

Meer informatie over ons duurzaamheidsbeheer en -prijzen en -partnerschappen vindt u op onze [website](#).

1. People (Mensen)

Bij bpost geloven we dat het van essentieel belang is om onze medewerkers te betrekken bij onze missie om een belangrijke rol in de dagelijkse levens van onze klanten te spelen. We stellen het ruime aanbod aan vaardigheden en competenties, en hun onverzettelijke trouw ten opzichte van ons bedrijf op prijs.

Ook 2021 was een lastig jaar in de context van de COVID-19-pandemie. De veiligheid en het welzijn van onze werknemers zijn echter onze hoogste prioriteit en we hebben dan ook een reeks maatregelen getroffen om hen te beschermen. bpostgroup ontwikkelde een intern traceersysteem met specifieke quarantainemaatregelen op basis van een geïndividualiseerde risicobeoordeling. We voerden ook maatregelen in die speciaal waren aangepast aan onze Mail & Retail-teams, zodat we er zeker van konden zijn dat de preventieregels goed worden nageleefd. Daarnaast openden we een speciale telefoonlijn waar onze werknemers terecht konden met al hun vragen over COVID-19. Sinds het begin van de pandemie worden alle doelstellingen van de regering onmiddellijk omgezet in praktische tools voor de operationele diensten, zowel bij verstrengingen als versoepelingen van de maatregelen.

Het is onze plicht om al onze medewerkers de beste bedrijfscultuur aan te bieden, goede werkomstandigheden te verzekeren en ethisch gedrag, gezondheid, veiligheid en welzijn op het werk centraal te stellen. We maken dit waar door in de verschillende landen, ondernemingen en business units verscheidene acties te ondernemen om dit 'cultuurvormingsproces' te versterken en te verankeren.

Door het engagement en het absentisme van onze medewerkers te meten, behouden we een zicht op de manier waarop onze mensen tegen hun job aankijken. Aangezien deze indicatoren het resultaat zijn van ons beleid op het vlak van gezondheid en veiligheid, opleiding en ontwikkeling, ethiek en diversiteit en sociale dialoog, bieden ze een duidelijk inzicht in onze bedrijfscultuur en helpen ze ons om wijzigingen door te voeren wanneer en waar dat nodig blijkt. De enquête m.b.t. het engagement van de werknemers werd eind 2020 voor het eerst gehouden; in 2021 implementeerden alle business units, op basis van nationale aanbevelingen, deze prioritaire acties in hun business units. De enquête wordt gehouden op het terrein, iets wat in 2021 helaas niet mogelijk was door de coronapandemie.

PEOPLE (MENSEN) - STRATEGISCHE KPI'S ⁽¹⁾	UNIT	BPOST BELGIUM		
		2019	2020	2021
Engagement van de medewerkers	Score	6,90	7,00	n.v.t. ⁽²⁾
Absentisme ⁽³⁾	%	7,96	8,36	8,33

(1) Er zijn geen vergelijkbare gegevens beschikbaar op het niveau van de dochterondernemingen of van bpostgroup.

(2) De enquête m.b.t. het engagement van de werknemers wordt gehouden op het terrein, iets wat in 2021 helaas niet mogelijk was door de coronapandemie.

(3) Ten gevolge van de verschillende wetgevingen en de bijbehorende definities met betrekking tot de cijfers over gezondheid en veiligheid bij onze dochterondernemingen, kunnen we deze cijfers in verband met het absentisme niet op het niveau van de groep consolideren. bpost volgt wel de afzonderlijke afwezigheidsdagen voor zijn dochterondernemingen op; die informatie is op verzoek beschikbaar.

1.1 Diversiteit en ethiek

PEOPLE (MENSEN) - ETHIEK EN DIVERSITEIT	UNIT	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOSTGROUP		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Totaal aantal eigen medewerkers	Personeelsbezetting	26.282	27.493	27.499	7.704	8.594	8.189	33.986	36.087	35.688
Totaal aantal mannelijke eigen medewerkers	Personeelsbezetting	17.944	18.963	18.919	3.901	4.354	4.309	21.845	23.317	23.228
Totaal aantal vrouwelijke eigen medewerkers	Personeelsbezetting	8.338	8.530	8.580	3.803	4.240	3.880	12.141	12.770	12.460
Totaal aantal FTE's ⁽¹⁾	FTE	23.512	24.862	24.721	7.374	7.823	7.538	31.585	33.358	32.259
Totaal aantal mannelijke FTE's ⁽¹⁾	FTE	16.436	17.525	17.393	3.827	4.024	3.991	20.696	21.953	21.384
Totaal aantal vrouwelijke FTE's ⁽¹⁾	FTE	7.076	7.337	7.327	3.552	3.799	3.546	10.894	11.405	10.873
DIVERSITEIT EIGEN MEDEWERKERS (PERSENEELSBEZETTING)										
Aandeel van vrouwelijke medewerkers (eigen medewerkers)	%	31,73	31,03	31,20	49,36	49,34	47,38	35,72	35,39	34,91
Aandeel vrouwen op executive niveau	%	28,57	25,00	16,67	26,42	22,58	19,06	26,67	22,86	22,41
Aandeel vrouwen in managementfuncties (behalve executive niveau)	%	37,79	39,98	40,00	39,16	40,95	38,33	37,79	40,46	39,16
PERSENEELSBEZETTING PER TYPE CONTRACT										
Totaal aantal eigen medewerkers met overeenkomst van bepaalde duur	Personeelsbezetting	531	1.507	1.154	384	958	958	915	2.465	2.112
Totaal aantal mannelijke eigen medewerkers met overeenkomst van bepaalde duur	Personeelsbezetting	313	1.064	762	245	505	489	558	1.569	1.251
Totaal aantal vrouwelijke eigen medewerkers met overeenkomst van bepaalde duur	Personeelsbezetting	218	443	392	139	453	377	357	896	769
Totaal aantal eigen medewerkers met overeenkomst van onbepaalde duur	Personeelsbezetting	25.751	25.986	26.341	7.319	7.636	7.329.00	33.070	33.622	33.670
Totaal aantal mannelijke eigen medewerkers met overeenkomst van onbepaalde duur	Personeelsbezetting	17.631	17.899	18.156	3.715	3.849	3.819.00	21.346	21.748	21.975
Totaal aantal vrouwelijke eigen medewerkers met overeenkomst van onbepaalde duur	Personeelsbezetting	8.120	8.087	8.185	3.605	3.787	3.504.00	11.725	11.874	11.689
PERSENEELSBEZETTING FULLTIME/PARTTIME										
Totaal aantal eigen medewerkers met voltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	19.925	21.369	20.292	6.981	7.251	7.014	26.906	28.620	27.306
Totaal aantal mannelijke eigen medewerkers met voltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	14.617	15.719	15.013	3.672	3.782	3.769	18.289	19.501	18.782
Totaal aantal vrouwelijke eigen medewerkers met voltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	5.308	5.650	5.279	3.309	3.469	3.245	8.617	9.119	8.524
Totaal aantal eigen medewerkers met deeltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	6.357	6.124	7.207	723	1.341	1.175	7.080	7.465	8.382
Totaal aantal mannelijke eigen medewerkers met deeltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	3.327	3.244	3.906	276	572	528	3.603	3.816	4.434
Totaal aantal vrouwelijke eigen medewerkers met deeltijdse arbeidsovereenkomst	Personeelsbezetting	3.030	2.880	3.301	447	769	647	3.477	3.649	3.948
PERSENEELSBEZETTING PER LEEFTIJDGROEP										
Totaal aantal eigen medewerkers ≤ 30 jaar oud	Personeelsbezetting	4.839	5.578	5.474	1.748	2.385	1.994	6.587	7.963	7.468
Totaal aantal eigen medewerkers binnen de leeftijdsgroep 31-50	Personeelsbezetting	12.593	12.022	11.955	3.630	3.754	3.566	16.223	15.776	15.521
Totaal aantal eigen medewerkers binnen de leeftijdsgroep 50+	Personeelsbezetting	8.850	9.893	10.070	2.326	2.455	2.468	11.176	12.348	12.538

PERSONEELSVEROLOP										
Verloop eigen medewerkers	%	11	12	15	34	32	32	16	17	19
Verloop mannelijke eigen medewerkers	%	11	13	15	35	31	28	15	16	18
Verloop vrouwelijke eigen medewerkers	%	11	11	14	33	33	36	18	18	21
Vrijwillig verloop eigen medewerkers	%	6	6	6	20	19	27	9	9	10
ETHIEK										
Aantal aangegeven klachten in verband met onethisch gedrag op de werkvloer	Aantal	10	11	9	37	33	41	47	44	50
Aantal aangegeven gevallen van corruptie en omkoping	Aantal	0	0	0	1	0	0	1	0	0
Bedrag wettelijke boetes en schikkingen van meer dan 10.000 USD in verband met inbreuken op de bescherming van gegevens, corruptie of milieuschade	EUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(1) In 2021 investeerde bpost in een nieuw en verbeterd softwareprogramma waardoor meer gedetailleerde rapportering mogelijk is. Hierdoor werden de historische gegevens voor bpost Belgium geherformuleerd.

DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Bij bpost willen we mensen met verschillende achtergronden, culturen, vooruitzichten en ervaringen in dienst nemen en houden door een collaboratieve en inclusieve werkcultuur te creëren en te ondersteunen. We zijn ervan overtuigd dat diversiteit en inclusie bijdragen aan een beter contact met onze klanten en onze medewerkers en dat we ons zo kunnen omringen met de beste talenten in alle categorieën van de bevolking en wendbaarder kunnen zijn. We stelden ons Diversiteitsbeleid op basis van die overtuigingen op. Dit beleid dient als richtlijn om een cultuur tot stand te brengen waarin diversiteit en inclusie een dagelijkse praktijk zijn en in verschillende beleidslijnen en programma's zijn vertaald.

Om onze ambitie om een cultuur van inclusie kracht bij te zetten, kunnen we rekenen op onze partners: We zetten partnerschappen op met: VDAB, FOREM, Actiris, Diversicom, Emimo, Actiris, UNIA, KLIQ en Allyens. Die organisaties richten zich vooral op de tewerkstelling van mensen op basis van hun persoonlijke vaardigheden en de bevordering van diversiteit op de werkplek.

bpost boost! werkt aan opleidingstrajecten in gans België om mensen in moeilijke situaties (NEET, langdurig werklozen, mensen die ver van de arbeidsmarkt af staan omdat ze weinig of geen kwalificaties hebben, mensen die de landstalen niet of minder goed spreken, mensen zonder een rijbewijs) de kans om vaardigheden te verwerven om op het einde van het traject een bpost-medewerker te worden. Dankzij onze verschillende opleidingsprogramma's konden sinds 2020 69 nieuwe collega's in ons bedrijf aan de slag.

We hebben ons diversiteitsportaal gecreëerd, dat regelmatig wordt geüpdatet, waar onze people managers inzicht kunnen krijgen in kwesties op het vlak van diversiteit en inclusie, het toepasselijke kader identificeren en de rol die ze daarbij worden verwacht te spelen. Ze hebben toegang tot een toolbox met volledige informatie, brochures, Q&A, workshops en een opleidingscatalogus. In 2021 startten we met e-learning voor alle people managers over inclusief leiderschap.

We werken ook samen met Duo for a Job, een Belgische organisatie die jonge werkzoekenden met een immigrantenachtergrond in contact brengt met mensen van meer dan 50 jaar. Dit initiatief leidt tot een hoge motivatie, erkenning en menselijke impact.

In 2019 werd een Diversiteits- en Inclusieproject (analyse, opleiding en verankering) opgestart. Dit loopt nog steeds en de bedoeling is om:

- een duidelijk bedrijfs- en plaatselijk kader met specifieke richtlijnen ter beschikking te stellen;
- werkbare tools te voorzien om de managers te ondersteunen;
- diversiteit zichtbaar en bespreekbaar te maken.

Dit project zal in 2022 op verschillende andere locaties worden opgeschaald.

In 2021 zijn wij op managementniveau van start gegaan met werkgroepen rond de thema's gender, LGBTI en Etnische Diversiteit. Deze werkgroepen op basis van vrijwillige deelname helpen bij het bepalen van de doelstellingen, de strategie en de acties. Een communicatiecampagne, die ook in 2021 van start is gegaan, legt enerzijds de nadruk op inclusie en anderzijds op een uniforme toepassing van het nultolerantieprincipe.

Ook de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee hebben hun rol te spelen in verband met diversiteit. De Raad van Bestuur bekijkt elk jaar of de diversiteit in de groep erop vooruit is gegaan. Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan diversiteit in de samenstelling van de Raad van Bestuur en het Group Executive Committee. Bij de keuze van kandidaten voor een openstaande betrekking wordt rekening gehouden met verschillende diversiteitscriteria op het vlak van geslacht, leeftijd, professionele achtergrond en geografische diversiteit. Meer informatie over de samenstelling van de Raad vindt u in de Corporate Governance Statement.

ETHIEK

Bij bpost zijn we trots op onze prominente positie in de samenleving en de rol die we spelen. Voor ons is goed gedrag als onderdeel van onze verantwoordelijke bedrijfswaarden belangrijk om vertrouwen te winnen. Wij menen dat elke mens dezelfde rechten verdient en als onder-

neming mogen we dat niet in de weg staan. Als beursgenoteerd bedrijf zorgt bpost ook voor een maximale transparantie, met name op het vlak van governance en de besluitvormingsprocessen, in overeenstemming met de hoogste normen op dat vlak (zie de afdeling Corporate Governance Statement).

bpost hanteert een nultolerantiebeleid met betrekking tot schendingen van de mensenrechten of de anticorruptiewetgeving, in overeenstemming met de universele beginselen van de mensenrechten en de conventies van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie). Met dit beleid wil bpost de negatieve impact van schendingen van de mensenrechten en illegale of frauduleuze handelingen of praktijken met betrekking tot het welzijn van de mens, onze reputatie en de continuïteit van onze activiteiten voorkomen.

bpost besliste om diversiteit en bedrijfsethiek naar voren te schuiven en we voerden daarvoor een grondige structurele redesign en revisie van onze Gedragscode uit, zodat onze nieuwe constructie zou werken op groepsniveau. In de Gedragscode, die in 2019 werd herzien voor de volledige groep, worden de normen, waarden en minimale gedragsnormen uiteengezet die we van al onze medewerkers, aannemers en consultants verwachten. Deze principes worden versterkt door de relevante reglementeringen, policy's en procedures die van kracht zijn in alle bedrijven, filialen en ventures van bpostgroup. De Gedragscode wordt aan alle nieuwe medewerkers overhandigd als deel van het onboardingproces en wordt systematisch geïntroduceerd in de dochterondernemingen van bpost. Ze is ook beschikbaar op het intranet van bpostgroup en er wordt naar verwezen tijdens opleidingsessies. Elke inbreuk op de Gedragscode moet worden gerapporteerd aan de hiërarchische overste of de referentiepersoon van de medewerker, of aan het juridische departement van bpost, op een vertrouwelijke manier al naargelang het geval (contactinformatie is terug te vinden in de Gedragscode).

1.2 Opleiding van de medewerkers en talentontwikkeling

MENSEN - OPLEIDING VAN DE MEDEWERKERS EN TALENTONTWIKKELING	UNIT	BPOST BELGIUM ⁽¹⁾			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOSTGROUP		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Totaal aantal opleidingsuren eigen medewerkers	Opleidingsuren per FTE	21,10	20,49	22,29	43,78	9,21	48,40	25,90	17,43	28,39
Totaal aantal opleidingsuren interims	Opleidingsuren per FTE	77,50	51,23	93,45	82,11	97,25	93,31	81,19	88,62	93,33
FORMELE OPLEIDING										
Aantal formele opleidingsuren eigen medewerkers	Opleidingsuren per FTE	4,72	3,89	4,08	7,53	5,15	22,93	5,27	4,11	8,49
Aantal formele opleidingsuren interims	Opleidingsuren per FTE	26,45	5,42	8,11	81,93	80,06	53,79	70,96	66,06	47,52
INFORMELE OPLEIDING										
Aantal informele opleidingsuren eigen medewerkers	Opleidingsuren per FTE	16,34	16,60	18,21	36,25	4,06	25,47	20,63	13,32	19,91
Aantal informele opleidingsuren tijdelijke medewerkers	Opleidingsuren per FTE	51,00	45,80	85,33	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

(1) In 2021 investeerde bpost in een nieuw en verbeterd softwareprogramma waardoor meer gedetailleerde rapportering mogelijk is. Hierdoor werden de historische gegevens voor bpost Belgium geherformuleerd.

Bij bpost droeg de pandemie bij aan de snelle implementatie van hoogwaardige onlineopleidingen, die erg populair werden bij werknemers. Ook in 2021 boden wij cursussen aan die volledig op afstand werden gegeven of, waar de context dat toeliet, gemengde opleidingen waarin face-to-face- en afstandslernen werden gecombineerd. Deze mix bracht ons ertoe om blended learning-trajecten te ontwerpen waarbij de manieren van leren worden gemengd en betere leerresultaten opleveren.

We zijn ervan overtuigd dat goed opgeleide medewerkers efficiënter werken en zich nog meer engageren. Daarom hebben we bij bpost onze eigen academie opgericht om onze medewerkers te helpen om hun vaardigheden en competenties te ontwikkelen. De afgelopen jaren hebben we nog meer stappen gezet om ons opleidingsaanbod te verruimen om op die manier in te spelen op specifieke doelgroepen bij bpost Belgium (bv. juniors). In 2021 hebben we ons aanbod geheroriënteerd om een optimale synergie te creëren tussen het bijscholings-/omscholingstraject en dat wat het open aanbod en bgood, onze online cursusbibliotheek, de medewerkers kunnen bieden. Zo kunnen de medewerkers genieten van een leerervaring die beantwoordt aan hun behoeften, terwijl hun inzetbaarheid binnen bpost gegarandeerd blijft.

Wanneer we de loopbaanontwikkeling van onze medewerkers bekijken, stellen we vast dat onze medewerkers op dat vlak heel wat kansen krijgen. Bij bpost wordt ook interne mobiliteit naar waarde geschat. bpost werkte daarvoor een stevig PMP-proces uit, dat de meeste medewerkers gedurende het jaar volgt. In dat kader worden de bedrijfsdoelstellingen, de prestaties en de ontwikkelingsmogelijkheden van de medewerkers elk jaar samen met de verantwoordelijke manager besproken. Het overeengekomen ontwikkelingsplan wordt na zes maanden tijdens de halfjaarlijkse beoordeling geëvalueerd. Op het einde van het jaar bekijken de medewerker en de manager de vooropgezette doelstellingen opnieuw. Tijdens dit proces kunnen ook informele 'touchpoints' worden georganiseerd voor de opvolging van de doelstellingen, de prestaties, de ontwikkeling en de loopbaan.

Oudere Belgische medewerkers van bpost kunnen via het cosourcingplatform Experience@work, een van de partners van bpost, bij andere organisaties solliciteren. Het platform werd in 2015 opgericht met de bedoeling om organisaties die op zoek zijn naar ervaren mensen, in contact te brengen met organisaties die heel wat ervaren mensen op de loonlijst hebben staan en die oudere medewerkers hebben die hun ervaring beter willen benutten. Experience@work biedt die organisaties de mogelijkheid om oudere medewerkers in dienst te nemen voor een loon voor jongere medewerkers en biedt oudere medewerkers de mogelijkheid om hun talenten, hun ervaring en hun knowhow in een nieuwe werkomgeving te benutten, terwijl ze op de loonlijst van bpost blijven staan.

bpost Belgium organiseert sinds 2012 het 'FutureMe'-programma. Dit programma biedt werknemers die nog geen hoger secundair diploma op zak hebben, de kans om dit diploma via bpost te behalen. Dat diploma kan deuren openen voor de studenten: naar een nieuwe job en in sommige gevallen verdere studies. Maar het programma verhoogt in de eerste plaats hun zelfvertrouwen. bpost organiseert de opleiding in nauwe samenwerking met centra voor volwassenenonderwijs, betaalt voor de opleiding en voorziet de nodige ondersteuning met een optie voor loopbaancoaching voor kandidaten die geslaagd zijn voor het examen. Het programma combineert een beperkt aantal lessen in het klaslokaal met afstandsonderwijs via een onlineplatform. Op die manier kunnen de studenten zelf hun tijd zo flexibel mogelijk organiseren. Sinds het begin van het programma hebben we al 985 collega's kunnen bereiken. 268 collega's haalden er hun diploma en 208 van hen werken nog altijd bij bpost.

In 2020 lanceerden we bpost boost! om gestalte te geven aan het engagement van bpostgroup als maatschappelijk verantwoorde werkgever door een inclusief bedrijf te zijn dat een ervaring van levenslang leren aanbiedt.

bpost boost! evolueerde van een kleinschalig proefproject in 2020, naar een grootschaliger initiatief in 2021 met een geconsolideerd ecosysteem van partners in het noorden en het zuiden. Binnen de opdracht van bpost werden er overeenkomsten voor opleiding, mentoring en aanwerving van NEET's en andere groepen werklozen ondertekend met de VDAB, Actiris, FOREM en de Duitstalige Gemeenschap, zodat wij rechtstreeks in contact kunnen treden met bedrijven die herstructureringen doorvoeren. Naast een ontwikkelingsprogramma om werkzoekenden op te leiden, met interne mogelijkheden voor levenslang leren en opleidingscursussen voor externe partners, zal bpost boost! ook worden gebruikt om bij- en omscholingsprogramma's te lanceren. In 2021 hielp bpost boost! bijvoorbeeld 61 postbodes om zich om te scholen tot vrachtwagenchauffeur via het interne programma voor vrachtwagenchauffeurs. De implementatie van onze visie bevestigt het engagement van bpostgroup als maatschappelijk verantwoorde werkgever. bpost zet zijn ambities op een rijtje, waarvan "een inclusieve onderneming zijn die een 'levenslange leerervaring' biedt" niet de minste is. Dit leidde tot de oprichting van bpost boost!, een ontwikkelingsprogramma om werkzoekenden op te leiden, met interne levenslange leeropportunities en opleidingscursussen voor externe partners.

In bpost boost! streeft de groep naar duurzame werkgelegenheid op basis van continue bijscholingsopportunities als antwoord op de voortdurend veranderende jobvereisten en de maatschappij in het algemeen.

1.3 Gezondheid en veiligheid van onze medewerkers ⁽¹⁾

PEOPLE (MENSEN) – GEZONDHEID EN VEILIGHEID VAN ONZE MEDEWERKERS ⁽³⁾	UNIT	BPOST BELGIUM ⁽²⁾		
		2019	2020	2021
GEZONDHEID EN VEILIGHEID VAN ONZE EIGEN MEDEWERKERS				
Beroepsongevallen van onze eigen medewerkers	Aantal	949	848	1.040
Dagen verlet van onze eigen medewerkers	Dagen	29.205	34.669	33.755
Ernstgraad van de dagen verlet van onze eigen medewerkers	Dagen verlet per 1.000 gewerkte uren	0,84	0,93	0,89
Frequentiegraad van de verletdagen van onze eigen medewerkers	Ongevallen per 1 miljoen gewerkte uren	27,14	22,8	27,59
Absenteïsme van onze eigen medewerkers	%	7,96	8,36	8,33
Totaal aantal dodelijke ongevallen bij de eigen medewerkers	Aantal	2	3	0
GEZONDHEID EN VEILIGHEID VAN INTERIMS				
Beroepsongevallen van interims	Aantal	32	49	38
Dagen verlet bij interims	Dagen	245	283	478
Ernstgraad van de dagen verlet bij interims	Dagen verlet per 1.000 gewerkte uren	0,13	0,10	0,27
Frequentiegraad van de verletdagen bij interims	Ongevallen per 1 miljoen gewerkte uren	17,43	18,61	21,01
Totaal aantal dodelijke ongevallen bij interims	Aantal	0	0	0
Totaal aantal gepresteerde uren door interims (feitelijk)	Gepresteerde uren	1.854.468	2.641.593	1.758.621
VERKEERSVEILIGHEID ⁽⁴⁾				
Verkeersongevallen door de fout van de bestuurder van de entiteit per 100.00 km ²	%	2,52	2,26	3,17
Verkeersongevallen met gedeelde schuld van de bestuurder namens de entiteit van het totale aantal verkeersongevallen	%	43,15	44,25	44,22
Aantal dodelijke verkeersongevallen bestuurders/miljoen km (tijdens arbeidsuren) namens de entiteit	Aantal per miljoen gereden kilometers	0,01	0,01	0,01

(1) Ten gevolge van de verschillende wetgevingen en de bijbehorende definities met betrekking tot de cijfers over gezondheid en veiligheid bij onze dochterondernemingen, kunnen we de cijfers over gezondheid en veiligheid bij onze dochterondernemingen en op groepsniveau niet consolideren. bpost volgt wel de afzonderlijke indicatoren voor zijn dochterondernemingen op; die informatie is op verzoek beschikbaar. Merk op dat in 2021 geen enkel dodelijk ongeval te betreuren viel bij onze dochterondernemingen.

(2) In 2021 investeerde bpost in een nieuw en verbeterd softwareprogramma waardoor meer gedetailleerde rapportering mogelijk is. Hierdoor werden de historische gegevens voor bpost Belgium geherformuleerd.

(3) De evolutie van de cijfers inzake arbeidsongevallen werd de afgelopen 3 jaar door twee factoren beïnvloed: 1. De coronapandemie en de daaropvolgende lockdown hebben geleid tot een hoger aantal ziektegevallen, en 2. De zeer sterke stijging van het aantal pakjes (ook als gevolg van de coronapandemie), die tot een aanzienlijke toename van het aantal arbeidsongevallen heeft geleid.

(4) De cijfers over de verkeersveiligheid hebben alleen betrekking op de entiteiten van bpost met een voertuigenpark voor leveringen: bpost N.V., DynaGroup en Euro-Sprinters.

De veiligheid en het welzijn van onze medewerkers zijn van essentieel belang voor de activiteiten van bpost. We voeren daarom een streng preventiebeleid om arbeids- en verkeersongevallen, stress en ziekte te voorkomen en om ervoor te zorgen dat onze medewerkers veilig en gezond blijven. In dit verband leven we niet alleen bestaande voorschriften na, maar anticiperen we ook op toekomstige regels, monitoren we risico's voor de veiligheid en het welzijn en streven we er voortdurend naar om die aspecten te verbeteren.

In België is ons beleid betreffende het welzijn van medewerkers gebaseerd op de wet van 4 augustus 1996 van de federale regering betreffende het welzijn van medewerkers bij de uitoefening van hun werk¹. De naleving van dat beleid wordt in de praktijk gecontroleerd door een extern comité² dat aan de hand van steekproeven inspecties over de naleving van de wetten uitvoert. Het comité voert ook regelmatig inspecties over specifieke aspecten uit. In 2020 werden bijvoorbeeld de COVID-19-preventiemaatregelen van bpost Belgium geïnspecteerd.

Wanneer we de toestand in onze dochterondernemingen bekijken, zien we dat de gezondheids- en veiligheidsprocessen bij Radial in overeenstemming zijn met de OSHA-regels (Occupational Health and Safety Act). DynaGroup in Nederland werkt volgens de Nederlandse nationale wetgeving met betrekking tot gezondheid en veiligheid op het werk (Arbo), op basis van gezondheids- en veiligheidsrisico-inventarissen en de bijbehorende controlemaatregelen. De risico-inventarissen worden ook uitgevoerd en formeel beoordeeld door een extern bedrijf. Verder werkt Apple Express in Canada volgens de OHSAS 18001-eisen (Occupational Health and Safety Assessment Series) en hebben Ubiway en Landmark een gezondheids- en veiligheidsmanagementsysteem ingevoerd.

De vaakst voorkomende veiligheidsincidenten in onze sector zijn het gevolg van uitglijden, vallen, struikelen of het verkeerde gebruik van voertuigen. Om de risico's op ongevallen en gezondheidsproblemen zoveel mogelijk te beperken, voeren we regelmatig risicoanalyses uit. De risico's die daarbij worden vastgesteld, worden binnen de organisatie bekendgemaakt, samen met duidelijke maatregelen die in dit verband moeten worden getroffen.

We implementeerden verschillende succesvolle initiatieven op het vlak van gezondheid en veiligheid. Voorbeelden daarvan zijn het gebruik van een veiligheidshoek op de werkvloer, waar medewerkers elk soort veiligheidsincident kunnen melden, en veiligheidscommunicatiecampagnes. Een Veiligheidsregister helpt om veiligheidscontroles op een gestructureerde manier te volgen. Uit dat Veiligheidsregister kunnen we belangrijke lessen leren, die vervolgens aan de medewerkers worden bekendgemaakt.

Om deze prestaties nog te verbeteren en de veiligheidscultuur te bevorderen, lanceerde bpost drie initiatieven in België. Het eerste initiatief was de 'Veiligheidsprestatiebarometer', een verbeterd welzijnsinstrument dat de veiligheidsprestaties meet en sterk de nadruk legt op toonangevende veiligheidsindicatoren.

Het werkt als volgt: door verschillende bestaande veiligheidsprestatie-indicatoren te consolideren, krijgen we inzicht in de algemene veiligheidsprestaties van een regio en kunnen we prioriteiten stellen over de plaatsen en de aspecten waar eerst actie moet worden ondernomen. De veiligheidsprestatiebarometer is verbonden met het Veiligheidsregister van bpost. Die barometer werd in 2019 ingevoerd en is nu volledig geïntegreerd in de prestatie-monitoringprocessen van het management.

In de tweede plaats organiseerden we op basis van een veiligheidsspel een veiligheidsopleiding voor onze medewerkers. Daarbij ontvangen ze via een app elke dag twee vragen over gezondheids- en veiligheidskwesties, waarmee ze hun geheugen kunnen opfrissen. In totaal zijn er vijftig vragen - die verschillen naargelang van het seizoen. Tijdens de wintermaanden bijvoorbeeld worden vragen gesteld voor de verkeersveiligheid en tijdens de zomermaanden over de noodzaak om genoeg water te drinken. We stellen ook vragen over gezond eten. De medewerker kan voor elk correct antwoord tien stempels verdienen. Naast de veiligheidsspelen voor Mail Distribution wordt de tool nu ook in onze logistieke unit gebruikt. Het derde initiatief is een e-learningmodule over brandpreventie voor alle leden van een brandpreventieteam. Deze medewerkers volgden een volledige onlineopleiding met animaties over alles wat te maken heeft met brandpreventie en veiligheid en met wat ze moeten doen in een noodsituatie. Bovendien namen we veiligheidsthema's op in de opleidingen - Eye For Talent en Atalanta - beide opleidingen zijn bedoeld voor de hiërarchische lijn, met onder meer een online opfrissingsleermodule om kennis up-to-date te houden. Na de opleiding legden de medewerkers een test af over de inhoud van de module. Die e-learningmodule was vooral bij onze retailafdeling een groot succes.

Ook verkeersveiligheid is van essentieel belang voor ons. Het is onze bedoeling om verkeersongevallen elimineren. Sinds 2018 organiseren we een groot opleidingsproject over verkeersveiligheid in België. Voor elk voertuig (inclusief elektrische fietsen en interne transportmiddelen) moeten medewerkers verplicht een rijopleiding volgen bij de rijsschool van bpost (FRAC³). De opleidingen zijn erop gericht om de kennis en de rijvaardigheden van de deelnemers te verbeteren. Er worden drie niveaus voorgesteld, afhankelijk van de bestaande kwalificaties van de bestuurders. Naast een specifieke opleiding in de rijsschool werkten we ook de rijvaardigheden bij via een plaatselijke 'train the trainers'-benadering.

We willen er ook voor zorgen dat onze medewerkers gezond blijven, en dat behelst zowel psychosociale als fysieke aspecten. Hiertoe bevordert en biedt bpost aan zijn medewerkers toegang tot medische en gezondheidszorgdiensten buiten het werk (bv. bedrijfsartsen). Ons Belgische 'Gezondheidstoezichtstelsel' voorziet verplichte medische controles voor alle medewerkers van bpost: een medische check-up van veertig minuten, met een cardiovasculaire en musculoskeletale screening om de vier jaar voor alle werknemers die in de postuitreiking werken. Aan onze medewerkers in sorteercentra vragen wij om twee keer per jaar bij de dokter langs te gaan. In 2021 ondergingen in totaal 6.800 medewerkers van bpost en 590 interimarissen een medische controle. Medewerkers van bpost kunnen tijdens de herfst ook tegen de griep worden ingeënt. In 2021 maakten 2.000 medewerkers op vrijwillige basis gebruik van die mogelijkheid.

Voor het psychosociale welzijn van onze medewerkers organiseren we een onderzoek om het niveau van hun engagement te meten. Medewerkers met complexere individuele problemen kunnen terecht bij externe psychologen in het kader van ons bijstandsprogramma voor medewerkers. In de nabije toekomst willen we die tools wereldwijd invoeren. Medewerkers die last hebben van stress, kunnen aan een lid van ons

1 Belgische wetgeving: Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van medewerkers tijdens de uitvoering van hun werk, 'Codex over het welzijn op het werk' of 'Le Code sur le bien-être'. <https://werk.belgie.be/nl/themes/welzijn-op-het-werk/algemene-beginselen/codex-over-het-welzijn-op-het-werk>

2 "Toezicht op het welzijn op het werk" or "Contrôle du bien-être au travail": <https://werk.belgie.be/nl/tww>

3 Formation Rationnelle et Accélérée des Conducteurs (FRAC)

gespecialiseerde team stresscoaches vragen om op vrijwillige basis te worden geholpen, terwijl ons management psychologische opleidingen kan volgen waar ze signalen van bezorgdheid bij hun medewerkers leren herkennen. We beschikken ook over een veiligheidslijn, waar onze medewerkers 24 uur per dag en zeven dagen per week terecht kunnen.

Daarnaast hebben we een manager die verantwoordelijk is voor advies over de integratie van ergonomische oplossingen in de werkomgeving - niet alleen op kantoor en in onze sorteercentra, maar ook voor onze postbodes. Dit leidde enkele jaren geleden tot de omschakeling van fietsen naar driewielers. We meten ook de verschillende instellingen van de verlichtingsystemen en de luchtkwaliteit (inclusief de luchtvochtigheid) met de bedoeling om de werkomgeving te verbeteren.

Op het vlak van arbeidsongevallen was 2021 een moeilijk jaar. De permanente focus op COVID-19-preventie heeft er duidelijk toe geleid dat er minder aandacht was voor ongevalpreventie. Als gevolg daarvan haalde de postuitreiking een frequentiegraad van 32,9, wat in de lijn ligt van de prestaties van 2019.

1.4 Sociale dialoog

PEOPLE (MENSEN) - SOCIALE DIALOOG	UNIT	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOSTGROUP		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Gemiddeld aantal stakingsdagen	stakingsdagen per 1.000 medewerkers	1,37	1,81	1,82	0	5,70	24,00	1,06	2,74	6,84
Aandeel eigen medewerkers die onder een cao vallen	%	95	96	95	11	11	28	76	75	76

bpost levert heel wat inspanningen om het welzijn en de goede werkomstandigheden voor al zijn medewerkers te bevorderen en is zich daarop bewust van de behoeften van zijn medewerkers. Aspecten zoals werkuren en lonen zijn in overeenstemming met de wetgeving en we respecteren het recht op vrijheid van vereniging van onze medewerkers.

Aangezien bpost een autonoom bedrijf is met de Belgische overheid als grootste aandeelhouder, voorzien zijn statuten uitdrukkelijk in een structuur en processen op verschillende niveaus om efficiënte onderhandelingen, raadpleging en delen van informatie te vergemakkelijken. Om een constructieve dialoog en relaties met de vakbonden te onderhouden, beschikt bpost Belgium over een eigen Paritair Comité en verschillende andere fora. Deze nauwe samenwerking stelt ons in staat om snel een zicht te krijgen op de behoeften van onze medewerkers en om daar snel op te reageren om sociale conflicten zoveel mogelijk te beperken.

Op dit ogenblik heeft bpost Belgium een collectieve arbeidsovereenkomst voor 2021-2022. In deze cao neemt bpost recurrente en eenmalige maatregelen met betrekking tot de koopkracht die rekening houden met (i) de algemene economische en arbeidsmarktomgeving, met inbegrip van de verwachtingen inzake indexering van de lonen als gevolg van de inflatie, alsook met (ii) een goed beheer van de globale loonsom in een competitieve context.

Bovendien werden in december 2021 verscheidene uitzonderlijke betalingen toegekend aan operationele medewerkers in verband met de aanhoudende coronapandemie.

2. Planet (Planeet)

Als logistieke dienstverlener hebben we op verschillende niveaus een impact op het milieu: door de CO₂-emissies van ons wagenpark, ons energieverbruik, het woon-werkverkeer van onze medewerkers, de productie van afval of het transport door onderaannemers.

bpost beheert en stuurt zijn milieupijler, 'planet', met onze CO₂-voetafdruk als meetbare basis. In 2018 stelden we een ambitieus doel voor de groep: we streven ernaar om tegen 2030 de uitstoot van broeikasgassen die onze activiteiten voortbrengen, met 20% te verlagen ten opzichte van de niveaus in 2017. Het 'Science Based Targets'-initiatief keurde intussen deze doelstelling al goed. In de tweede helft van 2021 hebben wij een nieuwe duurzaamheidsstrategie en -roadmap voor de groep vastgesteld met nieuwe ambities, KPI's en doelstellingen tot 2040. De nieuwe roadmap moet in 2022 van start gaan, met de ambitie om tegen 2040 een netto-nuluitstoot te bereiken, en tegen 2030 een uitstootvermindering van 55% ten opzichte van 2019 van onze eigen activiteiten (in overeenstemming met het 1,5 graad Celsius-pad).

Om deze ecologische voetafdruk te verkleinen, richten we ons vooral op onze gebouwen, ons voertuigenpark en ons afval. In 2021 steeg onze koolstofvoetafdruk in scope 1 en 2 emissies met 12% en in scope 3 daalde ze met 22% ten opzichte van 2017, hetgeen neerkomt op een algemene daling van de CO₂-uitstoot met 10% (scope 1, 2 en 3). Dit was voornamelijk toe te schrijven aan de daling van het luchtvervoer.

	UNIT	BPOSTGROUP			TREND
		2019	2020	2021	
SCOPE 1	T CO₂e	88.996,30	84.834,57	95.083,32	
Brandstof wagenpark	t CO ₂ e	67.982,54	65.517,85	72.992,68	↗
Aardgas en stookolie	t CO ₂ e	20.985,76	19.288,77	22.064,83	↗
Olie voor generatoren	t CO ₂ e	28,00	27,95	25,81	↘
SCOPE 2	T CO₂e	30.266,06	32.553,98	32.837,38	
Elektriciteit (op de markt gebaseerd) ⁽¹⁾	t CO ₂ e	29.794,00	32.054,44	32.384,26	↗
Stadsverwarming	t CO ₂ e	472,06	499,54	453,12	↘
Scope 1 en 2	t CO ₂ e	119.262,36	117.388,55	127.920,70	
SCOPE 3	T CO₂e	189.320,25	179.586,32	169.889,23	
Wegverkeer door onderaannemers	t CO ₂ e	113.440,00	128.771,72	118.902,31	↘
Zakenreizen	t CO ₂ e	1.374,00	510,44	512,98	↗
Woon-werkverkeer medewerkers	t CO ₂ e	32.977,00	31.782,12	31.090,88	↘
Afval	t CO ₂ e	3.932,25	4.651,60	3.287,12	↘
Luchtvervoer door onderaannemers ⁽²⁾	t CO ₂ e	37.597,00	13.870,44	16.095,95	↗
TOTALE CO₂-EMISSIONS (SCOPE 1+2+3)	T CO₂e	308.583	296.975	297.810	↗

- (1) De op de markt gebaseerde methode geeft de keuzes van bpost weer op het vlak van elektriciteitsbevoorrading, zoals de aankoop van elektriciteit uit hernieuwbare energiebronnen. Dit wordt gedetailleerd beschreven in de overeenkomsten tussen bpost en zijn energieleveranciers.
- (2) Cijfers over uitbesteed luchtvervoer werden hierbij niet in rekening gebracht.

In vergelijking met 2020 stellen we vast dat onze scope 1 toeneemt door een hogere activiteit van ons voertuigenpark voor leveringen, alsook door een hoger aardgasverbruik om onze gebouwen te verwarmen als gevolg van het feit dat 2021 een kouder jaar was. We stellen ook vast dat onze scope 3 afneemt, wat voornamelijk te wijten is aan de uitfasering van 2 entiteiten van bpostgroup, namelijk Imex & the Mail Group. Daarnaast blijft onze scope 2 stabiel. Globaal stellen we vast dat de totale koolstofvoetafdruk stabiel is ten opzichte van 2020.

2.1 Groen wagenpark

PLANET (PLANEET) - GROEN WAGENPARK ⁽¹⁾	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOSTGROUP		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Aandeel EURO 5- en EURO 6-norm [%]	98	99	99	97	100	100	98	99	99
Gemiddeld brandstofverbruik per bestelwagen [l/km]	10	8	9	15	12	10	10	9	9
Gemiddeld brandstofverbruik per vrachtwagen [l/km]	27	24	27	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	27	24	27
Aandeel voertuigen met alternatieve brandstof voor 'last mile' [%]	32	31	33	11	5	6	31	30	33

- (1) De cijfers over de Green Fleet hebben alleen betrekking op de entiteiten van bpost met een voertuigenpark voor leveringen: bpost Belgium (bpost NV, Euro-Sprinters en Speos) en dochterondernemingen (DynaGroup).

Een uitgebreid en betrouwbaar wagenpark is een van de belangrijkste activa voor een post- en logistiek bedrijf. bpost heeft dan ook een van de grootste voertuigenparken voor leveringen van post en pakjes van België. Dit wagenpark heeft wel een grote invloed op de koolstofuitstoot en de luchtkwaliteit. Sinds bpost de beslissing nam om daar waar wij actief zijn een van de groenste logistiekspelers te zijn, treffen we verschillende maatregelen om de impact van onze wagenparken zoveel mogelijk te beperken.

In de eerste plaats transformeren we ons wagenpark door voertuigen te kiezen met een beperkte of zelfs geen koolstofvoetafdruk, zoals (elektrische) fietsen, driewielers voor leveringen en elektrische bestelwagens.

In 2019 zijn we gestart met de Ecozone in Mechelen. Sedertdien heeft bpost de Ecozone uitgebreid naar verschillende Belgische stadscentra zoals Namen, Leuven, Bergen, de Brusselse voetgangerszone, Brugge, Oostende of Louvain-la-Neuve. Dit project heeft ten doel om brieven en pakjes uitstootvrij te leveren in de stad. We testen hierbij nieuwe manieren om deze 'last mile' in het leveringsproces aan te vullen door 50 pakjesautomaten te installeren waar pakjes kunnen worden opgehaald en achtergelaten, waarbij gebruik wordt gemaakt van 65 elektrische bestelwagens en 30 e-bikes met e-trailers. Het Ecozone-project won de "Environmental Achievement of the Year"-prijs tijdens de "Parcel and Postal Technology International Awards" in Wenen in oktober 2021.

Dit ambitieuze project zal in de toekomst naar andere Belgische steden worden uitgerold, waarbij er eind 2021 tot 60 e-trailers zullen worden geïmplementeerd en er in 2022 nog eens 170 e-trailers zullen bijkomen. Bovendien zijn er plannen voor de implementering van nog eens 1200 elektrische bestelwagens in 2022. Ten slotte heeft bpostgroup zich tot doel gesteld om tegen 2030 100% van de last mile-leveringen emissievrij te laten verlopen en tegen 2030 100% van de interne vrachtwagenvloot op alternatieve brandstof te laten rijden.

bpost heeft Non-Priorzegels geïntroduceerd als een milieuvriendelijke maatregel. Op die manier kunnen we de postvolumes op een meer efficiënte manier bundelen en daardoor de leveringsplanning efficiënter en milieuvriendelijker maken.

Daarnaast bevorderen we milieuvriendelijke rijstijlen bij onze eigen chauffeurs en de chauffeurs in onderaanneming en moedigen we onze medewerkers aan om voor het woon-werkverkeer milieuvriendelijkere oplossingen te gebruiken door alternatieve manieren om naar het werk te komen structureel te ondersteunen (bv. carpooling of promotie van elektrische fietsen) en/of we bieden hen de kans om flexibel te werken.

2.2 Groene gebouwen

PLANET - GROENE GEBOUWEN	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOSTGROUP		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Totaal energieverbruik per werknemer [MWh/eenheid/eenheden]	5	5	5	16	15	17	7	7	7
Totaal energieverbruik [kWh]	129.388.488	123.832.690	133.290.829	124.404.895	129.507.750	129.507.750	253.793.383	253.340.440	262.798.579
Totale hoeveelheid her-nieuwbare/groene elektriciteit verbruikt [kWh]	64.235.857	63.964.618	59.664.506	10.086.633	8.892.209	8.362.113	74.322.490	72.856.827	68.026.619
Aandeel hernieuwbare elektriciteit [%]	95	93	88	12	10	9	49	46	41
Totale hoeveelheid verbruikte niet-hernieuwbare/grijze elektriciteit [kWh]	3.543.804	4.981.205	7.857.191	74.448.078	81.792.728	89.411.459	77.991.882	86.773.932	97.268.650
Aandeel niet-hernieuwbare elektriciteit [%]	5	7	12	88	90	91	51	54	59
Totale hoeveelheid verbruikt aardgas [kWh]	49.605.667	44.032.354	53.732.548	38.377.600	36.930.293	40.435.357	87.983.267	80.962.648	94.167.905
Totaal verbruik stookolie [kWh]	9.250.382	8.146.277	9.311.547	1.457.108	1.602.398	1.034.489	10.707.490	9.748.675	10.346.036
Totaal verbruik stads-verwarming [kWh]	2.680.653	2.654.043	2.654.016	-	240.000	-	2.680.653	2.894.043	2.654.016
Totale hoeveelheid stookolie verbruikt voor generatoren [kWh]	72.124	54.193	71.021	35.476	50.122	19.463	107.600	104.315	90.483
Aandeel geproduceerde hernieuwbare elektriciteit [%]	7	7	10	0	2	2	3	3	4
Totale geïnstalleerde hernieuwbare energiecapaciteit [MWp]	4.830	6.610	7.298	0	0	153	4.830	6.610	7.451
Totale oppervlakte geïnstalleerde capaciteit zonne-energie [m ²]	31.503	40.098	42.917	14.387	14.387	14.387	45.890	54.485	57.304
Totaal waterverbruik [m ³] ⁽¹⁾	149.075	136.343	139.751	356.976.131	322.891.331	140.805	357.125.206	323.027.674	280.556

(1) Het waterverbruik in 2021 is aanzienlijk gedaald als gevolg van een herziening van het waterverbruik van alle dochterondernemingen.

In vergelijking met 2020 zien we een stijging van het aardgasverbruik als gevolg van het feit dat 2021 een kouder jaar was. We zien ook dat de productie van hernieuwbare elektriciteit toeneemt, omdat er meer zonnepanelen worden geïnstalleerd.

bpost investeert om de ecologische impact van al zijn activiteiten, gebouwen en voorzieningen, die allemaal elektriciteit, gas en water verbruiken, te verminderen. Wat elektriciteit betreft, heeft bpost zwaar geïnvesteerd in hernieuwbare elektriciteit. Bijna 100% van de elektriciteit die in België wordt verbruikt, is hernieuwbaar en 7% van onze elektriciteitsconsumptie produceren we zelf. bpost heeft ook zonnepanelen geïnstalleerd op een oppervlakte van meer dan 42.000 m² op de daken van zijn gebouwen in België. Zij produceren 6,2 GWh energie per jaar, wat 10% is van de totale energiebehoefte van bpost en overeenkomt met het jaarlijkse verbruik van ongeveer 1.590 Belgische gezinnen.

Bovendien levert bpost heel wat inspanningen om zijn energieverbruik te doen dalen door de energie-efficiëntie van onze activiteiten en onze voorzieningen te verbeteren. We investeren in relightingprojecten en meer energie-efficiënte verwarmingsprojecten - zowel in België als in het buitenland. Voorbeelden daarvan zijn het omschakelen naar ledverlichting, het upgraden van verwarmings- en ventilatiesystemen en de installatie van sensoren en timers voor een efficiënter gebruik van verlichting en verwarming. In 2020 en 2021 werden de sorteercentra in Charleroi, Luik, Antwerpen en Gent uitgerust met ledverlichting op zo'n 170.000 m². Hierdoor daalde het elektriciteitsverbruik voor verlichting in de sorteercentra in Vlaanderen en Wallonië met maar liefst 51% en werd een vermindering van de jaarlijkse CO₂-uitstoot met 1.000 ton gerealiseerd. Bovendien werken de retailwinkels van Ubiway uitsluitend met hernieuwbare energie en wordt er alleen led- of hogedrukverlichting geïnstalleerd. Het hoofdkantoor van Ubiway heeft een BREEAM-certificaat.

2.3 Afvalbeheer

PLANET (PLANEET) - AFVALBEHEER	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOSTGROUP		
	2019	2020	2021	2018	2020	2021	2019	2020	2021
Totale hoeveelheid voortgebracht afval [t]	7.317	8.136	10.090	78.901	62.242	54.036	62.241	70.378	64.127
Totale hoeveelheid voortgebracht ongevaarlijk afval [t]	7.260	8.030	10.021	78.843	62.217	54.034	62.127	70.248	64.055
Gerecycleerd afval [t]	4.539	5.663	7.551	69.448	54.522	44.327	54.379	60.185	51.878
Aandeel gerecycleerd afval [%]	62	70	75	88	88	82	87	86	81
Hoeveelheid restafval dat werd verbrand met het oog op energierecuperatie [t]	2.721	2.368	2.471	588	276	5.467	3.246	2.644	7.938
Hoeveelheid restafval dat werd verbrand zonder energierecuperatie of dat werd gestort [t]	-	-	-	8.807	7.419	4.240	4.499	7.419	4.240
Totale hoeveelheid voortgebracht gevaarlijk afval [t]	57	105	69	58	25	2	114	130	71

Vergeleken met 2020 zien we een hoog aandeel gerecycleerde inhoud, meer dan 80%. Gevaarlijk afval blijft een uiterst lage hoeveelheid, met een daling in 2021. Parallel daarmee is de totale hoeveelheid geproduceerd afval in 2021 gedaald.

bpost is zich bewust van de resources die we gebruiken en het afval dat we produceren en beheert die afvalstromen op een verantwoorde manier. In al onze vestigingen sorteren we volgens de verschillende afvalstromen en werken we samen met een erkende afvalpartner voor recyclage (papier, kartonnen drinkbekers, plastic flessen, metaal) of verwijdering met energierecuperatie. In België wordt 100% van alle plastic, papier en karton afval gerecycleerd en wordt 100% van het niet-gesorteerde afval verbrand met het oog op energierecuperatie. We willen ook in onze andere vestigingen dezelfde cijfers halen.

3. Proximity (Nabijheid)

bpost transformeert tot een internationale omnicommerce-logistiek groep, maar hecht ook veel belang aan de nabijheid van de mensen rond de organisatie. Zo werken we nauw samen met zowel de Belgische als de internationale samenleving, met onze klanten en met onze leveranciers. We stellen die relaties op prijs, onder meer omdat we daardoor snel kunnen inspelen op bestaande en toekomstige behoeften in België en in het buitenland. Onze steun aan externe organisaties die voor en met mensen werken in België en in het buitenland is belangrijk voor ons. We moedigen onze leveranciers ook aan om duurzaamheid zoveel mogelijk in hun bedrijfspraktijken te integreren. En aan onze klanten bieden we diensten aan die hun dagelijkse leven kunnen vergemakkelijken.

bpost werkt niet in een vacuüm, maar is actief binnen de samenleving. Die samenleving bestaat uit meerdere gemeenschappen, waarvoor we dankbaar zijn: zij maken ons werk interessant en de moeite waard. Naarmate bpost groeit, groeien die gemeenschappen samen met ons: we begonnen ooit als Belgisch postbedrijf, maar tegenwoordig hebben onze activiteiten en gemeenschappen een internationaler karakter. Om dicht bij onze roots te blijven, steunen we een aantal maatschappelijke en ecologische projecten in België.

NABIJHEID - STRATEGISCHE KPI'S	UNIT	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOSTGROUP		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Totaal donaties	1.000 EUR	254	563	439	52	51	97	306	614	536
Aandeel van belangrijke tier 1-leveranciers die onder onze Gedragscode vallen	%	35	31	34	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Klantentevredenheid	Score	82	84	83	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾	n.v.t. ⁽¹⁾

(1) De klantentevredenheidsmethodologie die bpost Belgium toepast, is zeer specifiek voor de organisatie (omvat zowel residentiële als bedrijfsklanten en wordt gewaardeerd op een schaal van 1 tot 7). Daardoor is het moeilijk om de resultaten met die van onze dochterondernemingen te consolideren. We zullen onderzoeken hoe we in de toekomst een gemeenschappelijk systeem kunnen uitwerken.

3.1 Nabijheid tot de samenleving

PROXIMITY (NABIJHEID) - NABIJHEID TOT DE SAMENLEVING	UNIT	BPOST BELGIUM			DOCHTERONDERNEMINGEN			BPOSTGROUP		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Totaal donaties	1.000 EUR	254	563	439	52	51	97	306	614	536

2021 was een lastig jaar voor mensen overal ter wereld. bpostgroup nam actief deel waar mogelijk door het bewustzijn voor de eerstelijns-ondersteuning voor COVID te verhogen via een speciale zegel "Samen Sterker". De opbrengsten gingen naar het Fonds voor Solidaire Zorg. bpost hielp ook de slachtoffers van de overstromingen met speciale postdiensten, zodat die mensen hun post konden blijven ontvangen. Meer dan 140 medewerkers die door de overstromingen werden getroffen, kregen financiële steun. Ons Star4U-programma motiveert onze medewerkers in hun vrijwilligerswerk door meer dan 100 projecten in België en daarbuiten te steunen.

BPOST FONDS VOOR ALFABETISERING

In 1997 werd het Fonds van bpost voor Alfabetisering boven de doopvont gehouden met de bedoeling om het analfabetisme te bestrijden door nieuwe alfabetiseringsprojecten van een aantal organisaties te steunen. Het Fonds van bpost voor Alfabetisering, dat door de Koning Boudewijnstichting wordt beheerd, kreeg in 2009 een boost toen we voor de eerste keer een deel van de inkomsten uit de verkoop van kerstzegels doneerden. Sindsdien heeft het Fonds al ongeveer 1,5 mEUR ontvangen. In 2021 ontving het 90.000 euro subsidies.

STAR4U

Star4U is een initiatief van bpost dat werknemers aanmoedigt om zich in te zetten voor sociale, culturele en ecologische projecten die aansluiten op de waarden van bpost. Die projecten worden geselecteerd door een panel van medewerkers van bpost en deskundigen van buiten het bedrijf. Sinds de lancering in 2010 heeft bpost al meer dan 1000 projecten gesteund. In 2021 gaf bpost meer dan 100.000 euro aan 100 geselecteerde projecten.

BPOST FOREST

bpost helpt natuurlijke habitats te creëren om de plaatselijke biodiversiteit en flora in stand te houden. We droegen daaraan bij door twee stukken grond van bpost (één in de buurt van Ekeren en één in Ukkel) voor een periode van 33 jaar beschikbaar te stellen voor een initiatief dat de biodiversiteit moet beschermen. Het is de bedoeling om die stukken land te laten renoveren en ze daarna open te stellen voor het publiek. Bovendien plantten we samen met Natuurpunt een 'bpost bos' van 1 hectare aan in het bos van Waver in Lier.

GREEN DEAL BIODIVERSITEIT

Samen met meer dan 110 andere bedrijven, organisaties en plaatselijke overheden werkt bpost mee aan de Green Deal Biodiversiteit. Met deze vrijwillige overeenkomst streven we ernaar om actie te ondernemen om de komende drie jaar de biodiversiteit en de natuurlijke waarde binnen en buiten onze bedrijfssites te vergroten. Een van de acties van bpost in het kader van de Green Deal Biodiversiteit is de installatie van een insectenhotel in NBX.

BEEPOST

Sinds 2016 installeerden we samen met de coöperatieve vennootschap Made in Abeilles twee bijenkorven op het dak van ons hoofdkantoor in Brussel. Het achterliggende idee bestond erin om onze daken beter te benutten en tegelijkertijd een antwoord te bieden op het massale verdwijnen van bijen en het bijbehorende verlies aan biodiversiteit. Door onderdak te bieden aan meerdere bijenkolonies kan bpost zijn milieu-initiatieven versterken en helpen om de uitdagingen op het vlak van biodiversiteit aan te gaan en tegelijkertijd zijn ecologische voetafdruk te verkleinen.

3.2 Dicht bij onze leveranciers

PROXIMITY (NABIJHEID) – NABIJHEID TOT DE LEVERANCIERS	UNIT	BPOST BELGIUM ⁽²⁾		
		2019	2020	2021
Aandeel van belangrijke tier 1-leveranciers die onder de Gedragscode voor Leveranciers vallen ⁽¹⁾	%	35	31	34
Aandeel van aankopen bij belangrijke tier 1-leveranciers bij wie een screening werd uitgevoerd op MVO door Ecovadis ⁽¹⁾	%	39	38	57
Aandeel van aankopen van papier afkomstig van gecertificeerde bossen (bv. PEFC, FSC, SFI) ⁽¹⁾	%	100	100	100

(1) Deze indicator is specifiek voor de postactiviteiten (bpost Belgium) en wordt daarom niet gemonitord bij onze dochterondernemingen.

(2) We werken momenteel aan de monitoring van informatie over leveranciers in onze dochterondernemingen. Deze gegevens zijn nog niet beschikbaar voor dochterondernemingen in 2021.

DUURZAAM INKOOPPROGRAMMA

Bij de inkoopafdeling promoten we verantwoordelijke praktijken in het algemeen en in onze volledige leveringsketen. Dit betekent dat we aan het inkopen van duurzame oplossingen kunnen werken en een sterke en duurzame leveringsketen kunnen opbouwen door samen te werken met de juiste leveranciers om de onrechtstreekse impact nog meer te beperken. Beide niveaus worden behandeld in ons Sustainable Procurement Program. Dat Programma wordt verankerd door de implementatie van de juiste tools en procedures.

Ons programma zal vooral een meerwaarde bieden door onze knowhow uit te breiden en opkomende trends op te volgen en door langdurige relaties met onze leveranciers op te bouwen. De komende jaren zal ons programma elk jaar worden geüpdatet en worden geharmoniseerd zodat het bpost nog beter kan ondersteunen in de visie.

DUURZAME OPLOSSINGEN INKOPEN

We streven ernaar om zoveel mogelijk inkoopcontracten te hebben waarbij duurzaamheid in het aanbestedingsproces of contract is verankerd.

Daarnaast zoeken we in ons externe netwerk naar 'best practices' en expertise. Onze relaties helpen ons om opportuniteiten en innovaties te identificeren die bij bpost kunnen worden geïmplementeerd.

DUURZAME TOELEVERINGSKETEN

Het stimuleren van duurzaamheid in heel onze toeleveringsketen is essentieel om toegevoegde waarde te creëren voor bpost. We streven er dan ook naar om sterke relaties op te bouwen met onze belangrijkste leveranciers. Het eens worden over hoe we kunnen samenwerken is dan ook voor beide partijen voordelig, aangezien we op die manier onze samenwerking vandaag en in de toekomst verbeteren.

bpost houdt zich aan de hoogste normen inzake bedrijfsethiek, milieupraktijken, sociale normen en arbeidsomstandigheden. bpost is niet van plan om zaken te doen met derden die niet volledig aan deze normen voldoen. Dit is vastgelegd in de Gedragscode voor Leveranciers van bpost en opgenomen in de algemene voorwaarden van het contract.

Bovendien is een duurzaamheidsclausule beschikbaar die in de aanbestedingsprocedure en/of het contract wordt gebruikt. De clausule verplicht de leveranciers om een duurzaamheidsrisicobeoordeling uit te voeren van hun beleid, processen en maatregelen. bpost heeft EcoVadis aangesteld om deze duurzaamheidsprestatiebeoordelingen uit te voeren. Tijdens de beoordeling wordt rekening gehouden met de milieuprestaties (energie, water, afval, producten) en sociale prestaties (gezondheid en veiligheid, arbeidsomstandigheden, kinderarbeid en dwangarbeid), ethiek en duurzaam aankoopbeleid.

3.3 Dicht bij onze klanten

PROXIMITY (NABIJHEID) - NABIJHEID TOT ONZE KLANTEN	UNIT	BPOST BELGIUM		
		2019	2020	2021
Klantentevredenheid ⁽¹⁾	Score	82	84	83
Hoeveelheid brieven waarmee klanten hun koolstofemissies voor de post hebben gecompenseerd ⁽²⁾	Miljoen brieven	164	850	824
Totale compensatie koolstofemissies voor de klanten ⁽²⁾	CO ₂ teq.	1,81	8,00	7,88

(1) De klantentevredenheidsmethodologie die bpost Belgium toepast, is zeer specifiek voor de organisatie (omvat zowel residentiële als bedrijfsklanten en wordt gewaardeerd op een schaal van 1 tot 7). Daardoor is het moeilijk om de resultaten met die van onze dochterondernemingen te consolideren. We zullen onderzoeken hoe we in de toekomst een gemeenschappelijk meetsysteem kunnen uitwerken.

(2) Deze indicator is specifiek voor de postactiviteiten (bpost Belgium) en wordt daarom niet gemonitord bij onze dochterondernemingen.

Onze medewerkers komen dagelijks in contact met onze klanten. Omdat we zo dicht bij onze klanten staan, behouden we een duidelijk zicht op hun huidige en toekomstige behoeften. Aangezien klanten hun impact belangrijk vinden, bieden we hen verschillende verantwoorde mogelijkheden aan. We doen dan ook alles wat we kunnen om onze dienstverlening nog te verbeteren en onze klanten gelukkig te maken. Radial, onze dochtervennootschap in de VS, is gespecialiseerd in diensten in verband met customer care. We hebben daarvan geleerd en willen dit nu overal bij bpost invoeren.

KOOLSTOFCOMPENSATIEDIENST

We compenseren sinds 2020 de koolstofemissies die onze activiteiten rond het verwerken van post genereren. Samen met CO₂logic werven we financiering voor klimaatprojecten met de Gold Standard-certificatie, waarmee we de emissies van broeikasgassen in opkomende landen willen beperken. Voor elk van die projecten dragen we ook bij aan essentiële SDG's van de VN, zoals klimaatactie, leven op land, duurzame gemeenschappen, geen armoede of goede gezondheid. Dit jaar investeerden we in Safe Water for Rwanda, waar de toegang tot veilig water beperkt is, en waar men zich uitsluitend verlaat op onveilige putten, meren en andere openwaterbronnen met een groot risico op besmetting. De enige optie om het water te zuiveren, is door het te koken, waarvoor brandhout wordt gebruikt. Dit proces leidt tot ontbossing en de uitstoot van broeikasgassen door het verbranden van hout. Door veilig water te voorzien, zorgt het project ervoor dat huishoudens minder brandhout gebruiken om het water zuiver te krijgen. Daardoor vermindert de uitstoot van broeikasgassen. In totaal compenseerden we de verwerking van 824 miljoen poststukken voor meer dan 2.047 van onze klanten, wat resulteerde in de neutralisatie van meer dan 8.000 ton CO₂.

PAKJESAUTOMATEN

We proberen onze klanten flexibele en duurzame oplossingen aan te bieden. Een van die oplossingen zijn de pakjesautomaten, een onafhankelijk open netwerk van automaten voor pakjes voor retailers, onlineklanten en koeriers. Klanten kunnen daarbij kiezen om hun pakje af te geven of te versturen naar een automaat, waar ze het met behulp van hun smartphone (of e-mail) kunnen ophalen op een moment dat hen best past. De automaten zijn opgesteld op druk bezochte plaatsen, zoals treinstations en supermarkten.

BCLOSE-DIENST

Voor mensen met weinig contacten in België zijn onze plaatselijke postbodes vertrouwde gezichten en betrouwbare bezoekers. Doordat ze elke dag overal langskomen, kunnen plaatselijke postbodes een belangrijke rol spelen in de beoordeling of ouderen nog wel voldoende sociale

contacten hebben. bpost biedt daarom in een aantal Belgische gemeenten samen met de plaatselijke sociale diensten de bclose-dienst aan. Na goedkeuring door de ouderen komt hun vertrouwde postbode langs om hen enkele vragen te stellen om op die manier een zicht te krijgen op wat zij nodig hebben. Die informatie kan dan op een vertrouwelijke manier worden gebruikt om de nodige acties te ondernemen en om hen in het gemeenschapsleven te integreren.

DYNASURE PASPOORTBEZORGING

Dankzij onze dochteronderneming kunnen burgers in Antwerpen voortaan hun vernieuwde paspoort in ontvangst nemen wanneer dat voor hen best past. Het enige wat ze daarvoor hoeven te doen, is in het plaatselijke gemeentehuis hun paspoort aanvragen, hun digitale vingerafdrukken bezorgen en hun handtekening zetten. Vervolgens levert Dynasure hen hun paspoort wanneer dat voor hen best past. Daardoor hoeven de burgers zich niet meer aan te passen aan de openingsuren van hun plaatselijke gemeentehuis.

4. EU-Taxonomie

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt verslag gedaan van de belangrijkste prestatie-indicatoren die vereist zijn op grond van Verordening EU 2020/852¹ en de bijbehorende gedelegeerde handelingen² (de EU-Taxonomie). De EU-Taxonomie werd door de Europese Commissie uitgevaardigd ter ondersteuning van de doelstelling om kapitaal naar duurzame activiteiten te leiden. Het bereiken van deze doelstelling is essentieel om te voldoen aan de ambitie van de EU om tegen 2050 klimaatneutraal te worden.

De EU-taxonomie is een classificatiesysteem dat bepaalt welke economische activiteiten kunnen worden beschouwd als ecologisch duurzaam. Een ecologisch duurzame activiteit:

- is opgenomen in de gedelegeerde EU-taxonomiehandeling klimaat (d.w.z. is een "in aanmerking komende activiteit"),
- voldoet aan de technische screeningcriteria waarmee bewezen wordt dat de activiteit een substantiële bijdrage levert aan een of meer milieudoelstellingen (zie hieronder);
- benadeelt niet substantieel een van de andere milieudoelstellingen (zie hieronder);
- voldoet aan minimumgaranties³ (voornamelijk met betrekking tot mensenrechten, bestrijding van corruptie en omkoping)

De zes milieudoelstellingen die vervat zitten in de EU-taxonomie zijn:

- de beperking van de klimaatverandering,
- de aanpassing aan de klimaatverandering,
- duurzaam gebruik en bescherming van water,
- transitie naar een circulaire economie,
- preventie en bestrijding van milieuverontreiniging,
- bescherming en herstel van de biodiversiteit en ecosystemen.

Als logistiek- en postbedrijf streven wij ernaar onze impact op het milieu op verschillende vlakken te verminderen. Daarom zijn wij van mening dat rapportering over onze bijdrage aan het milieu, ook via de EU-Taxonomie, de meest transparante manier is om onze stakeholders op de hoogte te houden van hoe ver we staan in onze duurzaamheidsinspanningen.

De EU-Taxonomie zal geleidelijk aan worden ingevoerd. Voor het boekjaar 2021 hoeft bpostgroup enkel verslag uit te brengen over zijn aandeel van in aanmerking komende en niet in aanmerking komende activiteiten en hoeft het bedrijf zijn potentiële bijdrage slechts te evalueren voor de eerste twee van de zes milieudoelstellingen: de beperking van de klimaatverandering en de aanpassing aan de klimaatverandering⁴.

4.2 Proces om te evalueren of bpostgroup in aanmerking komt voor de EU-taxonomie

Een "in aanmerking komende economische activiteit" is een activiteit die in de EU-Taxonomie wordt beschreven, ongeacht of ze aan alle voor die activiteit vastgestelde technische selectiecriteria voldoet. Een "in aanmerking komende" activiteit is dus niet noodzakelijk ecologisch duurzaam. Ze is pas ecologisch duurzaam als ze voldoet aan alle vier de stappen die zijn beschreven in Deel 4.1 (en wordt dan beschouwd als een "afgestemde" activiteit).

1 Verordening EU 2020/852 van het Europees Parlement en de Raad, gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie op 22 juni 2020.

2 De gedelegeerde handeling klimaat (gedelegeerde verordening van de Commissie (EU) 2021/2139 van 4 juni 2021) en de gedelegeerde handeling inzake openbaarmaking (gedelegeerde verordening van de Commissie (EU) 2021/2178 van 6 juli 2021).

3 De minimumgaranties zijn procedures die worden toegepast door een bedrijf met een economische activiteit om ervoor te zorgen dat die activiteit in overeenstemming is met de OESO-richtlijnen voor multinationals en de VN-principes voor bedrijfsleven en mensenrechten, met inbegrip van de principes en rechten die zijn neergelegd in de acht fundamentele verdragen die zijn vermeld in de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie over Fundamentele Principes en Rechten op het Werk en het Internationaal Statuut van de Mensenrechten.

4 De criteria voor de andere vier milieudoelstellingen zullen naar verwachting eind 2022 officieel worden goedgekeurd.

De evaluatie van onze activiteiten die in aanmerking komen voor de EU-taxonomie omvatte de volgende stappen:

- a) Zoeken naar een match op basis van de belangrijkste NACE-code van bpostgroup (H53.10 - Postactiviteiten in het kader van de universele dienstverplichting). Dit resulteerde in een match met activiteit 6.6 - Goederenvervoer over de weg.
- b) Herziening van de beschrijving van de activiteiten onder onze NACE-code¹.
- c) Onze activiteiten verder screenen en matchen met andere activiteiten die in de EU-taxonomie worden beschreven (naast de hierboven vermelde activiteit 6.6).
- d) Het resultaat van deze tweede screening leidde tot de identificatie van de volgende in aanmerking komende activiteiten van bpostgroup:
 - i) 6.4 Exploitatie van persoonlijke vervoersmiddelen, fietslogistiek
 - ii) 6.5 Vervoer met motorfietsen, personenauto's en lichte bedrijfsvoertuigen
 - iii) 6.15 Infrastructuur voor koolstofarm wegvervoer en openbaar vervoer (overslaginfrastructuur). Wij hebben al onze sorteercentra in de EU beschouwd als onderdeel van de overslaginfrastructuur die in de beschrijving van de EU-taxonomie is opgenomen.

De analyse om te bepalen of onze activiteiten in aanmerking komen, werd uitgevoerd in samenwerking met en met medewerking van elk van de drie business units (Mail & Retail, Parcels & Logistics Europa & Azië en Parcels & Logistics Noord-Amerika) en van de Corporate en Support Units die de hierboven beschreven mapping-oefening hebben uitgevoerd.

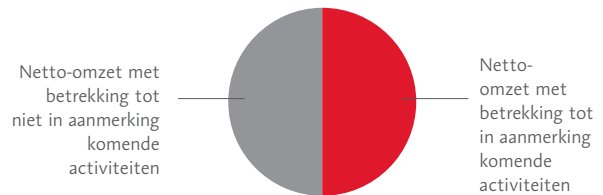
Op het moment van de voorbereiding zijn wij van mening dat de PaLo Noord-Amerika en de PaLo Eurazië e-commerce logistieke activiteiten niet binnen expliciete reikwijdte van de EU-taxonomie vallen. Voorzichtigheidshalve gaan wij er daarom van uit dat de activiteiten van al onze e-commerce-fulfilmentcenters niet in aanmerking komen. Wij merken echter op dat er weinig richtlijnen van de EU zijn over de interpretatie van wat onder een specifieke activiteit valt, en dat er nog veel "openstaande punten" zijn. Deze analyse is gemaakt op basis van onze beste interpretatie.

Hieronder worden de drie KPI's gedetailleerd weergegeven, met het aandeel van onze in aanmerking komende en niet in aanmerking komende activiteiten in onze netto-inkomsten, kapitaaluitgaven (capex) en de beperkte omvang van operationele uitgaven (opex).

4.3 KPI's EU-Taxonomie

4.3.1 Omzet

• Netto-omzet met betrekking tot in aanmerking komende activiteiten:	50,22%
• Netto-omzet met betrekking tot niet in aanmerking komende activiteiten:	49,78%
• Totaal:	100%



Teller

De teller omvat alle netto-inkomsten die verband houden met de hieronder opgesomde economische activiteiten:

- 6.4. Exploitatie van persoonlijke vervoersmiddelen, fietslogistiek
- 6.5. Vervoer met motorfietsen, personenauto's en lichte bedrijfsvoertuigen
- 6.6. Goederenvervoer over de weg
- 6.15. Infrastructuur voor koolstofarm wegvervoer en openbaar vervoer.

Van deze lijst kon alleen activiteit 6.15 worden beschouwd als activerend, zoals bedoeld in artikel 10 (1) punt (i), van Verordening (EU) 2020/852.

We vermeden dubbeltellingen door ons proces van financiële rapportering te volgen; elke eenheid verstreekte de informatie afzonderlijk, op basis van de classificatie van de activiteiten. De totale netto-inkomsten werden vervolgens samengevoegd en gevalideerd door het financiële-consolidatieteam.

In lijn met de analyse om te bepalen of onze activiteiten in aanmerking komen, omvat de teller niet de inkomsten uit de activiteiten van het e-fulfilmentcenter.

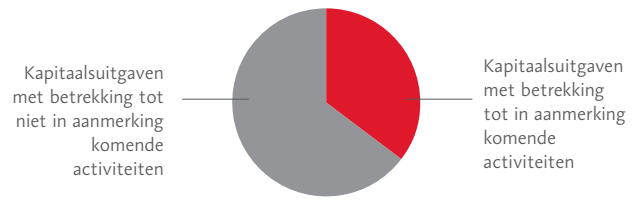
Noemer

De noemer is de totale netto-omzet over het boekjaar 2021, zoals die te zien is in de geconsolideerde omzet die opgenomen is in de geconsolideerde jaarrekening

¹ De EU-taxonomie bevat voor elke activiteit een verwijzing naar NACE-codes (Revisie 2). Dergelijke verwijzingen zijn echter slechts indicatief en primeren niet op de specifieke definitie in de tekst van de gedelegeerde handelingen klimaat.

4.3.2. CAPEX

• Kapitaalsuitgaven met betrekking tot in aanmerking komende activiteiten	35,48%
• Kapitaalsuitgaven met betrekking tot niet in aanmerking komende activiteiten	64,52%
• Totaal	100%



Teller

De teller omvat: (i) kapitaalsuitgaven in verband met de in Deel 4.3 hierboven opgesomde activiteiten die voor de taxonomie in aanmerking komen en (ii) kapitaalsuitgaven in verband met uitgaven voor andere economische activiteiten die voor de taxonomie in aanmerking komen, overeenkomstig Deel 1.1.2.2 van bijlage I bij de gedelegeerde handeling tot openbaarmaking. De totale voor de EU-Taxonomie in aanmerking komende investeringen worden hoofdzakelijk berekend op basis van de volgende economische activiteiten:

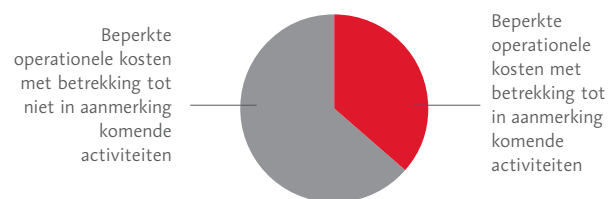
- 6.4. Exploitatie van persoonlijke vervoersmiddelen, fietslogistiek
- 6.5. Vervoer met motorfietsen, personenauto's en lichte bedrijfsvoertuigen
- 6.6. Goederenvervoer over de weg
- 6.15. Infrastructuur voor koolstofarm wegvervoer en openbaar vervoer.
- 7.2. Renovatie van bestaande gebouwen
- 7.5. Installatie, onderhoud en reparatie van instrumenten en apparaten voor het meten, regelen en controleren van de energieprestaties van gebouwen
- 7.7 Verwerving en eigendom van gebouwen

Noemer

De noemer omvat alle capex van bpostgroup (investeringen in het boekjaar 2021, zoals te zien is in 6.17 Materiële vaste activa, en 6.20 Immateriële activa van de geconsolideerde jaarrekening.

4.3.3. OPEX

• Beperkte operationele kosten met betrekking tot in aanmerking komende activiteiten	36,43%
• Beperkte operationele kosten met betrekking tot niet in aanmerking komende activiteiten	63,57%
• Totaal	100%



Teller

De teller omvat: (i) operationele kosten in verband met de in Deel 4.3 hierboven opgesomde activiteiten die voor de taxonomie in aanmerking komen en (ii) operationele kosten in verband met uitgaven voor andere economische activiteiten die voor de taxonomie in aanmerking komen, overeenkomstig Deel 1.1.3.2 van bijlage I bij de gedelegeerde handeling tot openbaarmaking.

Merk wel op dat het concept van operationele kosten (opex) in de EU-taxonomie de beperkte definitie van het gewone financiële begrip opex volgt. Volgens Deel 1.1.3.1 van bijlage I van de gedelegeerde handelingen inzake openbaarmaking zijn de uitgaven die in aanmerking mogen worden genomen als onderdeel van de opex KPI de directe, niet-gekapitaliseerde kosten van: onderzoek en ontwikkeling, maatregelen voor de renovatie van gebouwen, kortetermijnhuur, onderhoud en herstellingen en andere dagelijkse uitgaven voor het onderhoud van materiële vaste activa.

Uit die concepten kon bpost kortetermijnhuur en onderhouds- en herstellingskosten identificeren (respectievelijk onder de bpost-rekeningen "huur en huurkosten" en "onderhoud en herstellingen").

De totale voor de EU-taxonomie in aanmerking komende "beperkte" opex wordt hoofdzakelijk berekend op basis van de volgende economische activiteiten die aan de hierboven vermelde beperkte definitie voldoen:

- 6.4. Exploitatie van persoonlijke vervoersmiddelen, fietslogistiek
- 6.5. Vervoer met motorfietsen, personenauto's en lichte bedrijfsvoertuigen
- 6.6. Goederenvervoer over de weg
- 6.15. Infrastructuur voor koolstofarm wegvervoer en openbaar vervoer.
- 7.3. Installatie, onderhoud en reparatie van energie-efficiënte uitrusting
- 7.4. Installatie, onderhoud en reparatie van oplaadstations voor elektrische voertuigen in gebouwen

Noemer

De noemer is de opex voor het boekjaar 2021, uitsluitend gekoppeld aan de totale categoriebedragen voor "huur en huurkosten" en "onderhoud en herstellingen" zoals vermeldt in 6.12 diensten en andere goederen.

Woordenlijst

Absenteïsme

Totaal aantal dagen waarop medewerkers afwezig waren tijdens het rapporteringsjaar (ten gevolge van arbeidsongevallen of ziekte) vergeleken met aantal gepresteerde dagen tijdens het rapporteringsjaar maal 100.

Verkeersincidenten met schuld

Het aantal verkeersincidenten (die leidden tot een 'near-miss', verwondingen of overlijden) tijdens de werkuren die veroorzaakt worden door een bestuurder van bpost ((tijdelijke) werknemer van de entiteit die werk verricht namens de entiteit).

CO₂ eq. emissies

bpostgroup gebruikt de Greenhouse Gas Protocol - A Corporate Accounting and Reporting Standard (Revised Edition) en de gezamenlijke methodologie van UPU (Universal Postal Union), PostEurope en IPC (International Postal Corporation) – 'GHG Inventory standard for the postal sector last version 2010 standard' om activiteitsgegevens te verzamelen en emissies te berekenen. bpostgroup rapporteert alleen over CO₂-emissies. HFC-emissies van koel- of airconditioningsystemen in de vestigingen zijn verwaarloosbaar klein. NH₄-, N₂O-, PFC- of SF₆-emissies zijn verwaarloosbaar klein en niet relevant voor de activiteiten van bpost. Het IPC GHG-programma houdt daarom geen rekening met die emissies binnen het kader van de emissies waarvoor monitoring moet worden voorzien. De meeste omzettingfactoren die worden gebruikt, zijn afgeleid van IPC of worden rechtstreeks door de betreffende leverancier bezorgd.

Klantentevredenheid

Het klantentevredenheidsonderzoek van bpost is gebaseerd op een schaalverdeling van 1 tot 7, waarbij de niveaus 7 en 6 enthousiaste klanten en niveau 5 tevreden klanten zijn. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen particuliere en professionele klanten.

Engagement van onze medewerkers

Het engagement van onze medewerkers wordt bepaald door een onafhankelijk bedrijf via een specifiek onderzoek, waarin het gemiddelde op de scores van de antwoorden het niveau van engagement weergeeft.

Verloop van de medewerkers

Het totale aantal medewerkers die de entiteit verlieten tijdens de rapporteringsperiode (jaar X), gedeeld door het gemiddelde aantal werknemers in jaar X en jaar X-1, vermenigvuldigd met 100.

Energieverbruik

De totale energie die wordt verbruikt - uitgedrukt in kWh - door de gebouwen en de activiteiten in de gebouwen, buiten het energieverbruik voor transport- en logistieke doeleinden tijdens de beschouwde periode. Dit omvat het verbruik van elektriciteit, aardgas, stookolie, stadsverwarming en stookolie voor generatoren en diesel voor heftrucks.

Formele opleiding

Geplande opleiding, instructie en/of onderwijs voor medewerkers of uitzendarbeiders, die door bpost wordt betaald tijdens en buiten de werkuren in de beschouwde periode. Formele opleidingen worden georganiseerd in samenwerking met een (interne of externe) trainer of onderwijsinstelling.

Frequentie

Het aantal arbeidsongevallen dat gebeurde in het rapporteringsjaar, vergeleken met het totale aantal uren dat er in het rapporteringsjaar werd gewerkt, maal 1.000.000 gewerkte uren.

Informele opleiding

Informele opleiding bestaat uit educatieve activiteiten met een hoge mate van zelforganisatie (d.w.z. zonder trainer of onderwijsinstelling) over content op basis van de individuele behoeften van de medewerkers en met een rechtstreekse link met de werkactiviteiten.

Verletdagen

Het aantal werkdagen dat werknemers niet kwamen werken ten gevolge van arbeidsongevallen, waarbij geen rekening wordt gehouden met de dagen waarop de medewerker niet zou hebben gewerkt (dus exclusief weekends, verlofdagen, halve verlofdagen enz.). In dit aantal was de dag waarop het arbeidsongeval plaatsvond niet opgenomen.

Arbeidsongevallen

Totaal aantal arbeidsongevallen die een verwonding met verlet of een overlijden op het werk heeft tijdens de beschouwde periode.

Ernst

Het totale aantal verletdagen in het rapporteringsjaar ten opzichte van het aantal gewerkte uren in dat jaar maal 1.000 gewerkte uren.

Belangrijke tier 1-leveranciers

Belangrijke tier 1-leveranciers zijn leveranciers die minstens 80% vertegenwoordigen van het procurementbudget dat tijdens de beschouwde periode werd besteed.

Verwijzing naar externe documenten

Voor ons Duurzaamheidsbeheer verwijzen we naar de volgende [rubriek](#) op onze website.

Voor onze verbintenissen ten opzichte van onze stakeholders verwijzen we naar de volgende [rubriek](#) op onze website.

Het jaarverslag van bpost over 2021 werd voorbereid in overeenstemming met de GRI Standards: Kern optie. Onze materialiteitsanalyse, materialiteitsmatrix, GRI content-index voor dit verslag vindt u op onze [website](#).

Voor een overzicht van de prijzen en partnerschappen van bpost verwijzen we naar de volgende [rubriek](#) op onze website